



คู่มือวิธีการใช้ ระบบการให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์ E - Service

สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลเสมีดใต้
อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา

ขั้นตอนการขอรับบริการออนไลน์

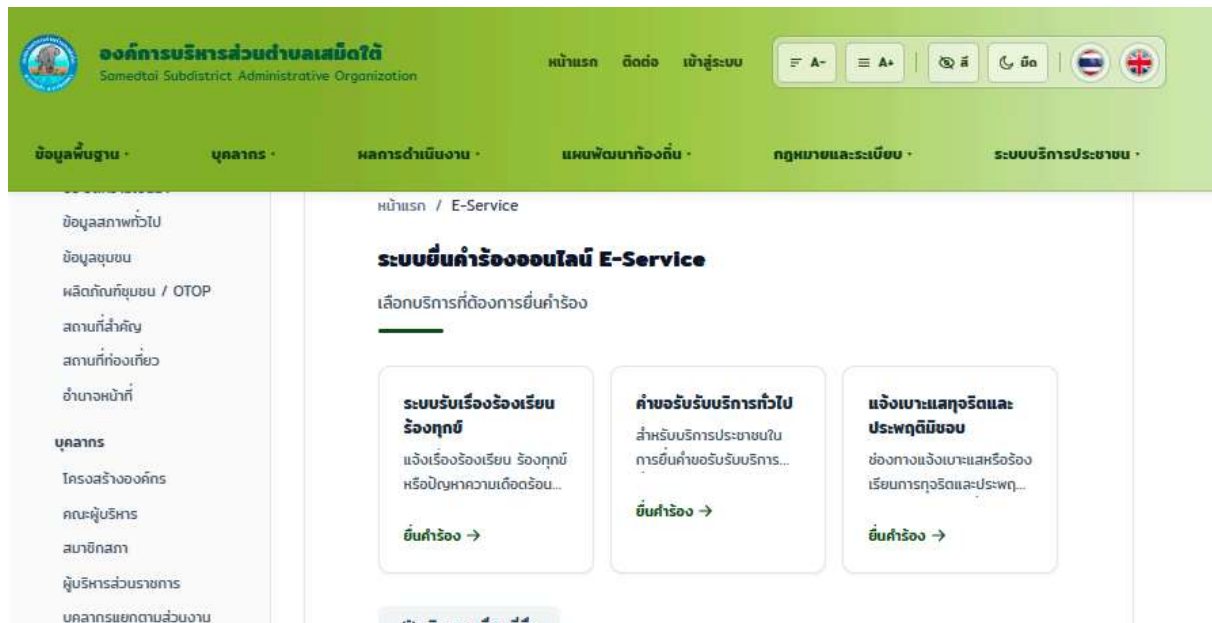
- 1.เป็นการให้บริการออนไลน์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดได้จัดทำขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวก และเพิ่มประสิทธิภาพการบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดได้ให้แก่ประชาชน
 - 2.ผู้มีความประสงค์ขอรับบริการ สามารถขอรับบริการได้ที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดได้ โดยเลือกเมนูที่ต้องการขอรับบริการและกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม โดยมีขั้นตอน ดังนี้ ข้อมูลเลือกใช้ (E-Service)
- ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่หน้าหลัก <https://www.samedtai.go.th/s/samedtai>



- ขั้นตอนที่ 2 เลื่อนลงมาระบบยื่นคำร้องออนไลน์ E-Service (สมาชิก/บุคคลทั่วไป)
คลิกเลือก บุคคลทั่วไป



ขั้นตอนที่ 3 เลือกบริการที่ต้องการยื่นคำร้อง อาทิ เช่น คำร้องทั่วไปสำหรับบริการประชาชน ในการยื่นคำร้องทั่วไป



องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้
Samedtai Subdistrict Administrative Organization

หน้าแรก ติดต่อ เข้าสู่ระบบ

ข้อมูลพื้นฐาน บุคลากร ผลการดำเนินงาน แผนพัฒนาท้องถิ่น กฎหมายและระเบียบ ระบบบริการประชาชน

หน้าแรก / E-Service

ระบบยื่นคำร้องออนไลน์ E-Service

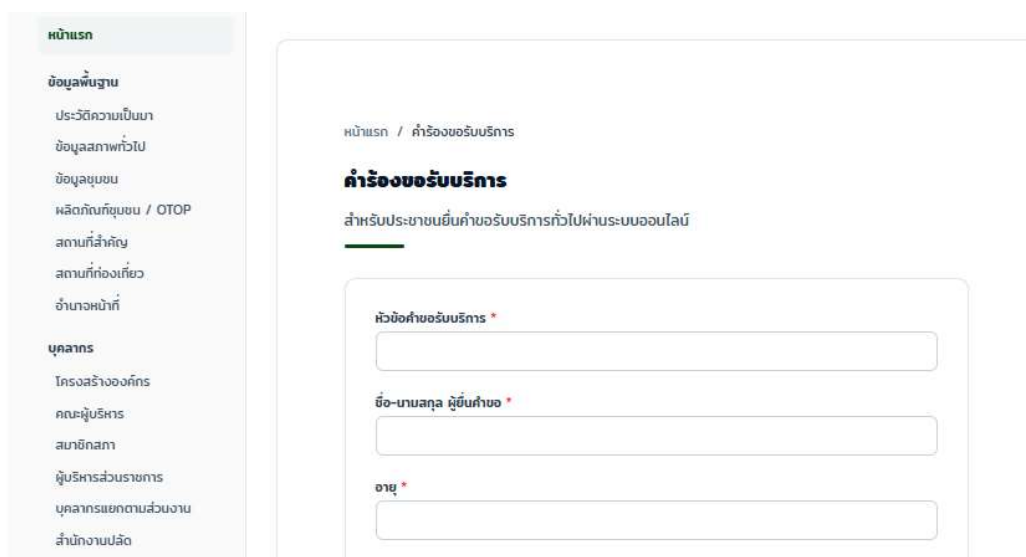
เลือกบริการที่ต้องการยื่นคำร้อง

ระบบรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์
แจ้งเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์ หรือปัญหาความเดือดร้อน...
ยื่นคำร้อง →

คำขอรับบริการทั่วไป
สำหรับบริการประชาชนในการยื่นคำขอรับบริการ...
ยื่นคำร้อง →

แจ้งเบาะแสทุจริตและประพฤติมิชอบ
ช่องทางแจ้งเบาะแสหรือร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ...
ยื่นคำร้อง →

ขั้นตอนที่ 4 กรอกข้อมูล ลงในแบบฟอร์มคำร้องทั่วไป ระบุเรื่องคำร้องที่ขอรับบริการ ให้ถูกต้องและครบถ้วน



หน้าแรก

ข้อมูลพื้นฐาน

ประวัติความเป็นมา

ข้อมูลสภาพทั่วไป

ข้อมูลชุมชน

ผลิตภัณฑ์ชุมชน / OTOP

สถานที่สำคัญ

สถานที่ท่องเที่ยว

อาณาเขต

บุคลากร

โครงสร้างองค์กร

คณะผู้บริหาร

สมาชิกสภา

ผู้บริหารส่วนราชการ

บุคลากรแยกตามส่วนงาน

สำนักงานปลัด

หน้าแรก / คำร้องขอรับบริการ

คำร้องขอรับบริการ

สำหรับประชาชนยื่นคำขอรับบริการทั่วไปผ่านระบบออนไลน์

หัวข้อคำขอรับบริการ *

ชื่อ-นามสกุล ผู้ยื่นคำขอ *

อายุ *

ขั้นตอนที่ 5 เมื่อกรอกข้อมูลครบ กดยื่นฟอร์มด้านล่าง

The screenshot shows the website of the Samedoi Subdistrict Administrative Organization. The header is green with the organization's logo and name in Thai and English. Below the header is a navigation bar with links to various sections. The main content area is white and contains a form for submitting a request. The form has several fields: a large text area for the request, a field for the number of copies (with a note that it cannot be zero), and a file upload section with a 'เลือกไฟล์' (Select File) button and a note that only PDF, JPG, PNG, and GIF files are accepted. At the bottom of the form are two buttons: a green 'ยืนยัน' (Confirm) button and a grey 'ยกเลิก' (Cancel) button.

คำแนะนำในการกรอกข้อมูล

1. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนหากมีสีแดงที่หัวข้อใดแสดงว่าเป็นข้อมูลจำเป็นที่ต้องกรอกให้ครบถ้วน
2. เมื่อกรอกข้อมูลแล้วกด ยื่นฟอร์ม
3. เจ้าหน้าที่ได้รับข้อความ และทำการตรวจสอบข้อมูล รายละเอียด ผ่านระบบ พร้อมดำเนินการพิมพ์แบบคำรับ บริการ เพื่อเสนอผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดได้
4. เมื่อผู้บริหารพิจารณาแล้วเจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ท่านทราบผ่านช่องทางติดต่อที่ท่านระบุไว้โดยเร็ว พร้อมดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป