



แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลติจิทัต
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมีดใต้
พ.ศ. 2566 – 2570

คณะรัฐศาสตร์และนิติศาสตร์ มหาวิทยาลัยบูรพา
ที่ปรึกษา โครงการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลติจิทัต
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมีดใต้
(2566 – 2570)

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|--|-------------------------------|
| บทสรุปผู้บริหาร | 1 - 3 |
| บทที่ 1 ที่มาและความสำคัญของแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดิจิทัลขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ พ.ศ. 2566 - 2570 | 4 - 6 |
| บทที่ 2 ความสอดคล้องเชื่อมโยงกับนโยบายและแผนระดับชาติที่เกี่ยวข้อง | 7 |
| นโยบายและแผนระดับชาติระดับที่ 1 | 7 - 8 |
| <ul style="list-style-type: none">- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม- ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์- ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง | |
| นโยบายและแผนระดับชาติระดับที่ 2 | 8 - 10 |
| <ul style="list-style-type: none">- แผนภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ- แผนปฏิรูปประเทศ- แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 | |
| นโยบายและแผนระดับชาติระดับที่ 3 | 11 - 13 |
| <ul style="list-style-type: none">- แผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม | |
| บทที่ 3 รัฐบาลดิจิทัล | 14 |
| <ul style="list-style-type: none">- การพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของต่างประเทศ- พัฒนาการรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย- ประเด็นความท้าทายในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล | 14 - 17 17 - 18 19 - 22 |

สารบัญ (ต่อ)

| เรื่อง | หน้า |
|---|---------|
| บทที่ 4 ศักยภาพความพร้อมและปัญหาข้อจำกัดในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ | 23 |
| ข้อมูลทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ | 23 – 32 |
| - ด้านกายภาพ | |
| - ด้านการเมือง/การปกครอง | |
| - ข้อมูลด้านประชากร | |
| - ข้อมูลด้านสังคม | |
| - ระบบโครงสร้างพื้นฐาน | |
| - ระบบเศรษฐกิจ | |
| - ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม | |
| การวิเคราะห์ความพร้อมด้านเทคโนโลยีและความเป็นดิจิทัลขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ในปัจจุบัน | 33 – 34 |
| ปัญหาเร่งด่วนในการปฏิบัติงานของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ | 34 – 36 |
| บทที่ 5 แผนการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ พ.ศ. 2566 – 2570 | 37 |
| - วิสัยทัศน์และพันธกิจของแผน | |
| - ประเด็นความท้าทายในการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ดิจิทัล | |
| - ยุทธศาสตร์ | 38 – 40 |
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการเปลี่ยนผ่านสู่องค์การบริหารส่วนตำบลดิจิทัล เพื่อการบริหารงานที่ยืดหยุ่นคล่องตัว | |
| ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ประชาชนสะดวกและเข้าถึงง่าย | |
| ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนและท้องถิ่น | |
| ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการมีส่วนร่วมของประชาชน และเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ | |

สารบัญ (ต่อ)

| เรื่อง | หน้า |
|--|---------|
| เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินการตามยุทธศาสตร์ | 41 – 61 |
| - เป้าหมายรวม | |
| - ตัวชี้วัดความสำเร็จ | |
| - ค่าเป้าหมาย | |
| - ยุทธศาสตร์การพัฒนางานองค์การบริหารส่วนตำบลดิจิทัลขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ | |
| เป้าหมาย ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาดิจิทัลขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ พ.ศ. 2566 - 2570 | 62 |
| - ยุทธศาสตร์ที่ 1: ยกระดับการเปลี่ยนผ่านสู่องค์การบริหารส่วนตำบลดิจิทัลเพื่อการบริหารงานที่ยืดหยุ่น คล่องตัว | 63 |
| - ยุทธศาสตร์ที่ 2: พัฒนาระบบการบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ประชาชนสะดวกและเข้าถึงง่าย | 64 |
| - ยุทธศาสตร์ที่ 3: พัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนและท้องถิ่น | 65 |
| - ยุทธศาสตร์ที่ 4: พัฒนาการมีส่วนร่วมของประชาชน และเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ | 66 – 67 |
| รายละเอียดโครงการสำคัญภายใต้แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ พ.ศ. 2566 – 2570 | 68 |
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับการเปลี่ยนผ่านสู่องค์การบริหารส่วนตำบลดิจิทัลเพื่อการบริหารงานที่ยืดหยุ่น คล่องตัว | |
| 1.1 โครงการพัฒนาโครงสร้างและระบบการทำงานเพื่อรองรับการทำงานระบบดิจิทัล | 68 |
| 1.2 โครงการจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือเทคโนโลยีพร้อมระบบปฏิบัติการ | 69 |
| 1.3 โครงการติดตั้งเครือข่ายระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงของสำนักงาน | 69 |
| 1.4 โครงการพัฒนารอบขีดความสามารถเชิงดิจิทัลด้านการใช้ดิจิทัลของบุคลากร (Digital Capabilities) | 70 – 71 |
| 1.5 โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานแบบดิจิทัล (Digital Solution) | 72 |
| ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบการบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ประชาชนสะดวกและเข้าถึงง่าย | |
| 1.6 โครงการพัฒนาระบบบริการประชาชนตามภารกิจที่สะดวกและเข้าถึงง่าย | 73 |
| 1.7 โครงการเชื่อมโยงระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลกลางกับภาครัฐ | 74 |
| 1.8 โครงการเชื่อมโยงการบริการภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลและของหน่วยงานรัฐอื่น | 75 |

สารบัญ (ต่อ)

| เรื่อง | หน้า |
|--|------|
| 1.9 โครงการศูนย์เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้และการควบคุมการทำงานระบบดิจิทัล | 76 |
| 1.10 โครงการจัดหาและติดตั้งระบบคุ้มครองและสร้างความปลอดภัยทางไซเบอร์ | 77 |
| ยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนและท้องถิ่น | |
| 1.11 โครงการจัดหาระบบฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจการค้า การลงทุน และการตลาดชุมชน | 78 |
| 1.12 โครงการจัดหาระบบฐานข้อมูลด้านศักยภาพด้านค้า การลงทุน สินค้าและผลิตภัณฑ์ชุมชน | 79 |
| 1.13 โครงการจัดหาระบบฐานข้อมูลเพื่อการเกษตร | 80 |
| 1.14 โครงการเชื่อมโยงแพลตฟอร์มการเรียนรู้และการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ ในภาคการเกษตร (Thailand Agricultural Data Collaboration Platform : THAGRI) | 81 |
| 1.15 โครงการเชื่อมโยงแพลตฟอร์มกลางด้านแรงงานของรัฐ | 82 |
| 1.16 โครงการจัดหาระบบข้อมูลท่องเที่ยวชุมชน | 83 |
| 1.17 โครงการจัดหาระบบโปรแกรม สำหรับการบริหารจัดการเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวชุมชน (Tourism Supply Management) | 84 |
| 1.18 โครงการจัดหาแพลตฟอร์มการพัฒนาผู้ประกอบการการท่องเที่ยวชุมชนรุ่นใหม่ Start up | 85 |
| 1.19 โครงการจัดหาแพลตฟอร์มการตลาดออนไลน์เพื่อวิสาหกิจและผลิตภัณฑ์ชุมชน | 86 |
| ยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาการมีส่วนร่วมของประชาชน และเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ | |
| 1.20 โครงการจัดหาระบบติดตามเรื่องร้องเรียนและประเมินผลผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ | 87 |
| 1.21 โครงการจัดหาและติดตั้งระบบแสดงความคิดเห็น/ปรับปรุงการบริการ | 88 |
| 1.22 โครงการจัดหาระบบการจัดการบริหารงบประมาณ องค์การบริหารส่วนตำบล อิเล็กทรอนิกส์ | 89 |
| 1.23 โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาษีองค์การบริหารส่วนตำบล | 90 |
| ภาคผนวก | 91 |

บทสรุปผู้บริหาร

ในภาวะปัจจุบัน แรงขับเคลื่อนการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคม (Driving Force) ส่งผลให้การดำเนินงานภาครัฐของประเทศไทยมีความจำเป็นที่จะต้องมีการปรับตัวเพื่อรองรับกับยุคของการเปลี่ยนผ่านทางด้านเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Disruption) ที่เทคโนโลยีดิจิทัลเข้ามามีบทบาท และทดแทนการทำงานของบุคคล และเทคโนโลยีแบบดั้งเดิม ซึ่งมีความสอดคล้องกับการเปลี่ยนพฤติกรรมผู้บริโภค และการรับบริการของประชาชนที่มีแนวโน้มจะเปลี่ยนไปดำเนินธุรกรรมต่างๆ ผ่านเทคโนโลยีดิจิทัลเพิ่มขึ้นอย่างก้าวกระโดด

การเปลี่ยนแปลงพฤติกรรมทางเศรษฐกิจและสังคม ดังที่ได้กล่าวมานี้ได้ถูกเร่งรัด (Catalyst) การเปลี่ยนแปลงยิ่งขึ้นไปเมื่อเกิดสถานการณ์การระบาดของโรค Covid - 19 ในช่วงปลายปี 2562 มาจนถึงปัจจุบันที่ทำให้เกิดปรากฏการณ์ทางสังคมที่เรียกว่า “ความปกติใหม่” หรือ New Normal ที่ประชาชนจะต้องเว้นระยะห่าง และหลีกเลี่ยงการเผชิญหน้า ทำให้ความจำเป็น (Demand) ของเทคโนโลยีดิจิทัลเพิ่มขึ้นกว่าช่วงก่อนหน้าที่จะเกิดการระบาดของโรค จากสถานการณ์นี้ ทำให้หน่วยงานภาครัฐที่มีหน้าที่ในการให้บริการประชาชนจะต้องเร่งรัดการปรับเปลี่ยนรูปแบบและวิธีการให้บริการจากการให้บริการโดยตรงกับประชาชนต้องเปลี่ยนมาให้บริการผ่านช่องทางดิจิทัลมากยิ่งขึ้น ซึ่งการจะดำเนินการให้บริการภาครัฐสามารถให้บริการผ่านช่องทางดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบได้นั้น หน่วยงานภาครัฐจำเป็นที่จะต้องดำเนินมาตรการต่างๆ เช่น การปรับเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐให้เป็นดิจิทัล (Digitization) การบูรณาการบริการ และข้อมูลภาครัฐ เพื่อที่จะให้หน่วยงานภาครัฐสามารถที่จะให้บริการผ่านช่องทางดิจิทัลได้อย่างเบ็ดเสร็จและไร้รอยต่อ (Seamless) นอกจากการให้บริการต่อประชาชนแล้วนั้น สถานการณ์ของการระบาดของโรค Covid - 19 ทำให้หน่วยงานภาครัฐของไทยจำเป็นที่จะต้องปรับรูปแบบวิธีการทำงาน เช่น การลดจำนวนบุคลากรที่จะต้องทำงานที่สำนักงาน หรือการหลีกเลี่ยงการประชุม ณ สถานที่ใดที่หนึ่งเป็นการเฉพาะ ทำให้หน่วยงานภาครัฐมีความจำเป็นต้องนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาปรับใช้ในการทำงานของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้การทำงานของหน่วยงานภาครัฐมีความสะดวกและคล่องตัวมากขึ้น

ในการปรับเปลี่ยนการให้บริการ และการทำงานของหน่วยงานภาครัฐดังที่ได้กล่าวมานี้ แสดงให้เห็นถึงปรากฏการณ์ของการเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน (Digital Transformation) ของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้สอดคล้องกับบริบททางเศรษฐกิจและสังคมที่เปลี่ยนแปลงไป ทั้งนี้ รัฐบาลได้เล็งเห็นความสำคัญของการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน และการให้บริการภาครัฐ จึงได้มีการกำหนดให้สำนักงานพัฒนาธุรกรรมดิจิทัล (องค์การมหาชน) ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาธุรกรรมดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2563 – 2565 เพื่อสนับสนุนการปรับเปลี่ยนรูปแบบการทำงาน และการให้บริการภาครัฐของประเทศไทย ซึ่งเป็นไปตามเจตนารมณ์ของพระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562

รวมไปถึงแผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนยุทธศาสตร์ชาติ แผนปฏิรูปประเทศ โดยเฉพาะแผนการปฏิรูปประเทศว่าด้วยการบริหารราชการแผ่นดิน ที่ได้มีการปรับเป้าหมายในเรื่องของความปกติใหม่ (New Normal) ในหน่วยงานภาครัฐของประเทศไทย อีกทั้ง แผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมที่มุ่งจะพัฒนาให้ประเทศไทยมีการเติบโตทางด้านเศรษฐกิจดิจิทัล จนนำไปสู่การพัฒนาที่ยั่งยืน ดังนั้น แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดิจิทัลขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมีตใต้ พ.ศ. 2566 – 2570 ฉบับนี้ จึงมีวัตถุประสงค์ 5 ประการ ได้แก่

1. เพื่อบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันระหว่างองค์การบริหารส่วนตำบล ภาคีรัฐส่วนกลาง ภาคเอกชนและประชาชน
2. เพื่อให้มีการรอบการขับเคลื่อนกิจกรรม/โครงการที่ชัดเจนมุ่งสู่จุดหมายเดียวกัน
3. เพื่อกำหนดกรอบการขับเคลื่อนการบูรณาการองค์การบริหารส่วนตำบลดิจิทัลที่สำคัญสำหรับกำหนดประเด็นแผนบูรณาการประจำปีงบประมาณ
4. เพื่อกำหนดหน่วยงานหลัก และหน่วยงานรองในการขับเคลื่อนประเด็นที่เกี่ยวข้องพร้อมกรอบงบประมาณในการดำเนินงาน
5. เพื่อเป็นกรอบแนวทางให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสมีตใต้จัดทำแผนการดำเนินงานที่สอดคล้องกับ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562

จากการศึกษาทบทวนการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดิจิทัลขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมีตใต้และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่ได้รับการยอมรับในระดับประเทศด้านการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดิจิทัลของประเทศไทย และการจัดประชุมเชิงปฏิบัติการร่วมกับบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเสมีตใต้ทำให้สามารถที่จะจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดิจิทัลขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมีตใต้ พ.ศ. 2566 – 2570 ซึ่งมีวิสัยทัศน์ “ องค์การบริหารส่วนตำบลเสมีตใต้ บริการทันสมัย สะดวก โปร่งใสและมีส่วนร่วมประชาชน ” และได้มีการกำหนดยุทธศาสตร์สำหรับการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเสมีตใต้ดิจิทัลภายใต้แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดิจิทัลขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมีตใต้ ฉบับนี้ จำนวน 4 ยุทธศาสตร์ ซึ่งให้ความสำคัญ ใน 6 ประเด็น ได้แก่ การสร้างองค์กรทันสมัย การสร้างการบริการที่ประชาชนเข้าถึงสะดวก การพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนและท้องถิ่น และการสร้างระบบราชการแบบมีส่วนร่วมและโปร่งใส

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการเปลี่ยนผ่านสู่องค์การบริหารส่วนตำบลดิจิทัล เพื่อการบริหารงานที่ทันสมัย ยืดหยุ่น คล่องตัว ซึ่งประกอบไปด้วย 5 มาตรการ 3 แผนงาน 5 โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบการบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ประชาชนสะดวกและเข้าถึงง่าย ซึ่งประกอบไปด้วย 5 มาตรการ 2 แผนงาน 5 โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนและท้องถิ่น ซึ่งประกอบไปด้วย 3 มาตรการ 5 แผนงาน 9 โครงการ

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการมีส่วนร่วมของประชาชน และเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ ซึ่งประกอบไปด้วย 4 มาตรการ 1 แผนงาน 4 โครงการ

ยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบการบริการส่วนตำบลดิจิทัลทั้ง 4 ยุทธศาสตร์ ดังที่กล่าวมานี้ มุ่งหวังให้นำไปสู่เป้าหมายขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดได้ในด้าน “การเพิ่มสมรรถนะการทำงานและการสร้างระบบที่ประชาชนสะดวก เข้าถึงได้ง่าย เพิ่มโอกาสทางเศรษฐกิจให้กับท้องถิ่น กลุ่มอาชีพและวิสาหกิจชุมชนสามารถแข่งขันได้ การสร้างความโปร่งใสในการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดได้ ที่ประชาชนสามารถตรวจสอบได้ และการสร้างการมีส่วนร่วมของประชาชนในการขับเคลื่อนนโยบายสำคัญของประเทศ”

บทที่ 1

ที่มาและความสำคัญของแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดิจิทัลของ องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ พ.ศ. 2566 – 2570

ในปัจจุบันกระแสของการเปลี่ยนแปลงจากเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Disruption) ต่อการให้บริการและการดำเนินธุรกรรมต่างๆ มีความสำคัญต่อการดำเนินชีวิตของประชาชน และการประกอบกิจการต่างๆ มากยิ่งขึ้นอย่างก้าวกระโดด ดังจะเห็นได้จากผลสำรวจจำนวนผู้ใช้อินเทอร์เน็ตในประเทศไทยมีมากกว่า 47.5 ล้านคน จากผลสำรวจในปี 2562 คิดเป็นร้อยละ 71.5 ของประชากรทั้งหมดในประเทศไทย ซึ่งสอดคล้องกับรายงานการจัดทำดัชนีรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ขององค์การสหประชาชาติ (UN e-Government Index) ในปี 2563 ที่ได้มีการรายงานจำนวนผู้ใช้อินเทอร์เน็ต broadband ผ่านอุปกรณ์สื่อสารเคลื่อนที่อยู่ในระดับสูง ซึ่งทำให้สัดส่วนของดำเนินการธุรกรรมผ่านช่องทางออนไลน์ การชำระค่าสินค้าและบริการ การซื้อสินค้าและบริการ การสั่งอาหาร รวมถึงการรับบริการจากภาครัฐในสัดส่วนที่เพิ่มขึ้น

การเปลี่ยนแปลงทางด้านเศรษฐกิจและสังคมดังที่กล่าวมานี้ ส่งผลให้ภาคส่วนต่างๆ จะต้องมีการปรับตัวให้สอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้รับบริการที่เปลี่ยนแปลงไป ตลอดจนการระบาดของโรคไวรัส Covid - 19 ที่ทำให้สังคมเข้าสู่ยุคของความปกติใหม่ (New Normal) ประกอบกับแผนการปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดินที่จะต้องดำเนินการให้สอดคล้องกับพฤติกรรมของผู้คนจะต้องเว้นระยะห่างและลดการสัมผัสร่างกายระหว่างกัน ยิ่งทำให้ความจำเป็นของการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาใช้งานสำหรับการให้บริการเพิ่มมากขึ้น โดยเฉพาะอย่างยิ่งการให้บริการภาครัฐ ซึ่งที่ผ่านมาผู้รับบริการมักจะต้องไปรับบริการยังสถานที่ให้บริการซึ่งมีความแออัด ดังจะเห็นได้จากบริการที่สำคัญอย่างบริการทางด้านสุขภาพ ในสถานบริการของภาครัฐที่มีผู้เข้ารับบริการจำนวนมาก และจะต้องใช้เวลานานในการรอเข้ารับบริการ ส่งผลให้ผู้รับบริการเสียเวลาในการประกอบอาชีพ อีกทั้งยังมีความเสี่ยงที่จะเกิดการแพร่ระบาดของโรคได้ง่ายขึ้น นอกจากผลกระทบทางสังคมและสุขภาพแล้วนั้น ผลกระทบทางเศรษฐกิจก็อยู่ในสภาวะวิกฤตที่ภาครัฐ มีความจำเป็นเร่งด่วนที่จะต้องแก้ไขปัญหาเศรษฐกิจของประเทศ โดยเฉพาะอย่างยิ่งการส่งเสริมการลงทุน และการสนับสนุนการประกอบการของวิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม ซึ่งหมายรวมถึงผู้ประกอบการรายย่อย หรือผู้ประกอบการอิสระ ที่มีความอ่อนไหวต่อการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจสูง โดยจากรายงาน ความยาก – ง่าย ในการประกอบกิจการในประเทศไทยของธนาคารโลก (Ease of Doing Businesses) ในปี 2020 ซึ่งพบว่าประเทศไทยยังต้องมีการปรับปรุงในขั้นตอนและกระบวนการในการประกอบกิจการต่างๆ เช่น การขอใบอนุญาตก่อสร้าง การค้าขายแดน การจดทะเบียนทรัพย์สิน เป็นต้น ซึ่งเทคโนโลยีและนวัตกรรมดิจิทัลสามารถเข้ามาช่วยอำนวยความสะดวกและลดต้นทุนให้กับผู้ประกอบการจะสามารถช่วยให้ภาพรวมของการค้าและการลงทุนของประเทศขยายตัวเพิ่มขึ้นอีกครั้ง

จากบริบทของการเปลี่ยนแปลงทางเศรษฐกิจและสังคมที่กล่าวมานี้ ทำให้ภาครัฐเล็งเห็นความจำเป็นที่จะต้องมีการปรับเปลี่ยนรูปแบบการให้หน่วยงานภาครัฐ ซึ่งรวมทั้งการให้บริการและกระบวนการทำงานให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัล (Digital Transformation) เพื่อรองรับกับพฤติกรรมและสถานการณ์ในความต้องการรับบริการผ่านช่องทางออนไลน์ของประชาชน และภาคธุรกิจมากยิ่งขึ้น ซึ่งการที่จะทำให้การปรับเปลี่ยนรูปแบบนี้อย่างเป็นรูปธรรม รัฐบาลจึงได้มีการตราพระราชบัญญัติการบริการงานและการให้บริการภาครัฐผ่านช่องทางดิจิทัล พ.ศ. 2562 ซึ่งได้มีการกำหนดให้มีการจัดทำแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย เพื่อรองรับการดำเนินการปรับเปลี่ยนกระบวนการให้บริการและการทำงานของภาครัฐให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ และแผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ด้วยเหตุนี้ สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัลจึงได้ดำเนินการจัดทำแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2563 – 2565 โดยมีวัตถุประสงค์ดังต่อไปนี้

1. เพื่อบูรณาการการดำเนินงานร่วมกันระหว่างภาครัฐ ภาคเอกชน และประชาชน
2. เพื่อให้มีกรอบการขับเคลื่อนกิจกรรม/โครงการที่ชัดเจนมุ่งสู่จุดหมายเดียวกัน
3. เพื่อกำหนดกรอบการขับเคลื่อนการบูรณาการรัฐบาลดิจิทัลที่สำคัญ สำหรับกำหนดประเด็นแผนบูรณาการประจำปีงบประมาณ
4. เพื่อกำหนดหน่วยงานหลักและหน่วยงานรองในการขับเคลื่อนประเด็นที่เกี่ยวข้อง พร้อมกรอบงบประมาณในการดำเนินงาน
5. เพื่อเป็นกรอบแนวทางให้หน่วยงานภาครัฐจัดทำแผนการดำเนินงานที่ สอดคล้องกับพระราชบัญญัติการบริการงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562

การขับเคลื่อนแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย พ.ศ. 2563 - 2565 ระยะแรกรัฐบาลได้มุ่งเน้นการปรับเปลี่ยนระบบราชการไปสู่รัฐบาลดิจิทัลในหน่วยงานระดับส่วนกลาง กระทรวง ทบวง กรม เพื่อให้เกิดการปรับตัวในหน่วยงานระดับนโยบายและการสร้างการเชื่อมต่อการทำงานในส่วนกลาง จนถึงช่วงกลางแผนพัฒนา ปี พ.ศ. 2564 - 2565 สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัลซึ่งเป็นหน่วยงานหลักขยายเป้าหมายมาสู่ระดับภูมิภาคและระดับท้องถิ่น มีการจัดกิจกรรมและโครงการในการส่งเสริมและสนับสนุนหลายกิจกรรม เช่น การประกวดรางวัลท้องถิ่นดิจิทัลการพัฒนาาระบบพื้นฐานเพื่อรองรับภารกิจท้องถิ่น การจัดอบรมให้ความรู้กับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นทั้งในระดับผู้บริหารและระดับพนักงาน ทำให้เกิดการตื่นตัวในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นที่สนใจจะปรับเปลี่ยนระบบการทำงานไปสู่การเป็นรัฐบาลท้องถิ่นดิจิทัลที่ทันสมัย

แผนการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดิจิทัลขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดได้ พ.ศ. 2566 – 2570 ฉบับนี้ จัดทำขึ้นโดยวิสัยทัศน์ของผู้บริหาร ที่ต้องการจะพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ให้เป็นเมืองทันสมัย Smart City ที่นำเทคโนโลยีมาใช้ในการพัฒนาเศรษฐกิจ สังคม และคุณภาพชีวิตของประชาชน ให้มีรายได้ มีอาชีพ มีสวัสดิการสังคมและสภาพแวดล้อมที่ดีขึ้น การจัดทำแผนพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลดิจิทัลขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ ฉบับนี้ มีวัตถุประสงค์เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพการทำงานของสำนักงานและการบริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งเป็นส่วนหนึ่งของการผลักดันให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ พัฒนาไปสู่เป้าหมายเมืองทันสมัยได้ตามวิสัยทัศน์ของผู้บริหาร แผนพัฒนาฉบับนี้ มีเนื้อหาสาระที่ประกอบไปด้วยการอธิบายความสอดคล้องตามนโยบายและแผนระดับชาติที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 และแผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม การวิเคราะห์สถานการณ์ของการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล การวิเคราะห์สถานการณ์และบริบทดิจิทัลขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ สาระสำคัญของแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดิจิทัลขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ พ.ศ. 2566 – 2570 และแนวทางการขับเคลื่อนของแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดิจิทัล เพื่อเป็นกรอบแนวทางให้ส่วนงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ ดำเนินการปรับเปลี่ยนสู่การเป็นองค์กรดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ

บทที่ 2

ความสอดคล้องเชื่อมโยงกับนโยบายและแผนระดับชาติ

ท่ามกลางกระแสของการเปลี่ยนแปลงทั้งทางด้านเศรษฐกิจ สังคม และสิ่งแวดล้อม ทำให้รัฐบาลไทย ได้มีความตระหนักถึงกระแสของการขับเคลื่อน (Driving Force) ที่จะต้องนำไปสู่การเปลี่ยนแปลงต่างๆ ทั้งในระยะสั้นและระยะยาว จึงทำให้รัฐบาลได้กำหนดแนวทางสำหรับการพัฒนาประเทศในระยะยาว โดยมีการกำหนดแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี เพื่อเป็นกรอบแนวทางในการพัฒนาประเทศ และเพื่อให้บรรลุเป้าหมายในระยะยาวนี้ จึงได้มีการกำหนดแนวทางในการพัฒนาในระยะกลาง และระยะสั้น ได้แก่ แผนภายใต้ยุทธศาสตร์ 20 ปี แผนการปฏิรูปประเทศ แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ นอกจากนี้ จากการศึกษาที่กระแสทางเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลมีแนวโน้มที่จะพัฒนา และเติบโตมากยิ่งขึ้น จึงได้มีการจัดทำแผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม เพื่อรองรับการพัฒนาดังกล่าว และการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล เป็นส่วนหนึ่งของเป้าหมายในการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ดังนั้น ความสอดคล้องและเชื่อมโยง ต่อแผนและนโยบายระดับชาติต่างๆ ดังรายละเอียดต่อไปนี้

1. **นโยบายและแผนระดับชาติระดับที่ 1** ได้แก่ แผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี ซึ่งมีเป้าหมายของการพัฒนาประเทศให้ประเทศชาติมั่นคง ประชาชนมีความสุข เศรษฐกิจพัฒนาอย่างต่อเนื่อง สังคมเป็นธรรม และฐานทรัพยากรธรรมชาติยั่งยืน ซึ่งแบ่งออกเป็น 6 ยุทธศาสตร์ โดยมียุทธศาสตร์ที่ (ร่าง) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลฯ สามารถนำไปสู่ความสำเร็จของแผนจำนวน 5 ยุทธศาสตร์ ได้แก่

1.1 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ

ซึ่งการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลสามารถที่จะดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อการให้บริการที่ยึดประชาชนเป็นศูนย์กลาง การบริหารงานแบบบูรณาการ การปรับปรุงขนาดของภาครัฐ ให้เล็กลงเหมาะสมกับภารกิจ รวมไปถึงการพัฒนาภาครัฐให้มีความทันสมัย มีบุคลากรที่เป็นคนดีและมีความสามารถ และภาครัฐจะต้องมีความโปร่งใสในการดำเนินงาน เพื่อมุ่งสู่ประสิทธิภาพการบริหารจัดการและการเข้าถึงการให้บริการของภาครัฐ

1.2 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน มีแนวทางของการพัฒนารัฐบาล

ดิจิทัลที่จะตอบสนองต่อการพัฒนาอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐาน เชื่อมไทย เชื่อมโลก และการพัฒนาเศรษฐกิจบนพื้นฐานผู้ประกอบการยุคใหม่ เพื่อสร้างเสริมขีดความสามารถในการแข่งขัน การพัฒนาเศรษฐกิจ และการกระจายรายได้

- 1.3 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม** มีแนวทางในการดำเนินการเพื่อตอบสนองต่อการลดความเหลื่อมล้ำสร้างความเป็นธรรมในทุกมิติ การกระจายศูนย์กลางความเจริญทางเศรษฐกิจ สังคม และเทคโนโลยี และการเสริมสร้างพลังทางสังคม เพื่อมุ่งสู่ความเท่าเทียมและความเสมอภาคของสังคม
- 1.4 ยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์** มีแนวทางในการสนับสนุนการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 และการเสริมสร้างให้คนไทยมีสุขภาพที่ดี เพื่อมุ่งสู่การพัฒนาทรัพยากรมนุษย์ของประเทศ
- 1.5 ยุทธศาสตร์ชาติด้านความมั่นคง** มีแนวทางในการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง และการพัฒนาศักยภาพของประเทศให้พร้อมเผชิญภัยคุกคามที่กระทบต่อความมั่นคงของชาติ สำหรับประเด็นของความปลอดภัยไซเบอร์ (Cyber Security) และการป้องกันภัยคุกคามทางเทคโนโลยีที่มีโอกาสเกิดขึ้นได้ในอนาคต
- 2. นโยบายและแผนระดับชาติระดับที่ 2** ประกอบด้วย แผนภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ ที่การพัฒนารัฐบาลดิจิทัลมีความเกี่ยวข้อง 5 ประเด็น จาก 23 ประเด็น แผนปฏิรูปประเทศ จำนวน 4 ด้านจาก 13 ด้าน แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 มีความเกี่ยวข้อง จำนวน 5 ยุทธศาสตร์จากทั้งหมด 10 ยุทธศาสตร์ โดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้
- 2.1 แผนภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติ** ซึ่งการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลจะสามารถตอบสนองต่อแนวทางการพัฒนาประเทศตามแผนภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติในประเด็นการบริการประชาชน และประสิทธิภาพภาครัฐ ประเด็นอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต ประเด็นโครงสร้างพื้นฐานระบบโลจิสติกส์และดิจิทัล ประเด็นความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม และประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้ โดยในแต่ละประเด็นมีความเกี่ยวข้องดังนี้
- 2.1.1 ประเด็นการบริการประชาชนและประสิทธิภาพภาครัฐ** แบ่งออกเป็นแผนย่อยที่เกี่ยวข้องได้แก่ แผนย่อยในการพัฒนาบริการประชาชน แผนย่อยการปรับสมดุลภาครัฐ แผนย่อยการพัฒนาระบบบริหารงานภาครัฐ และแผนย่อยการสร้างและพัฒนาบุคลากรภาครัฐ เพื่อมุ่งตอบสนองต่อยุทธศาสตร์ชาติด้านการปรับสมดุลและพัฒนาระบบการบริหารจัดการภาครัฐ
- 2.1.2 ประเด็นอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต** แบ่งออกเป็นแผนย่อยที่เกี่ยวข้องได้แก่ แผนย่อยอุตสาหกรรมและบริการดิจิทัล ข้อมูล และปัญญาประดิษฐ์ และแผนย่อยการพัฒนาระบบนิเวศอุตสาหกรรมและบริการแห่งอนาคต เพื่อมุ่งส่งเสริมยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน

- 2.1.3 **ประเด็นโครงสร้างพื้นฐานระบบโลจิสติกส์และดิจิทัล** แบ่งออกเป็นแผนย่อยที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แผนย่อยโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัลเพื่อสนับสนุนยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างความสามารถในการแข่งขัน
- 2.1.4 **ประเด็นความเสมอภาคและหลักประกันทางสังคม** แบ่งออกเป็นแผนย่อยที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แผนย่อยมาตรการแบบเจาะจงกลุ่มเป้าหมายเพื่อแก้ปัญหาเฉพาะกลุ่ม เพื่อมุ่งต่อยุทธศาสตร์ชาติด้านการสร้างโอกาสและความเสมอภาคทางสังคม
- 2.1.5 **ประเด็นการพัฒนาการเรียนรู้** แบ่งออกเป็นแผนย่อยที่เกี่ยวข้อง ได้แก่ แผนย่อยการปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่ตอบสนองต่อการเปลี่ยนแปลงในศตวรรษที่ 21 เพื่อมุ่งต่อยุทธศาสตร์ชาติด้านการพัฒนาและเสริมสร้างศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
- 2.1.6 **ประเด็นความมั่นคง** จะประกอบไปด้วย แผนย่อยการป้องกันและแก้ไขปัญหาที่มีผลกระทบต่อความมั่นคง และแผนย่อยการพัฒนาศักยภาพของประเทศให้พร้อมเผชิญภัยคุกคามที่กระทบต่อความมั่นคงของชาติในประเด็นที่เกี่ยวข้องกับความปลอดภัยไซเบอร์ และภัยคุกคามทางเทคโนโลยี
- 2.2 **แผนปฏิรูปประเทศ** โดยการพัฒนาารัฐบาลดิจิทัลสามารถที่จะต้องสนองต่อแนวทางการปฏิรูปประเทศในด้านการบริหารราชการแผ่นดิน ด้านเศรษฐกิจ ด้านสังคม และด้านการศึกษา
- 2.2.1 **แผนปฏิรูปประเทศด้านการบริหารราชการแผ่นดิน** ซึ่งการพัฒนาารัฐบาลดิจิทัลจะต้องดำเนินการในส่วนของการบริการภาครัฐ สะดวก รวดเร็ว และตอบโจทย์ชีวิตประชาชน การพัฒนาระบบข้อมูลภาครัฐมีมาตรฐาน ทันสมัย และเชื่อมโยงกันเพื่อก้าวสู่รัฐบาลดิจิทัล การปรับปรุงโครงสร้างภาครัฐให้มีขนาดเล็กลงและกะทัดรัดปรับตัวได้เร็วและระบบงานมีผลสัมฤทธิ์สูง การจัดทำกำลังคนภาครัฐมีขนาดที่เหมาะสมและมีสมรรถนะสูงพร้อมขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติ
- 2.2.2 **แผนปฏิรูปประเทศด้านเศรษฐกิจ** ซึ่งการพัฒนาารัฐบาลดิจิทัลจะสนับสนุนการเพิ่มศักยภาพในการแข่งขันของอุตสาหกรรมเศรษฐกิจดิจิทัลของประเทศไทย และเพิ่มประสิทธิภาพทางเทคโนโลยี Big Data
- 2.2.3 **แผนปฏิรูปทางด้านสังคม** ซึ่งการพัฒนาารัฐบาลดิจิทัลจะต้องดำเนินการสนับสนุนให้องค์กรปกครองท้องถิ่น มีหน้าที่ในการเก็บรักษาและพัฒนาข้อมูลและสารสนเทศด้านสังคม และมีการปรับปรุงข้อมูลอย่างต่อเนื่อง เพื่อสร้างประสิทธิภาพในการจัดสรรทรัพยากร

2.2.4 **แผนปฏิรูปการศึกษา** ซึ่งการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลจะต้องดำเนินการสนับสนุนให้ภาคการศึกษาพัฒนาในส่วนของการระบบข้อมูลสารสนเทศเพื่อการศึกษา

2.3 **แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12** เป็นกรอบแนวทางของการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศในระยะเวลา 5 ปี ซึ่งการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลสามารถดำเนินการสนับสนุนการพัฒนาตามยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์ ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม และยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์

2.3.1 **ยุทธศาสตร์ที่ 6 การบริหารจัดการในภาครัฐ การป้องกันการทุจริตประพฤติมิชอบ และธรรมาภิบาลในสังคมไทย** ซึ่งการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลจะมีการดำเนินการในส่วนของการปรับปรุงโครงสร้างหน่วยงาน บทบาท ภารกิจ และคุณภาพบุคลากรภาครัฐให้มีความโปร่งใส ทันสมัย คล่องตัว มีขนาดที่เหมาะสม เกิดความคุ้มค่า รวมทั้งมีการเพิ่มประสิทธิภาพและยกระดับการให้บริการสาธารณะให้ได้มาตรฐานสากล และการป้องกันและปราบปรามการทุจริตและประพฤติมิชอบ

2.3.2 **ยุทธศาสตร์ที่ 7 การพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานและระบบโลจิสติกส์** ซึ่งการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลจะสนับสนุนในส่วนของการส่งเสริมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลในการสร้างมูลค่าเพิ่มทางธุรกิจ

2.3.3 **ยุทธศาสตร์ที่ 8 การพัฒนาวิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี วิจัย และนวัตกรรม** ซึ่งการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลสนับสนุนการเพิ่มความสามารถในการประยุกต์ใช้วิทยาศาสตร์ เทคโนโลยี และนวัตกรรม เพื่อยกระดับความสามารถในการแข่งขันของภาคการผลิตและบริการ และคุณภาพชีวิตของประชาชน

2.3.4 **ยุทธศาสตร์ที่ 2 การสร้างความเป็นธรรมและลดความเหลื่อมล้ำในสังคม** โดยการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลจะสนับสนุนแนวทางในการดำเนินงานในส่วนของการกระจายการให้บริการภาครัฐทั้งด้านการศึกษา สาธารณสุข และสวัสดิการที่มีคุณภาพให้ครอบคลุมและทั่วถึง

2.3.5 **ยุทธศาสตร์ที่ 1 การเสริมสร้างและพัฒนาศักยภาพทุนมนุษย์** ซึ่งการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลสนับสนุนแนวทางในการดำเนินงานในเรื่องของการยกระดับคุณภาพการศึกษาและการเรียนรู้ตลอดชีวิต

2.3.6 ยุทธศาสตร์ที่ 5 การเสริมสร้างความมั่นคงแห่งชาติเพื่อการพัฒนาประเทศ
สู่ความมั่งคั่งและยั่งยืน โดยการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลมุ่งที่จะให้ประเทศไทย
 มีความพร้อมต่อการรับมือภัยคุกคามทั้งภัยคุกคามทางทหาร และภัยคุกคามอื่นๆ
 โดยเฉพาะภัยคุกคามทางไซเบอร์ และความปลอดภัยระบบดิจิทัลภาครัฐ

3. นโยบายและแผนระดับชาติระดับที่ 3 ได้แก่ แผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม
 ที่เป็นแผนที่ออกแบบมาเพื่อรองรับการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

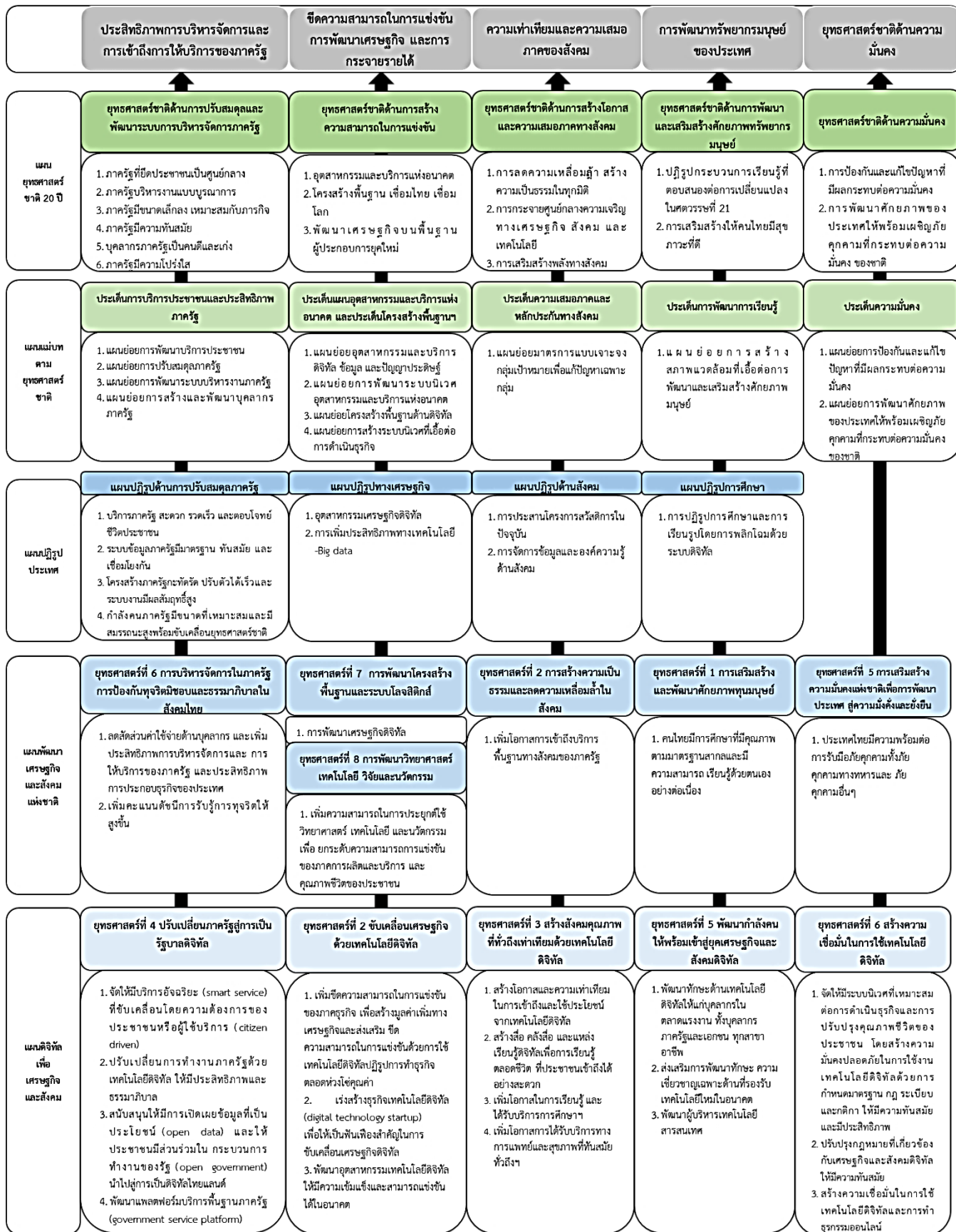
3.1 แผนดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม ประกอบไปด้วย ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐ
 สู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ยุทธศาสตร์ที่ 2 ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
 ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล และยุทธศาสตร์
 ที่ 5 พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล

3.1.1 ยุทธศาสตร์ที่ 4 ปรับเปลี่ยนภาครัฐสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล ซึ่งจะต้อง
 มีการดำเนินงานในส่วนของการจัดให้มีบริการอัจฉริยะ (Smart Service)
 ที่ขับเคลื่อนโดยความต้องการของประชาชนหรือผู้ใช้บริการ (Citizen Driven)
 การปรับเปลี่ยนการทำงานภาครัฐด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ให้มีประสิทธิภาพ
 และธรรมาภิบาลการสนับสนุนให้มีการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นประโยชน์ (Open Data)
 และให้ประชาชนมีส่วนร่วมในกระบวนการทำงานของภาครัฐ (Open
 Government) นำไปสู่การเป็นดิจิทัลไทยแลนด์ การพัฒนาแพลตฟอร์มบริการ
 พื้นฐานภาครัฐ (Government Service Platform)

3.1.2 ยุทธศาสตร์ที่ 2 ขับเคลื่อนเศรษฐกิจด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งจะต้อง
 มีการดำเนินงานในส่วนของการเพิ่มขีดความสามารถในการแข่งขันของภาคธุรกิจ
 เพื่อสร้างมูลค่าเพิ่มทางเศรษฐกิจ และส่งเสริมขีดความสามารถในการแข่งขันด้วย
 การใช้เทคโนโลยีดิจิทัลปฏิรูปการทำธุรกิจตลอดห่วงโซ่มูลค่า การเร่งรัดการสร้าง
 ธุรกิจเทคโนโลยีดิจิทัล (Digital Technology Startup) เพื่อให้เป็นฟันเฟืองสำคัญ
 ในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจดิจิทัล และการพัฒนาอุตสาหกรรมเทคโนโลยีดิจิทัล
 ให้มีความเข้มแข็ง และสามารถแข่งขันได้ในอนาคต

3.1.3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 สร้างสังคมคุณภาพที่ทั่วถึงเท่าเทียมด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล
 ซึ่งจะต้องมีการดำเนินการสร้างโอกาส และความเท่าเทียมในการเข้าถึง
 และใช้ประโยชน์จากเทคโนโลยีดิจิทัล การสร้างสื่อ คลังสื่อ และแหล่งเรียนรู้ดิจิทัล
 เพื่อการเรียนรู้ตลอดชีวิต ที่ประชาชนเข้าถึงได้อย่างสะดวก การเพิ่มโอกาส
 ในการเรียนรู้ และได้รับบริการการศึกษา และการเพิ่มโอกาสการได้รับบริการ
 ทางแพทย์ และสุขภาพที่ทันสมัยอย่างทั่วถึง

- 3.1.4 ยุทธศาสตร์ที่ 5 พัฒนากำลังคนให้พร้อมเข้าสู่ยุคเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัล ซึ่งจะต้องมีการดำเนินการในส่วนของการพัฒนาทักษะด้านเทคโนโลยีดิจิทัลให้แก่บุคลากรในตลาดแรงงาน ทั้งบุคลากรภาครัฐและเอกชน ทุกสาขาอาชีพ การส่งเสริมการพัฒนาทักษะความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านที่รองรับเทคโนโลยีใหม่ในอนาคต และการพัฒนาผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศ
- 3.1.5 ยุทธศาสตร์ที่ 6 สร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัล ซึ่งจะต้องมีการดำเนินการในส่วนของการจัดให้มีระบบนิเวศที่เหมาะสมต่อการดำเนินธุรกิจ และการปรับปรุงคุณภาพชีวิตของประชาชน โดยสร้างความมั่นคงปลอดภัยในการใช้งานเทคโนโลยีดิจิทัลด้วยการกำหนดมาตรฐาน กฎ ระเบียบ และกติกากำหนดให้มีความทันสมัยและมีประสิทธิภาพ การดำเนินการปรับปรุงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับเศรษฐกิจและสังคมดิจิทัลให้มีความทันสมัย และการสร้างความเชื่อมั่นในการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลและการทำธุรกรรมออนไลน์



บทที่ 3

รัฐบาลดิจิทัล

เนื้อหาในบทนี้เป็นการนำเสนอการพัฒนากระบวนวิธีรัฐบาลดิจิทัลของต่างประเทศ เพื่อสร้างความรู้ความเข้าใจเบื้องต้นให้กับผู้บริหารและพนักงาน ให้เข้าใจในระบบการทำงานแบบรัฐบาลดิจิทัลและพัฒนาการของการเป็นรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทยตั้งแต่เริ่มต้นจนถึงปัจจุบัน

การพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของต่างประเทศ

1. การพัฒนารัฐบาลดิจิทัลในต่างประเทศ

ปัจจุบันนานาประเทศตระหนักถึงความสำคัญในการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ในการพัฒนาประเทศ และได้มีการริเริ่มพัฒนารัฐบาลดิจิทัลขึ้น ซึ่งการศึกษาวิสัยทัศน์ นโยบาย และแผนการดำเนินงานการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลในต่างประเทศที่ประสบความสำเร็จสามารถนำมาใช้เป็นแนวทางในการกำหนดกรอบและทิศทางการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทยได้ ดังนั้น จึงได้ทำการคัดเลือกประเทศ ที่มีความแตกต่างกันในเชิงพื้นที่ เพื่อให้เห็นถึงทิศทางการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลที่หลากหลายในแต่ละบริบท ประกอบด้วย 4 ประเทศ คือ ราชอาณาจักรเดนมาร์ก สาธารณรัฐสิงคโปร์ สหราชอาณาจักร และสาธารณรัฐเกาหลี ซึ่งสามารถสรุปการพัฒนาที่สำคัญ ได้ดังต่อไปนี้

1) **การจัดทำข้อมูลดิจิทัล** โดยรวบรวมและปรับเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลเพื่อนำมาใช้ประโยชน์และพัฒนาบริการประชาชนและภาคธุรกิจ

2) **การปรับปรุงกระบวนการภาครัฐ** ที่มีการกำหนดรูปแบบการทำงานระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และบทบาทการสนับสนุนของหน่วยงานกลาง โดยการนำระบบดิจิทัลมาลดขั้นตอนลดกระบวนการทำงาน ลดงานเอกสาร และมีการจัดลำดับการปรับปรุงตามความสำคัญของกระบวนการ และจัดกลุ่มความสำคัญของหน่วยงานที่ให้บริการ เพื่อให้เกิดกระบวนการที่เป็นไปตามมาตรฐานบนพื้นฐานความปลอดภัยและมีจริยธรรมภายใต้กรอบธรรมาภิบาล ซึ่งหลายประเทศมุ่งเน้นการดำเนินงานแบบ Agile เพื่อให้เกิดความยืดหยุ่นในการทำงาน

3) **การพัฒนาบริการดิจิทัล** ที่มุ่งเน้นการให้บริการดิจิทัลภาครัฐที่ง่าย สะดวก รวดเร็ว ปลอดภัยและมีคุณภาพสูง อีกทั้งต้องมีความน่าเชื่อถือ ยืดหยุ่นและมีความมั่นคงปลอดภัยจากการคุกคามทางไซเบอร์ เป็นมิตรกับประชาชนและเอื้อต่อการเติบโตของภาคธุรกิจ โดยยึดหลักประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen Centric)

4) **การพัฒนาและบูรณาการแพลตฟอร์มดิจิทัลภาครัฐ** มุ่งเน้นการบูรณาการบริการภาครัฐ และการพัฒนาต่อ ยอดระบบบริการ ณ จุดเดียว (One-Stop Service) ผ่านระบบดิจิทัลโดยเป็น

กระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ (End to End Process) การพัฒนาระบบยืนยันตัวตน (Digital ID) เพื่ออำนวยความสะดวกประชาชนและผู้ประกอบการในการดำเนินการด้านธุรกรรม การสร้างแพลตฟอร์มกลางสำหรับการบริการประชาชน รวมถึงการพัฒนาแพลตฟอร์มพื้นฐานที่หน่วยงานภาครัฐสามารถใช้งานร่วมกันได้ การพัฒนามาตรฐานร่วม การใช้ Open Source Framework และ การใช้ Open ซอฟต์แวร์ ซึ่งมีความจำเป็นต้องมีการประกาศมาตรฐาน และแนวทางดำเนินงานสำหรับการประยุกต์ใช้แพลตฟอร์มดิจิทัลในแผนงานระดับชาติ

5) การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ โดยส่งเสริมให้มีการเชื่อมโยงและการบูรณาการระบบดิจิทัลผ่านเทคโนโลยีสำคัญต่าง ๆ เช่น AI และ IoT เพื่อให้เกิดการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ และสามารถนำไปพัฒนาบริการสาธารณะได้

6) การพัฒนาบุคลากรทั้งในด้านทักษะและทัศนคติ โดยยกระดับบุคลากรด้านดิจิทัลให้เท่าทันต่อนวัตกรรม พัฒนาผู้เชี่ยวชาญด้านเทคนิคขั้นสูง การแต่งตั้ง Chief Digital Strategy Officers จากกระทรวงต่าง ๆ เพื่อดำเนินการตามแผนรวมถึงส่งเสริมให้บุคลากรมีทัศนคติด้านดิจิทัลที่ดีในการเสนอความคิดและรูปแบบการทำงานใหม่ ๆ และสนับสนุนให้ผู้เชี่ยวชาญที่ไม่ใช่สายงานดิจิทัลเข้าใจถึงความเป็นไปได้ในการทำงานในรูปแบบใหม่ หรือในรูปแบบที่แตกต่างจากเดิมตลอดจนการปลูกฝังการเรียนรู้ best practice ของต่างประเทศ เพื่อนำมาพัฒนาบริการภาครัฐอย่างต่อเนื่อง

7) การปรับปรุงเครื่องมือ กลไก และกฎหมาย โดยจัดเตรียมเครื่องมือดิจิทัลเพื่อสนับสนุนการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ภาครัฐ เพื่อส่งเสริมให้เกิดความร่วมมือในการดำเนินโครงการร่วมกับภาคเอกชนและสถาบันวิจัยที่มีศักยภาพ (Public-Private Partnerships: PPPs) รวมถึงการให้ความสำคัญในการปรับปรุงและแก้ไขกฎหมายที่เป็นอุปสรรคในการดำเนินงานแบบดิจิทัล

8) การเปิดเผยข้อมูลและการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยให้ความสำคัญกับการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐเพื่อสร้างความโปร่งใส รวมถึงการสร้างสภาพแวดล้อม (Ecosystem) ใหม่ที่ภาครัฐ ภาคธุรกิจ และภาคประชาชนสามารถร่วมมือกันได้ และมีการรับฟังความเห็นจากประชาชน เพื่อสร้างและพัฒนานวัตกรรมบริการที่ดีขึ้นร่วมกับภาคประชาชน (Co-creating)

ทั้งนี้ จากการศึกษาประเทศผู้นำในการพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ประกอบกับการศึกษาแนวทางการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลอีกกว่า 20 ประเทศ มีข้อสังเกตที่น่าสนใจ คือ การพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศต่าง ๆ มีความสอดคล้องและเป็นไปในทิศทางเดียวกัน แตกต่างเพียงการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีและแนวทางการดำเนินงาน ซึ่งการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของนานาประเทศสามารถสรุปการดำเนินงานภายใต้โครงการเชิงบูรณาการเป็น 7 โครงการหลักสำคัญ ได้ดังนี้ (สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ, 2562)

1) Citizen Platform

แพลตฟอร์มกลางที่รวบรวมข้อมูลและงานบริการต่าง ๆ เพื่อประชาชนโดยบูรณาการระหว่างหน่วยงาน สามารถหาข้อมูลสำหรับการดำเนินชีวิตรวมถึงทำธุรกรรมออนไลน์ไว้ในเว็บไซต์เดียวกัน เพื่อให้สะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูลและบริการของภาครัฐ

2) Business Platform

แพลตฟอร์มกลางที่รวบรวมข้อมูลและงานบริการต่าง ๆ เพื่อภาคธุรกิจโดยบูรณาการระหว่างหน่วยงาน สามารถหาข้อมูลสำหรับการดำเนินธุรกิจรวมถึงธุรกรรมออนไลน์ไว้ในเว็บไซต์เดียวกัน เพื่อให้สะดวกต่อการเข้าถึงข้อมูลและบริการของภาครัฐ

3) Open Data Platform

แพลตฟอร์มกลางที่รวบรวมและเผยแพร่ข้อมูลจากทุกหน่วยงานภาครัฐไว้ในเว็บไซต์เดียวกัน โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อให้ภาคประชาชนและภาคธุรกิจนำข้อมูลไปพัฒนาหรือคิดค้นต่อยอดธุรกิจของตนเอง รวมทั้งเป็นการเพิ่มศักยภาพการใช้ข้อมูลการเก็บรวบรวมข้อมูล และการแบ่งปันข้อมูลร่วมกัน

4) Data Exchange Platform

ระบบการแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานภาครัฐ เพื่อการแลกเปลี่ยนที่รวดเร็ว ถูกต้อง และน่าเชื่อถือ โดยอาจเป็นการเก็บข้อมูลไว้ในฐานข้อมูลกลางหรือแลกเปลี่ยนโดยตรง ซึ่งหน่วยงานสามารถนำข้อมูลที่ได้รับอนุญาตไปใช้ต่อ เช่น นำไปใช้กรอกข้อมูลอัตโนมัติ หรือนำไปเผยแพร่บน Open Data Platform ได้

5) e-Authentication

ระบบการลงทะเบียน การยืนยันตัวตน และการระบุสิทธิการเข้าถึงข้อมูล เมื่อต้องการใช้บริการภาครัฐผ่านระบบออนไลน์ได้ทุกบริการแทนการสร้างบัญชีใหม่ทุกครั้งที่ต้องการทำธุรกรรมออนไลน์กับภาครัฐ ทำให้เจ้าของบัญชีสามารถเพิ่มเติม หรือแก้ไขข้อมูลส่วนบุคคลได้ตลอดเวลา อีกทั้งระบบจะทำการอัปเดตข้อมูลที่มีการเปลี่ยนแปลงไปยังหน่วยงานภาครัฐที่เกี่ยวข้องทุกหน่วยงาน เป็นการลดขั้นตอนในการทำงานซ้ำซ้อน

6) e-Procurement

เว็บไซต์กลางสำหรับรวบรวมการจัดซื้อจัดจ้าง มีแคตตาล็อกสินค้าและงานบริการให้เลือกซื้อ พร้อมให้ข้อมูลเกี่ยวกับสินค้า โดยแบ่งเป็นหมวดหมู่ ได้แก่ ด้านเทคโนโลยี ด้านอสังหาริมทรัพย์ ด้านการท่องเที่ยว ด้านกฎหมาย และสำหรับธุรกิจขนาดย่อม (SMEs) ทำให้หน่วยงานภาครัฐสามารถค้นหาและจัดซื้อสินค้าและบริการที่มีคุณภาพได้อย่างสะดวกในราคาที่คุ้มค่า

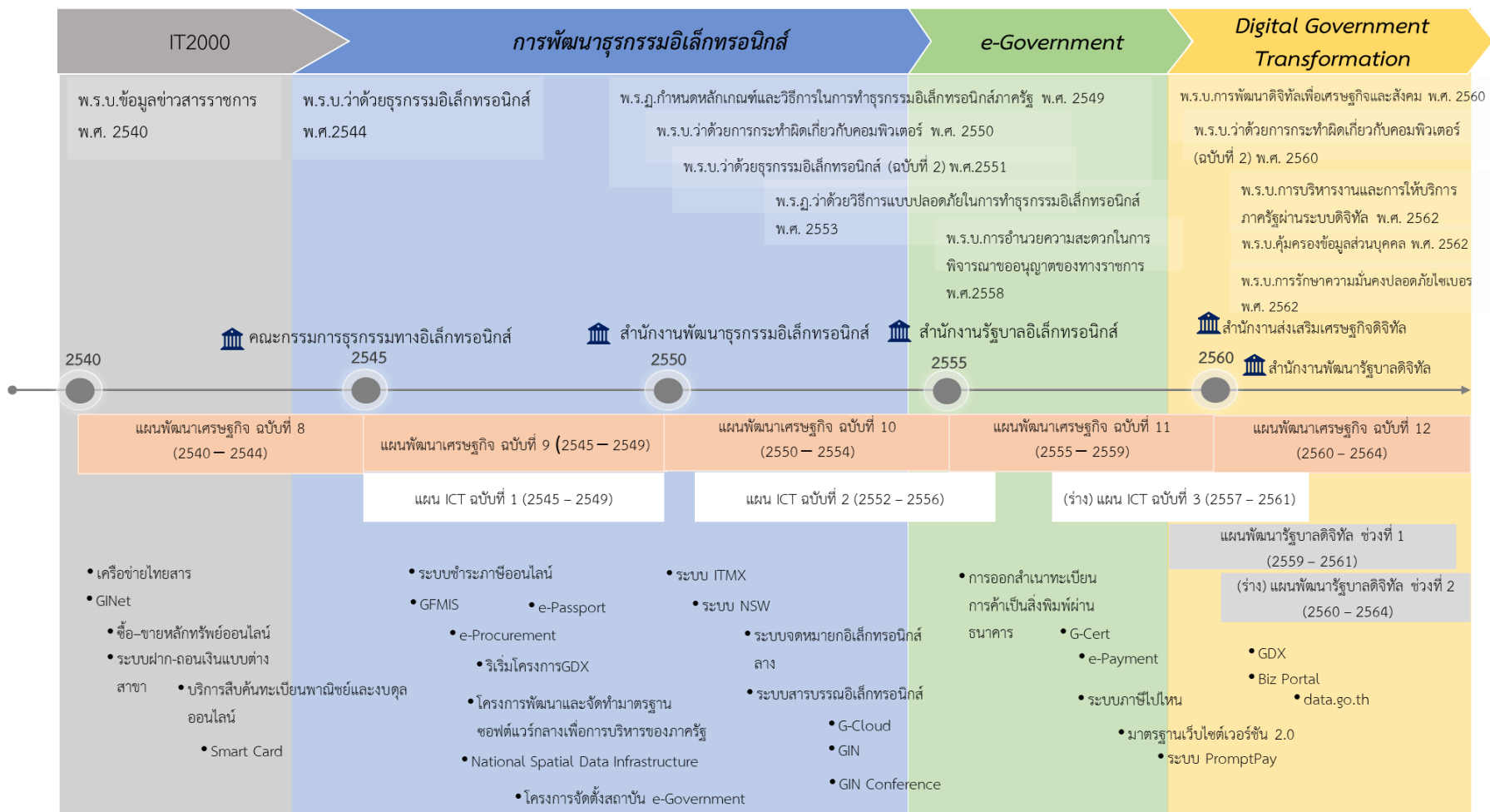
7) Crowdsourcing

เว็บไซต์กลางของภาครัฐใช้เป็นช่องทางออนไลน์อย่างเป็นทางการ เพื่อการแลกเปลี่ยน รับฟังความคิดเห็น และข้อเสนอแนะของประชาชนและภาคธุรกิจ ทั้งในมิติของการร่วมกันออกแบบบริการ และการร่วมกันจัดทำข้อเสนอแนะเชิงนโยบาย

2. พัฒนาการรัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย

ประเทศไทยเล็งเห็นความสำคัญในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงเทคโนโลยีดิจิทัลที่มีต่อการพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมของประเทศมาส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารงานหน่วยงานภาครัฐและการให้บริการประชาชนมาอย่างต่อเนื่อง สะท้อนให้เห็นได้จากพัฒนาทางด้านกฎหมาย การปรับเปลี่ยนโครงสร้างเชิงองค์กรการจัดทำแผนระดับชาติและการดำเนินโครงการสำคัญต่างๆ

ภาพที่ 1 วิวัฒนาการการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย



ปรับปรุงจาก: สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (2562) และข้อเสนอแนะจากคณะกรรมการด้านการปรับสมดุลและพัฒนากระบวนการบริหารจัดการภาครัฐและความมั่นคง ครั้งที่ 3/2563 เมื่อวันที่ 23 มิถุนายน 2563

โดยในปี พ.ศ. 2538 ประเทศไทยได้จัดทำและประกาศใช้นโยบายเทคโนโลยีสารสนเทศ (IT2000) และปี พ.ศ. 2540 มีการประกาศใช้ พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของราชการ พ.ศ. 2540 ที่มุ่งเน้นให้ภาครัฐเปิดเผยข้อมูลเพื่อสร้างความโปร่งใส และให้ประชาชนได้รับทราบข้อมูลข่าวสารการดำเนินงานของภาครัฐ ประกอบกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 8 (พ.ศ. 2540 – 2544) ที่ให้ความสำคัญกับการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานด้านระบบสื่อสารโทรคมนาคมและเทคโนโลยีสารสนเทศ เพื่อยกระดับคุณภาพชีวิตของประชาชนและเพิ่มประสิทธิภาพการผลิต โดยในช่วงเวลาดังกล่าวมีการดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่ การพัฒนาเครือข่ายไทยสาร ระบบเครือข่ายสารสนเทศของภาครัฐ (Government Information Network : GIN) ระบบบริการสืบค้นทะเบียนพาณิชย์และงบดุลออนไลน์ ระบบฝาก-ถอนเงินแบบต่างสาขา การซื้อ-ขายหลักทรัพย์ออนไลน์ และการเริ่มใช้บัตรประจำตัวประชาชนอิเล็กทรอนิกส์แบบอนุกรม (Smart Card)

ต่อมารัฐบาลให้ความสำคัญกับการพัฒนาธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์บนพื้นฐานของความมั่นคงและปลอดภัยสำหรับให้บริการประชาชน จึงมีการประกาศใช้ พ.ร.บ. ว่าด้วยธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2544 พ.ร.ฎ. กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการในการทำธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ภาครัฐ พ.ศ. 2549 พ.ร.บ. ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ พ.ศ. 2550 พ.ร.บ. ว่าด้วยธุรกรรมอิเล็กทรอนิกส์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2551 และพ.ร.ฎ. ว่าด้วยวิธีการแบบปลอดภัยในการทำธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ พ.ศ. 2553 ตามลำดับ โดยมีสำนักงานคณะกรรมการธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ หรือ สำนักงานพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ (สพธอ.) ในปัจจุบัน ทำหน้าที่วางนโยบายการส่งเสริมและพัฒนาธุรกรรมทางอิเล็กทรอนิกส์ ซึ่งในช่วงเวลาดังกล่าว แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 9 (พ.ศ. 2545 – 2549) ได้กำหนดให้มีการยกระดับการพัฒนาและการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ประกอบกับแผนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฉบับที่ 1) พ.ศ. 2545 – 2549 ได้มุ่งเน้นการพัฒนาบริการอิเล็กทรอนิกส์ในด้านต่าง ๆ เช่น ระบบหนังสือเดินทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Passport) ระบบชำระภาษีออนไลน์ที่เชื่อมโยงกับเลขประจำตัวประชาชน 13 หลัก และระบบบริหารการเงินการคลังภาครัฐ (GFMS) รวมถึงการริเริ่มโครงการสำคัญต่าง ๆ ได้แก่ โครงการพัฒนาระบบจัดซื้อจัดจ้างทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Procurement) โครงการจัดตั้งศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ (Government Data Exchange: GDX) โครงการพัฒนาและจัดทำมาตรฐานซอฟต์แวร์กลางเพื่อการบริหารของภาครัฐ (ระบบ back office) โครงการพัฒนาโครงสร้างพื้นฐานข้อมูลเชิงพื้นที่ (National Spatial Data Infrastructure) และโครงการจัดตั้งสถาบัน e-Government

จากนั้นรัฐบาลได้มีการยกระดับโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐ โดยการประกาศนโยบายบรรทัดแห่งชาติ และมุ่งเน้นการดำเนินงานแบบบูรณาการของหน่วยงานราชการ โดยในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 10 (พ.ศ. 2550 – 2554) ได้ระบุถึงการขยายโครงข่ายการให้บริการ โครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร รวมถึงการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาประยุกต์ใช้ในการดำเนินงานของทุกส่วนราชการ และในแผนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2552 – 2556 ยุทธศาสตร์ที่ 4 เรื่องการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารเพื่อสนับสนุนการสร้างธรรมาภิบาลในการบริหารและการพัฒนาบริการอิเล็กทรอนิกส์ของภาครัฐแบบบูรณาการ จึงได้มีการพัฒนาระบบงานและแพลตฟอร์มกลางภาครัฐต่าง ๆ ที่สำคัญ ได้แก่ ระบบจดหมายอิเล็กทรอนิกส์กลาง

ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ ระบบการเชื่อมโยงข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์ ณ จุดเดียวของประเทศไทย (National Single Window : NSW) ระบบ Interbank Transaction Management and Exchange (ITMX) และระบบเว็บไซต์กลางการบริการภาครัฐ เป็นต้น

โดยในช่วงเวลาดังกล่าว รัฐบาลยังได้เล็งเห็นความสำคัญของการยกระดับภาครัฐไปสู่การเป็นรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ จึงได้จัดตั้งสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ (องค์การมหาชน) (สรอ.) ในสังกัดกระทรวงเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร ซึ่งได้รับโอนอำนาจ หน้าที่ และกิจการของสำนักบริการเทคโนโลยีสารสนเทศภาครัฐ (สบทร.) ในสังกัดสำนักงานพัฒนาวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี มีหน้าที่ให้บริการและบริหารจัดการโครงสร้างพื้นฐานสารสนเทศในส่วนที่เกี่ยวข้องกับรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ ได้แก่ การให้บริการระบบคลาวด์ภาครัฐ (Government Cloud) การยกระดับการให้บริการระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูลเชื่อมโยงหน่วยงานภาครัฐ (Government Information Network : GIN) และการพัฒนาระบบประชุมทางไกลผ่านเครือข่ายภาครัฐ (GIN Conference) เป็นต้น โดยในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 11 (พ.ศ. 2555 – 2559) ยังคงได้ให้ความสำคัญในการนำเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสารมาเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารจัดการภาครัฐอย่างต่อเนื่อง และยังได้มีการจัดทำ (ร่าง) แผนเทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร (ฉบับที่ 3) พ.ศ. 2557 – 2561 อีกด้วย

ต่อมารัฐบาลได้มีความพยายามในการปรับปรุงประสิทธิภาพกระบวนการภาครัฐและบริการประชาชน ให้มีความสะดวก รวดเร็วและลดภาระของประชาชน รวมถึงเพิ่มขีดความสามารถในการประกอบธุรกิจ จึงมี พ.ร.บ.การอำนวยความสะดวกในการพิจารณาขออนุญาตของทางราชการ พ.ศ. 2558 เพื่อกระตุ้นให้หน่วยงานภาครัฐเร่งขับเคลื่อนการพัฒนาการออกเอกสารและการให้บริการในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-Services) แก่ประชาชนและผู้ประกอบการอย่างเต็มรูปแบบ โดยสามารถลดขั้นตอนการดำเนินงานลงได้ร้อยละ 30 – 50 จำนวน 63 หน่วยงาน รวม 532 ใบอนุญาต ลดระยะเวลาการดำเนินงานเฉลี่ยได้ร้อยละ 41.71 และลดรายการเอกสารที่เรียกจากประชาชนได้ 1,212 รายการ จากส่วนราชการ 58 หน่วยงาน รวม 530 ใบอนุญาตโดยมีหน่วยงานที่สามารถยกเลิกการขอสำเนาบัตรประชาชน และสำเนาทะเบียนบ้าน ได้ครบทุกงาน บริการจำนวน 60 หน่วยงาน และได้ดำเนินการออกเอกสารหลักฐานของทางราชการผ่านระบบดิจิทัล ใน 5 ประเภทเอกสาร โดยเน้นเอกสารที่เกี่ยวข้องกับชีวิตประจำวันและอำนวยความสะดวกในการประกอบธุรกิจ ได้แก่ ใบรับรองอิเล็กทรอนิกส์ (e-Certificate) บัตรที่ออกให้ประชาชน (e-card) ใบรับ/ใบกำกับภาษีอิเล็กทรอนิกส์ (e-Receipt/e-Tax Invoice) ใบรับรองแพทย์ (e-Medical Certificate) และใบมอบอำนาจ (e-Proxy) (ข้อมูล ณ วันที่ 6 มกราคม 2563) (สพร., 2563) จากผลการดำเนินงานดังกล่าวยังมีความจำเป็นที่จะต้องพัฒนาการบริการประชาชน ในรูปแบบอิเล็กทรอนิกส์ให้ครบถ้วนสมบูรณ์และครอบคลุมทุกหน่วยงาน

จากนั้นได้มีการตรา พ.ร.บ.การพัฒนาดิจิทัลเพื่อเศรษฐกิจและสังคม พ.ศ. 2560 และ พ.ร.บ.ว่าด้วยการกระทำผิดเกี่ยวกับคอมพิวเตอร์ (ฉบับที่ 2) พ.ศ. 2560 พร้อมทั้งจัดตั้งสำนักงานส่งเสริมเศรษฐกิจดิจิทัล

โดยในแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติฉบับที่ 12 (พ.ศ. 2560 – 2564) ยังคงมุ่งเน้นการนำเทคโนโลยีสารสนเทศมาปรับปรุงการบริหารจัดการภายในองค์กรภาครัฐ เพื่อให้การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐมีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น ควบคู่กันนั้นรัฐบาลได้เร่งยกระดับภาครัฐไทยไปสู่การเป็นรัฐบาลดิจิทัล (Digital Government Transformation) จึงได้มีการโอนย้ายสำนักงานรัฐบาลอิเล็กทรอนิกส์ จากกระทรวงดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมมาเป็นสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) สังกัดสำนักนายกรัฐมนตรี พร้อมทั้งได้มีการประกาศ พ.ร.บ.การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 โดยมุ่งเน้นการปรับปรุงการบริหารจัดการและบูรณาการข้อมูลภาครัฐ และการทำงานให้มีความสอดคล้องและเชื่อมโยงกันอย่างมั่นคง ปลอดภัยและมีธรรมาภิบาล โดยการนำเทคโนโลยีดิจิทัลมาประยุกต์ใช้ เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพและอำนวยความสะดวกในการให้บริการประชาชน จึงได้มีการประกาศใช้แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ช่วงที่ 1 พ.ศ. 2559 – 2561 ที่มีเป้าหมายในการบูรณาการระหว่างหน่วยงานให้มีการดำเนินการแบบอัจฉริยะ และพัฒนาบริการสาธารณะที่ยึดหลักประชาชนเป็นศูนย์กลาง โดยในช่วงเวลาดังกล่าวมีการดำเนินงานที่สำคัญ ได้แก่ การพัฒนาระบบภาษี ระบบ e-Payment และระบบ PromptPay รวมถึงการจัดตั้งศูนย์กลางบริการภาครัฐสำหรับประชาชน (GovChannel), การออกสำเนาทะเบียนการค้าเป็นสิ่งพิมพ์ผ่านธนาคารการพัฒนาระบบโอนเงินผ่าน Mobile Banking ที่นำไปสู่การยกเลิกค่าธรรมเนียมโอนเงินธนาคาร การออกมาตรฐานแอปพลิเคชันภาครัฐสำหรับอุปกรณ์เคลื่อนที่ 1.0 การออกมาตรฐานเว็บไซต์เวอร์ชัน 2.0, และการจัดตั้งคณะทำงานเฉพาะกิจเพื่อศึกษาแนวทางการพัฒนาระบบ Big Data เป็นต้น ซึ่งต่อมาได้มีการจัดทำ (ร่าง) แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ช่วงที่ 2 พ.ศ. 2560 – 2564 มีเป้าหมายในการยกระดับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลอย่างต่อเนื่องให้เป็นไปตามกรอบที่วางไว้ โดยในช่วงเวลาดังกล่าว สพร. ได้พัฒนาศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางภาครัฐ (Government Data Exchange: GDX) ให้เป็นแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางที่ทุกส่วนราชการสามารถใช้เชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัลสำหรับนำไปใช้ให้บริการประชาชนและการดำเนินงานอื่น ๆ ตามภารกิจ ภายใต้มาตรฐานเดียวกัน นอกจากนี้ยังมีการพัฒนาแพลตฟอร์มดิจิทัลกลางสำหรับบริการภาคธุรกิจ (Biz Portal) ซึ่งผู้ประกอบการสามารถขอรับบริการต่าง ๆ ได้แบบเบ็ดเสร็จ

จากการดำเนินงานตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลที่ผ่านมา สำนักงานคณะกรรมการดิจิทัล เพื่อเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ (สศช.) ได้วิเคราะห์และวัดผลการดำเนินงานรวมทั้งสิ้น 75 โครงการ พบว่า มีโครงการที่เสร็จสมบูรณ์ ร้อยละ 12 โครงการที่เสร็จบางส่วน ร้อยละ 47 โครงการที่อยู่ระหว่างดำเนินการ ร้อยละ 22 และโครงการที่ไม่ดำเนินการ ร้อยละ 19 และพบปัญหาอุปสรรคที่สำคัญ 7 ด้าน ได้แก่ ด้านข้อมูล ด้านกฎระเบียบ ด้านบุคลากร ด้านการใช้งาน ด้านงบประมาณ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน และด้านนโยบาย โดยมีปัญหาหลักในการดำเนินโครงการ คือ ปัญหาด้านข้อมูล (สศช., 2562) จึงนับเป็นความท้าทายที่สำคัญในการดำเนินนโยบายและการวางแผน เพื่อพัฒนาการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐที่จะต้องมีการปรับปรุงข้อมูลให้มีความถูกต้องและได้มาตรฐานรวมถึงให้มีการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานได้

นอกเหนือจากการดำเนินงานดังกล่าวข้างต้น รัฐบาลยังมุ่งเน้นการเปิดเผยข้อมูลและการมีส่วนร่วมของประชาชน โดยมีกฎหมายที่เกี่ยวข้องที่ได้แก่ รัฐธรรมนูญแห่งราชอาณาจักรไทย พ.ศ. 2560 พ.ร.บ. ข้อมูลข่าวสารของทางราชการ พ.ศ. 2540 และ พ.ร.บ.การบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2562 ที่กำหนดให้หน่วยงานของรัฐจัดทำข้อมูลที่ต้องเปิดเผยตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของราชการในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ โดยต้องให้ประชาชนทั่วไปสามารถเข้าถึงได้อย่างเสรี โดยไม่เสียค่าใช้จ่าย สามารถนำไปเผยแพร่ใช้ประโยชน์ หรือพัฒนาบริการและนวัตกรรมในรูปแบบต่างๆ ได้รวมถึงความโปร่งใสในการดำเนินงาน ที่สามารถตรวจสอบได้จากทุกภาคส่วน ดังนั้น สพร.จึงได้พัฒนาศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐ (data.go.th) สำหรับให้หน่วยงานภาครัฐเปิดเผยข้อมูลในรูปแบบดิจิทัลต่อสาธารณชน นอกจากนี้ ยังได้มีการประกาศ พ.ร.บ.คุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 และ พ.ร.บ.การรักษาความมั่นคงปลอดภัยไซเบอร์ พ.ศ. 2562 เพื่อการเก็บรวบรวมข้อมูล การใช้และการเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้มีมาตรฐานบนพื้นฐานการรักษาความมั่นคงปลอดภัย อย่างไรก็ตามการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐยังมีอยู่อย่างจำกัดจึงต้องเร่งผลักดันการดำเนินงาน รวมถึงการสร้างเข้าใจให้แก่เจ้าหน้าที่ของรัฐในการให้ความสำคัญของการเปิดเผยข้อมูลที่เป็นต่อสาธารณชน

บทที่ 4

ศักยภาพความพร้อมและปัญหาข้อจำกัดในการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้

1. ข้อมูลทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้

1.1 ด้านกายภาพ

ที่ตั้งของหมู่บ้านหรือตำบล

ตำบลเสม็ดใต้ เป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตั้งอยู่ทางทิศตะวันออกของประเทศ มีสำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 111 หมู่ที่ 4 ตำบลเสม็ดใต้ อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา อยู่ทางทิศใต้ของอำเภอบางคล้า อยู่ห่างจากอำเภอบางคล้า ประมาณ 12 กิโลเมตร และห่างจากจังหวัดฉะเชิงเทรา ประมาณ 11 กิโลเมตร ตามทางหลวงหมายเลข 304 มีเนื้อที่รวม 34.71 ตารางกิโลเมตร หรือ 21,693 ไร่ โดยมีอาณาเขตติดกับพื้นที่ตำบลต่าง ๆ ดังนี้

| | | |
|-------------|-----------|---|
| ทิศเหนือ | ติดต่อกับ | ตำบลเสม็ดเหนือและตำบลสาวชะโงก |
| ทิศใต้ | ติดต่อกับ | ตำบลคลองขุด อำเภอบ้านโพธิ์ |
| ทิศตะวันออก | ติดต่อกับ | ตำบลแปลงยาว อำเภอแปลงยาว,ตำบลเสม็ดเหนือ |
| ทิศตะวันตก | ติดต่อกับ | ตำบลบางไผ่ อำเภอเมือง |

1.2 ลักษณะภูมิประเทศ

สภาพโดยทั่วไป พื้นที่เป็นที่ราบลุ่ม มีคลองส่งน้ำเล็ก ๆ ทั้งที่เกิดขึ้นตามธรรมชาติและที่ขุดโดยกรมชลประทาน เพื่อนำน้ำไปใช้ในการประกอบกิจการเกษตรและบริโภค

1.3 ลักษณะภูมิอากาศ

พื้นที่ตำบลเสม็ดใต้ มีลักษณะอากาศร้อนชื้นเขตร้อนชื้น โดยมียุคฤดูร้อนพัดปกคลุมเกือบตลอดทั้งปี แบ่งออกตามฤดูกาลได้ 3 ฤดูกาล ดังนี้

- ฤดูร้อน เริ่มตั้งแต่เดือนกุมภาพันธ์ ถึงเดือนพฤษภาคม โดยมีลมตะวันออกเฉียงใต้ พัดปกคลุม ทำให้มีอากาศร้อนอบอ้าว และอากาศร้อนจัดเป็นบางวันบางครั้งอาจมีพายุฤดูร้อน ลักษณะเป็นฝนฟ้าคะนองและลมกระโชกแรง อุณหภูมิอากาศสูงสุดเฉลี่ย 35-38 องศาเซลเซียส
- ฤดูฝน เริ่มตั้งแต่เดือนมิถุนายน ถึงเดือนตุลาคม โดยมีลมมรสุมตะวันตกเฉียงใต้ พัดปกคลุม ประกอบกับมีร่องความกดอากาศต่ำ พาดผ่านภาคกลางและภาคตะวันออก ทำให้มีฝนฟ้าคะนองเกือบทั่วไป และตกหนักบางพื้นที่ อาจก่อให้เกิดน้ำท่วมฉับพลันในที่ราบลุ่ม โดยมีปริมาณน้ำฝนเฉลี่ย 1,000-1,200 มิลลิเมตร
- ฤดูหนาว เริ่มตั้งแต่เดือนพฤศจิกายน ถึงเดือนกุมภาพันธ์ โดยมีลมมรสุมตะวันออกเฉียงเหนือพัดปกคลุม ประกอบกับบริเวณความกดอากาศสูงพัดผ่าน ทำให้ท้องฟ้าโปร่ง อากาศเย็นกับมีหมอกในตอนเช้า และมีฟ้าหลัวในตอนกลางวัน อุณหภูมิอากาศต่ำสุดเฉลี่ย 18-21 องศาเซลเซียส

1.4 ลักษณะของดิน

(1) ทรัพยากรดิน

ทรัพยากรดิน เป็นปัจจัยสำคัญทางด้านเกษตร ซึ่งเป็นฐานการผลิตของประเทศ และมีความเกี่ยวข้องกับที่ดินทำกินของราษฎร ที่ผ่านมามีการใช้ที่ดินไม่เหมาะสมกับสมรรถนะที่ดิน มีการเร่งการผลิตทางการเกษตร ทำให้การเสื่อมโทรมของทรัพยากรดิน ส่งผลต่อความเป็นอยู่ของเกษตรกร ลักษณะดินส่วนใหญ่เป็นดินเหนียวปนกรวด หรือลูกรัง ซึ่งเป็นดินต้นเกิดจากการทับถมของตะกอนลำน้ำมีการระบายน้ำดี สามารถปลูกพืชไร่ และบางส่วนยังมีสภาพเป็นดินเปรี้ยว ซึ่งเกิดจากการทับถมของตะกอนน้ำทะเลและน้ำกร่อย เป็นดินที่มีการระบายน้ำเร็ว เนื้อดินเป็นดินเหนียว ปฏิกริยาของดินจะเป็นกรดเล็กน้อยถึงปานกลาง ดินที่เกิดในพื้นที่นี้ส่วนใหญ่ใช้ในการทำนา และยกร่องปลูกผลไม้ในบางส่วน

(2) การใช้ประโยชน์ที่ดิน

ประโยชน์ที่ดินส่วนใหญ่ พื้นที่เกษตรกรรม ประมาณร้อยละ 55 พื้นที่ปศุสัตว์ ประมาณร้อยละ 5 พื้นที่ชุมชนและสิ่งปลูกสร้าง ประมาณร้อยละ 30 และพื้นที่เบ็ดเตล็ดอื่นๆ ร้อยละ 10

1.5 ลักษณะของแหล่งน้ำ

ในเขตพื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ เป็นเขตที่ราบลุ่มแม่น้ำ มีแหล่งน้ำธรรมชาติที่สำคัญ คือ คลองวังซุง คลองบางไผ่ ซึ่งเป็นคลองที่เป็นแนวเขตตำบลอีกด้วย นอกจากนี้ ก็ยังมีคลองเล็กๆ ตามธรรมชาติอีกหลายสาย อาทิเช่น คลองขุดทับไก่อ่ คลองตาแก้ว คลองขุดเสม็ด คลองขุดผักชี เป็นต้น คลองเหล่านี้เป็นเส้นทางส่งน้ำหล่อเลี้ยงเกษตรกรรมทั้งตำบล ซึ่งมีน้ำจากน้ำฝน ในช่วงฤดูฝน และช่วงฤดูแล้ง จะมีน้ำมาจากเขื่อนสิียด ส่งมาตามคลองชลประทาน ซอย 4 และส่งต่อไปตามคลองธรรมชาติในพื้นที่

1.6 ลักษณะของไม้และป่าไม้

- ไม่มีพื้นที่ป่าไม้สำคัญ -

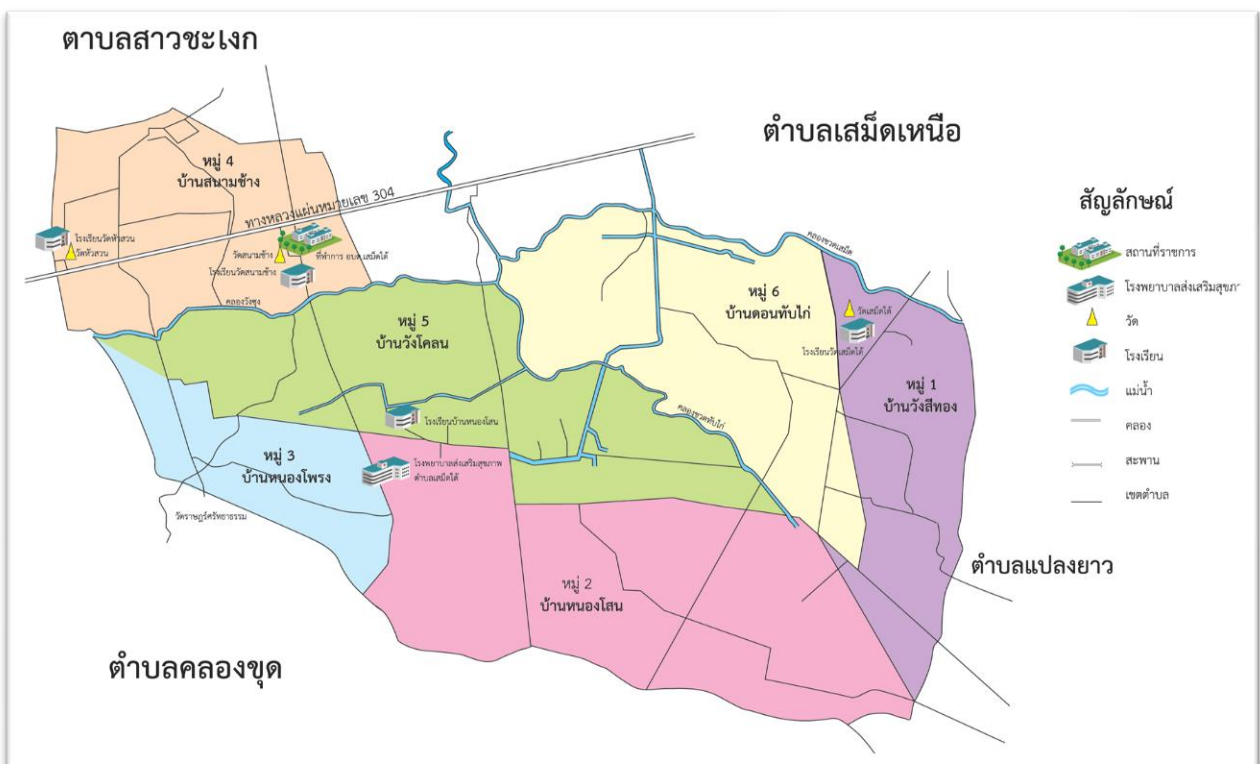
2. ด้านการเมืองการปกครอง

2.1 เขตการปกครอง

องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ มีเนื้อที่รวม 34.71 ตารางกิโลเมตร หรือ 21,693 ไร่ แบ่งเขตการปกครองออกเป็น 6 หมู่บ้าน (ตามลักษณะปกครองท้องที่) มีที่ดินที่เป็นสาธารณะทั้งหมด 11 แปลง และเป็นที่ดินที่มีโฉนดของประชาชน ดังต่อไปนี้

ตารางที่ 4.1 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับเขตการปกครองขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้

| ชื่อหมู่บ้าน | ชื่อ - สกุล | ตำแหน่ง | พื้นที่ |
|-----------------------------|----------------------------|-----------------------|---|
| หมู่ที่ 1 บ้านวังสีทอง | นายวิทยา เกษตรเจริญพงษ์ | ผู้ใหญ่บ้าน | 2,245 ไร่ 2 งาน 63.00 ตารางวา (175 แปลง) |
| หมู่ที่ 2 บ้านหนองโสน | นางสาวเสาวลักษณ์ ปั้นเจริญ | ผู้ใหญ่บ้าน | 5,278 ไร่ 2 งาน 54.80 ตารางวา (635 แปลง) |
| หมู่ที่ 3 บ้านหนองโพรง | นายภิรมย์ โพธิ์ทอง | ผู้ใหญ่บ้าน | 1,576 ไร่ 3 งาน 98.20 ตารางวา (556 แปลง) |
| หมู่ที่ 4 บ้านสนามช้าง | นายสุเทพ สุขสวัสดิ์ | ผู้ใหญ่บ้าน | 3,173 ไร่ 1 งาน 34.68 ตารางวา (884 แปลง) |
| หมู่ที่ 5 บ้านวังโคลน | นางกัลยา ศรีสวัสดิ์ | ผู้ใหญ่บ้าน | 3,860 ไร่ 2 งาน 64.79 ตารางวา (532 แปลง) |
| หมู่ที่ 6 บ้านดอนทับไก่อ | นางสาวน้ำผึ้ง คำสอาด | กำนัน ตำบลเสม็ดใต้ | 3,888 ไร่ 27.80 ตารางวา (572 แปลง) |



รูปภาพที่ 1 แสดงภาพแผนที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้

2.2 การเลือกตั้ง

การเลือกตั้งผู้บริหารและสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. 2537 และที่แก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน มีจำนวน 6 หมู่บ้าน มีผู้บริหารท้องถิ่น (นายกองค์การบริหารส่วนตำบล) จำนวน 1 คน มีสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล หมู่บ้านละ 1 คน 6 หมู่บ้าน รวมเป็น 6 คน

3. ประชากร

3.1 ข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากร

ตำบลเสม็ดใต้ มีประชากรทั้งสิ้น 5,267 คน แยกเป็น

- ชาย 2,581 คน
- หญิง 2,686 คน
- ความหนาแน่นของประชากรเฉลี่ย 151.74 คน / ตารางกิโลเมตร
- จำนวนครัวเรือน 1,799 ครัวเรือน

ตารางที่ 4.2 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับจำนวนประชากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้

| หมู่บ้าน | ชาย | หญิง | รวม | จำนวนหลังคาเรือน |
|--------------------|-------|-------|-------|------------------|
| ม.1 บ้านวังสีทอง | 116 | 90 | 206 | 65 |
| ม.2 บ้านหนองโสน | 552 | 565 | 1,117 | 307 |
| ม.3 บ้านหนองโพรง | 349 | 375 | 724 | 294 |
| ม.4 บ้านสนามช้าง | 666 | 693 | 1,359 | 597 |
| ม.5 บ้านวังโคลน | 451 | 493 | 944 | 281 |
| ม.6 บ้านดอนทับไก่อ | 447 | 470 | 917 | 255 |
| รวม | 2,581 | 2,686 | 5,267 | 1,799 |

(ที่มา : สำนักทะเบียนอำเภอบางคล้า ข้อมูล ณ วันที่ 30 เดือน เมษายน พ.ศ. 2564)

3.2 ช่วงอายุและจำนวนประชากร

ตารางที่ 4.3 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับช่วงอายุและจำนวนประชากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้

| ช่วงอายุประชากร | จำนวนเพศชาย | จำนวนเพศหญิง | จำนวนรวม |
|-----------------|-------------|--------------|----------|
| | (คน) | (คน) | (คน) |
| น้อยกว่า 1 ปี | 30 | 28 | 58 |
| 1 ปี – 5 ปี | 144 | 135 | 279 |
| 6 ปี – 10 ปี | 142 | 138 | 280 |
| 11 ปี – 15 ปี | 169 | 125 | 294 |
| 16 ปี – 20 ปี | 157 | 177 | 334 |
| 21 ปี – 25 ปี | 177 | 177 | 354 |

| ช่วงอายุประชากร | จำนวนเพศชาย | จำนวนเพศหญิง | จำนวนรวม |
|-------------------|--------------|--------------|--------------|
| | (คน) | (คน) | (คน) |
| 26 ปี – 30 ปี | 215 | 194 | 409 |
| 31 ปี – 35 ปี | 185 | 211 | 396 |
| 36 ปี – 40 ปี | 218 | 160 | 378 |
| 41 ปี – 45 ปี | 183 | 192 | 375 |
| 46 ปี – 50 ปี | 208 | 217 | 425 |
| 51 ปี – 55 ปี | 201 | 222 | 423 |
| 56 ปี – 59 ปี | 146 | 161 | 307 |
| 60 ปี – 69ปี | 250 | 265 | 515 |
| 70 ปี - 79ปี | 97 | 195 | 292 |
| 80 ปี - 89ปี | 53 | 89 | 142 |
| 90 ปีขึ้นไป | 6 | 20 | 26 |
| รวมทั้งหมด | 2,571 | 2,677 | 5,248 |

4.สภาพทางสังคม

4.1 การศึกษา

- มีสถานศึกษาในสังกัด จำนวน 1 แห่ง ได้แก่ โรงเรียนบ้านหนองโสน

ตารางที่ 4.4 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษาในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้

| ระดับชั้น | ชั้นปี | ชาย | หญิง | รวม |
|----------------------|----------|-----------|-----------|------------|
| อนุบาล | อนุบาล 1 | 7 | 8 | 15 |
| | อนุบาล 2 | 10 | 12 | 22 |
| | อนุบาล 3 | 8 | 6 | 14 |
| รวม | | 25 | 26 | 51 |
| ประถมศึกษา | ป.1 | 6 | 8 | 14 |
| | ป.2 | 7 | 5 | 12 |
| | ป.3 | 6 | 6 | 12 |
| | ป.4 | 7 | 8 | 15 |
| | ป.5 | 4 | 7 | 11 |
| | ป.6 | 6 | 3 | 9 |
| รวม | | 36 | 37 | 73 |
| รวมทั้งสิ้น | | 61 | 63 | 124 |
| ครูและบุคลากร | | 4 | 9 | 13 |

- มีสถานศึกษาในสังกัด สพฐ. จำนวน 3 แห่ง

ตารางที่ 4.5 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับสถานศึกษาในสังกัด สพฐ. ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้

| ชั้น | โรงเรียนวัดสนามช้าง | | | โรงเรียนวัดเสม็ดใต้ | | | โรงเรียนวัดหัวสวน | | |
|------------|---------------------|-----------|-----------|---------------------|-----------|-----------|-------------------|-----------|------------|
| | ชาย | หญิง | รวม | ชาย | หญิง | รวม | ชาย | หญิง | รวม |
| อ.1 | 4 | 5 | 9 | 3 | 8 | 11 | 14 | 10 | 24 |
| อ.2 | 4 | 1 | 5 | 8 | 2 | 10 | 5 | 1 | 6 |
| ป.1 | 4 | 2 | 6 | 13 | 4 | 17 | 9 | 6 | 15 |
| ป.2 | 4 | 3 | 7 | 4 | 5 | 9 | 9 | 5 | 14 |
| ป.3 | 4 | 2 | 6 | 9 | 4 | 13 | 6 | 8 | 14 |
| ป.4 | 3 | 1 | 4 | 5 | 3 | 8 | 7 | 7 | 14 |
| ป.5 | 1 | 1 | 2 | 6 | 5 | 11 | 9 | 9 | 18 |
| ป.6 | 6 | 3 | 9 | 5 | 1 | 6 | 6 | 8 | 14 |
| รวม | 30 | 18 | 48 | 53 | 32 | 85 | 65 | 54 | 119 |
| ครู | 1 | 5 | 6 | - | 7 | 7 | 3 | 8 | 11 |

- มีศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก จำนวน 4 แห่ง

ตารางที่ 4.6 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับศูนย์พัฒนาเด็กเล็กขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้

| ศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | จำนวนนักเรียน | | รวม | จำนวนครู |
|-------------------------------|---------------|-----------|-----------|----------|
| | ชาย | หญิง | | |
| ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดหัวสวน | 12 | 5 | 17 | 1 |
| ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดสนามช้าง | 3 | 6 | 9 | 1 |
| ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กบ้านหนองโสน | 7 | 12 | 19 | 1 |
| ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กวัดเสม็ดใต้ | 12 | 9 | 21 | 1 |
| รวม | 34 | 32 | 66 | 5 |

4.2 สาธารณสุข

- มีสถานบริการสาธารณสุข จำนวน 1 แห่ง
สถานที่ตั้งโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลเสม็ดใต้มีเจ้าหน้าที่ จำนวน 4 คน

4.3 อาชญากรรม

- สถานีตำรวจชุมชน จำนวน 1 แห่ง
สถานที่ตั้ง หมู่ที่ 5 มีจำนวนตำรวจชุมชน จำนวน 20 คน

4.4 ยาเสพติด

- ปัญหายาเสพติดมีพื้นที่เฝ้าระวัง คือ หมู่ที่ 4 บ้านสนามช้าง

4.5 การสังคมสงเคราะห์

-

5. ระบบบริการพื้นฐาน

5.1 การคมนาคมขนส่ง

การคมนาคมติดต่อระหว่างอำเภอ และจังหวัดรวมทั้งการคมนาคมภายในตำบลและหมู่บ้าน มีรายละเอียดดังนี้

| | | | |
|--|-------|----|-----|
| 1. ทางหลวงแผ่นดินหมายเลข 304 สายฉะเชิงเทรา – กบินทร์บุรี | | | |
| 2. ทางหลวงชนบทเป็นถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกส์ | จำนวน | 6 | สาย |
| 3. ทางชนบทเป็นถนนคอนกรีตเสริมเหล็ก | จำนวน | 4 | สาย |
| 4. ทางชนบทเป็นถนนลาดยางแคฟซีน | จำนวน | 4 | สาย |
| 5. ทางชนบทเป็นถนนหินคลุก | จำนวน | 35 | สาย |
| 6. ทางชนบทเป็นถนนลูกรัง | จำนวน | 10 | สาย |
| 7. ทางชนบทเป็นถนนลาดยางแอสฟัลท์ติกส์ | จำนวน | 13 | สาย |

5.2 การไฟฟ้า

มีระบบไฟฟ้าครบทุกหมู่บ้าน จำนวน 1,697 คริวเรือน

5.3 การประปา

มีการประปาหมู่บ้าน จำนวน 6 แห่ง

| | | | |
|-----------------------|--------------|---------------|--------------|
| หมู่ที่ 1 ประปาผิวดิน | จำนวน 1 แห่ง | และประปาบาดาล | จำนวน 1 แห่ง |
| หมู่ที่ 2 ประปาบาดาล | จำนวน 1 แห่ง | | |
| หมู่ที่ 3 ประปาผิวดิน | จำนวน 1 แห่ง | | |
| หมู่ที่ 5 ประปาบาดาล | จำนวน 1 แห่ง | | |
| หมู่ที่ 6 ประปาบาดาล | จำนวน 2 แห่ง | | |

- การประปาส่วนภูมิภาค พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ มีการประปาส่วนภูมิภาค ให้บริการทุกหมู่บ้าน แต่เป็นบางส่วนของหมู่บ้านยังไม่ครอบคลุมทั้งหมด

- แหล่งน้ำชลประทาน มีคลองส่งน้ำคลองชลประทาน ซอย 4 ส่งน้ำมาจากเขื่อนสิียด จำนวน 1 สาย สำหรับใช้ในการเกษตรของเกษตรกร

5.4 โทรศัพท์

ปัจจุบันทุกหมู่บ้านใช้โทรศัพท์เคลื่อนที่เป็นส่วนใหญ่

5.5 ไปรษณีย์หรือการสื่อสารหรือการขนส่ง และวัสดุ ครุภัณฑ์

ที่ทำการไปรษณีย์ที่ใกล้ที่สุด ได้แก่ ไปรษณีย์อำเภอบางคล้า ตั้งอยู่องค์การบริหารส่วนตำบล บางคล้า อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา ไปทางทิศเหนือประมาณ 8 กิโลเมตร นอกจากนี้ยังให้บริการขนส่ง เอกชนด้วย

6.ระบบเศรษฐกิจ

6.1 การปศุสัตว์

ตารางที่ 4.7 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการปศุสัตว์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้

| หมู่บ้าน | ไก่ | | โค | | สุกร | |
|--------------------|------------------------|------------------|------------------------|------------------|------------------------|------------------|
| | พื้นที่เลี้ยง (ไร่) | จำนวน เกษตรกร | พื้นที่เลี้ยง (ไร่) | จำนวน เกษตรกร | พื้นที่เลี้ยง (ไร่) | จำนวน เกษตรกร |
| ม.1 บ้านวังสีทอง | - | - | - | - | - | - |
| ม.2 บ้านหนองโสน | - | - | 2 | 1 | - | - |
| ม.3 บ้านหนองโพรง | 3 งาน | 1 | 1.5 | 2 | 3.75 | 2 |
| ม.4 บ้านสนามช้าง | 3 | 3 | - | - | 10 | 2 |
| ม.5 บ้านวังโคลน | 2 งาน | 1 | 4.5 | 3 | - | - |
| ม.6 บ้านดอนทับไก่อ | - | - | 8.5 | 4 | - | - |

ที่มา : สำนักงานเกษตรอำเภอบางคล้า ข้อมูลประจำปี พ.ศ. 2564

6.5 การท่องเที่ยว

ตารางที่ 4.8 แสดงข้อมูลเกี่ยวกับการท่องเที่ยวขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้

| สถานที่ | สิ่งที่น่าสนใจ | ที่ตั้ง |
|-------------------------|--|------------------------|
| วัดหัวสวน | โบสถ์สแตนเลส ที่ใหญ่ที่สุดในประเทศไทย | หมู่ที่ 4 ตำบลเสม็ดใต้ |
| วัดสนามช้าง | วิหารพระครูประดิษฐ์สุตาคม หรือหลวงพ่อ ถึก อดีตเจ้าคณะอำเภอบางคล้า | หมู่ที่ 4 ตำบลเสม็ดใต้ |
| วัดเสม็ดใต้ | โบสถ์เก่า อายุเกือบ 100 ปี | หมู่ที่ 1 ตำบลเสม็ดใต้ |
| ฟาร์มอุทัยวรรณพันธุ์ปลา | ฟาร์มม้า วัวพันธุ์ และการเพาะพันธุ์ปลา นานาชนิด ทั้งปลาน้ำจืด ปลาสวยงาม | หมู่ที่ 2 ตำบลเสม็ดใต้ |

6.6 อุตสาหกรรม

| | | | |
|--|-------|---|------|
| 1. บริษัทไทยแอร์เวย์ จำกัด (TAP C) และ VTA | จำนวน | 2 | แห่ง |
| 2. บริษัทโน้รฮาวทรานเฟอร์ จำกัด | จำนวน | 1 | แห่ง |

6.7 การพาณิชย์และกลุ่มอาชีพ

| | | | |
|--------------------------------|--|---|-------|
| - กลุ่ม ธกส. | | 2 | กลุ่ม |
| - กลุ่มออมทรัพย์ กลุ่มเงินล้าน | | 6 | กลุ่ม |
| - กลุ่มเกษตร | | 1 | กลุ่ม |
| - กลุ่มสัจจะออมทรัพย์ | | 1 | กลุ่ม |
| - กลุ่มสหกรณ์การเกษตร | | 1 | กลุ่ม |
| - กลุ่มผ้าบาติก | | 1 | กลุ่ม |

6.8 แรงงาน

ราษฎรส่วนใหญ่ประมาณร้อยละ 80 ประกอบอาชีพทำการเกษตรกรรมที่เหลือประกอบอาชีพส่วนตัวและรับจ้างลูกจ้างในโรงงานอุตสาหกรรม ฯลฯ

7. เศรษฐกิจพอเพียงท้องถิ่น (ด้านการเกษตรและแหล่งน้ำ)

7.1 ข้อมูลพื้นฐานของหมู่บ้านหรือชุมชน

ตำบลเสม็ดใต้ มีจำนวน 6 หมู่บ้าน และมีข้อมูลพื้นฐานโดยรวมเป็นพื้นที่เกษตรกรรมส่วนใหญ่ประกอบอาชีพเกษตร คือ ทำสวน (มะม่วง มะพร้าว หนาก) ทำนาข้าว ปศุสัตว์ (เลี้ยงโค สุกร ไก่) และประมง (ปลาเบญจพรรณ กุ้งขาว กุ้งก้ามกราม)

7.2 ข้อมูลด้านการเกษตร

ปัจจุบันตำบลเสม็ดใต้เป็นพื้นที่ที่เข้าร่วมโครงการตำบลสุขภาวะ เน้นพัฒนาให้ตำบลเกิดความสุขทั้งกายและใจอย่างยั่งยืน มหาวิทยาลัยราชภัฏราชนครินทร์ฉะเชิงเทรา มามีส่วนร่วมกับท้องถิ่นโดยลงมาทำงานวิจัยเกี่ยวกับชุมชนตำบลเสม็ดใต้

7.3 ข้อมูลด้านแหล่งน้ำการเกษตร

แหล่งน้ำชลประทาน มีคลองส่งน้ำคลองชลประทาน ซอย 4 ส่งน้ำมาจากเขื่อนสิียด จำนวน 1 สาย สำหรับใช้ในการเกษตร

7.4 ข้อมูลด้านแหล่งน้ำกิน น้ำใช้ (หรือน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค)

| | | | |
|-----------------------|-------|---|---------------------------------|
| มีการประปาหมู่บ้าน | จำนวน | 6 | แห่ง |
| หมู่ที่ 1 ประปาผิวดิน | จำนวน | 1 | แห่ง และประปาบาดาล จำนวน 1 แห่ง |
| หมู่ที่ 2 ประปาบาดาล | จำนวน | 1 | แห่ง |
| หมู่ที่ 3 ประปาผิวดิน | จำนวน | 1 | แห่ง |

หมู่ที่ 5 ประปาบาดาล จำนวน 1 แห่ง

หมู่ที่ 6 ประปาบาดาล จำนวน 2 แห่ง

การประปาส่วนภูมิภาค พื้นที่องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ มีการประปาส่วนภูมิภาค ให้บริการทุกหมู่บ้าน แต่เป็นบางส่วนของหมู่บ้านยังไม่ครอบคลุมทั้งหมด

8. ศาสนา ประเพณี วัฒนธรรม

8.1 การนับถือศาสนา

ประชาชนส่วนใหญ่ นับถือศาสนาพุทธในพื้นที่ตำบลเสม็ดใต้ มีวัด จำนวน 3 แห่ง

1. วัดเสม็ดใต้ ตั้งอยู่เลขที่ 36 หมู่ที่ 1 ตำบลเสม็ดใต้
2. วัดสนามช้าง ตั้งอยู่เลขที่ 73 หมู่ที่ 4 ตำบลเสม็ดใต้
3. วัดหัวสวน ตั้งอยู่เลขที่ 74 หมู่ที่ 4 ตำบลเสม็ดใต้

8.2 ประเพณีและงานประจำปี

ช่วงเดือนเมษายน งานแห่พระและสงฆ์ผู้สูงอายุ

8.3 ภูมิปัญญาท้องถิ่น ภาษาถิ่น

-

8.4 สินค้าพื้นเมืองและของที่ระลึก

-

3. การวิเคราะห์ความพร้อมด้านเทคโนโลยีและความเป็นดิจิทัลขององค์การบริหารส่วนตำบล ในปัจจุบัน

การวิเคราะห์ความพร้อมของเทคโนโลยีและความเป็นดิจิทัลขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดได้
ในปัจจุบันเป็นการวิเคราะห์จากข้อมูลเอกสารแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล และจากการระดม
ความคิดเห็นของผู้บริหารและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดได้ ผลการวิเคราะห์สามารถนำเสนอ
ในรูปตาราง ดังนี้

ตารางที่ 2 แสดงความพร้อมด้านเทคโนโลยีและความเป็นดิจิทัลในปัจจุบัน

| เทคโนโลยี/ระบบที่ใช้ในปัจจุบัน | คุณภาพ/ประสิทธิภาพ |
|---|---|
| 1.เครือข่ายอินเทอร์เน็ต | ระดับปานกลาง สามารถเข้าใช้ได้ทุกคนแต่ขาดความเสถียร โดยเฉพาะสภาพอากาศในช่วงฤดูฝน |
| 2.คอมพิวเตอร์ และ Software ระบบปฏิบัติการ | ระดับปานกลาง เนื่องจากคอมพิวเตอร์มีอายุใช้งานนาน และระบบปฏิบัติการแบบฟรี - ขาดระบบการจัดเก็บข้อมูลที่มีมาตรฐานเก็บงานไว้ในเครื่องคอมพิวเตอร์ หากเกิดชำรุด ไฟล์งานก็จะเสียหายไปด้วยเช่นกัน |
| 3.ระบบปฏิบัติการกล้องโทรทัศน์วงจรปิด CCTV | ระดับดี |
| 4.ระบบประชุมออนไลน์ | ใช้แพลตฟอร์มที่ให้ใช้ฟรีและเจ้าหน้าที่มีความรู้ สามารถใช้งานได้ร้อยละ 70 |
| 5.แพลตฟอร์มสำหรับการปฏิบัติงาน | 1.ระบบแพลตฟอร์มกลางที่เชื่อมจากหน่วยงานภายนอก กรมส่งเสริมปกครองส่วนท้องถิ่น ได้แก่ ระบบ E-laas, E-plan, SOLA, Info 2.สำนักงานงบประมาณ ได้แก่ ระบบ BBL 3.กรมบัญชีกลาง ได้แก่ ระบบ GFMS, 4.สำนักงานทรัพยากรน้ำแห่งชาติ Thai Water Plan 5.สำนักงานสภาพัฒนาการเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ ได้แก่ ระบบ eMENSCR 5.องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดได้ Clinic Center |
| 6.ระบบการสื่อสารภายในภายนอก | มีระบบการสื่อสารพื้นฐานที่ใช้โดยทั่วไป ได้แก่ โทรศัพท์สำนักงาน สายภายนอกและสายภายใน หมายเลข Call Center Line official องค์การบริหารส่วนตำบล E-mail ชื่อ..... Web site ชื่อ |

| เทคโนโลยี/ระบบที่ใช้ในปัจจุบัน | คุณภาพ/ประสิทธิภาพ |
|--------------------------------|--|
| 7. บุคลากร | บุคลากรที่มีจบการศึกษาด้านเทคโนโลยีสารสนเทศและมีความเชี่ยวชาญในทางปฏิบัติมีน้อย แต่บุคลากรส่วนใหญ่สามารถใช้เทคโนโลยี อาทิ คอมพิวเตอร์ อินเทอร์เน็ต ระบบปฏิบัติการพื้นฐาน เว็บไซต์ E-mail และโซเชียลมีเดีย อาทิ Facebook และ Line application แต่สามารถใช้ได้ในระดับพื้นฐานที่ไม่ลึกซึ้งนัก |

4. ปัญหาเร่งด่วนในการปฏิบัติงานของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้

การวิเคราะห์ปัญหาสำคัญของการปฏิบัติงานของสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ เป็นข้อมูลที่ได้จากการประชุมกลุ่มร่วมและการระดมสมอง จากข้าราชการและพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ทุกระดับ ทุกกองและทุกฝ่าย และได้ผลการระดมสมองดังนี้

ตารางที่ 3 ปัญหาเร่งด่วนในการปฏิบัติงาน

| ลำดับที่ | เรื่อง | ปัญหา |
|----------|-------------------------|---|
| 1 | งานเอกสาร และงานสารบรรณ | <p>1.เอกสารมีมากและไม่มีที่เก็บเอกสาร</p> <p>2.หนังสือเข้า หนังสือออก แต่ละวันมีมาก ทั้งหนังสือสั่งการ ระเบียบ หนังสือเวียน ขาดระบบการจัดความสำคัญทำให้ต้องกระจายหนังสือไปทุกส่วนงาน สิ้นเปลืองเวลา กระดาษ และค้นหายากหากทิ้งช่วงเวลานานเกินไป</p> <p>3.ต้องผ่านหลายกระบวนการ หากเจ้าหน้าที่ไม่อยู่ในสำนักงาน ก็ไม่สามารถลงนามได้ทำให้ล่าช้า</p> <p>4.เนื่องจากเอกสารมีเป็นจำนวนมาก ทำให้การสืบค้นหาข้อมูลหรือเอกสารเป็นได้ยากและล่าช้า</p> <p>5.ฎีกาในการเบิกจ่ายมีจำนวนมาก ในแต่ละปี ทำให้ไม่มีพื้นที่เพียงพอต่อการเก็บเอกสาร หากต้องสืบค้นฎีกาเก่าๆ ต้องใช้เวลาในสืบค้นทำให้เสียเวลา</p> <p>6.สถานที่ในการเก็บเอกสารมีสภาพที่ชื้น อาจทำให้เอกสารถูกทำลายจากแมลง และเอกสารชำรุดเสียหาย</p> <p>7.การจัดเก็บเอกสารกระดาษต้องใช้ตู้หรือห้อง และค้นหายากหากต้องการใช้</p> |

| ลำดับที่ | เรื่อง | ปัญหา |
|----------|-------------------------|---|
| 2 | การใช้บริการของประชาชน | <ol style="list-style-type: none"> 1.ประชาชนต้องมาใช้บริการที่สำนักงาน และต้องเสียเวลารอ ไม่สามารถคาดการณ์เวลาได้ 2.ต้องใช้เอกสารจำนวนมากในการขอรับบริการ ทำให้ยุ่งยากและสิ้นเปลือง 3. เจ้าหน้าที่ต้องใช้เวลาในการตรวจสอบเอกสารหลายชุด สิ้นเปลืองเวลา 4.หากเจ้าหน้าที่ไม่อยู่ไม่สามารถออกใบอนุญาตได้ และต้องเสียเวลาในการเดินทางมารับเอกสาร 5.ขอใบอนุญาต มีหลายขั้นตอน และอยู่คนละแห่งทั้งที่ขออนุญาตเรื่องเดียว 6. การอนุมัติต้องผ่านการลงนามหลายขั้นตอนจากผู้มีอำนาจ ไม่สามารถกำหนดเวลาเสร็จสิ้นได้ 7. ประชาชนขาดความรู้ ความเข้าใจในกระบวนการหรือขั้นตอนการบริการทำให้ต้องมาติดต่อหลายครั้งเสียเวลา และเสียค่าใช้จ่าย |
| 3 | การจัดการข้อมูลในองค์กร | <ol style="list-style-type: none"> 1. การสืบค้นหาโครงการต้องรอเจ้าหน้าที่ จัดหาเอกสารให้ ซึ่งมีจำนวนมากทำให้ล่าช้า 2.ไม่มีการจัดการข้อมูลให้มีประสิทธิภาพ ทำให้ข้อมูลสูญหายตามเอกสารที่มีการจัดเก็บในรูปแบบเดิม 3. ข้อมูลที่มีอยู่ไม่มีการปรับปรุงหรือจัดระบบที่ทันสมัย และไม่มีการนำข้อมูลไปใช้ประโยชน์ในเชิงบริหาร 4.ข้อมูลของแต่ละกองจัดเก็บกันเอง เนื่องจากต่างคนต่างทำ และจัดเก็บในลักษณะเป็นเอกสารรูปเล่ม หากทิ้งระยะเวลายากต่อการค้นหา 5. ข้อมูลที่มีอยู่ไม่มีการจัดการและแยกประเภทของข้อมูล ไม่มีการปรับปรุงให้ทันสมัย จึงไม่สามารถนำมาใช้ประโยชน์ได้ |
| 4 | ระบบปฏิบัติการ | <ol style="list-style-type: none"> 1. ขาดระบบที่ใช้ในปฏิบัติการ เนื่องจากต้องใช้งบประมาณเป็นจำนวนมากในการจัดทำ 2. ขาดเจ้าหน้าที่หรือความเชี่ยวชาญเฉพาะด้านเกี่ยวกับระบบเทคโนโลยี 3. การทำงานยังแบ่งกองแบ่งฝ่ายอย่างชัดเจนและถือข้อมูลคนละชุด ไม่มีการเชื่อมโยง เมื่อจำเป็นต้องใช้ต้องไปขอจากอีกฝ่าย ทำให้เกิดความล่าช้าและอาจจะเกิดความขัดแย้ง หากอีกฝ่ายไม่ให้ความร่วมมือ |

| ลำดับที่ | เรื่อง | ปัญหา |
|----------|--------|---|
| | | <p>4.ไม่มีระบบการจัดการข้อมูลร่วม ทำให้ไม่เกิดการเชื่อมโยงหรือการแบ่งปันข้อมูล ทำให้การทำงานขาดความร่วมมือต่างคนต่างทำ</p> <p>5. พนักงานขาดความรู้และทักษะในการทำงานกับเทคโนโลยี และยังคงเคยทำงานแบบเดิมๆ ที่ใช้กระดาษและเอกสารเป็นหลัก</p> |

บทที่ 5

แผนการพัฒนางานองค์การบริหารส่วนตำบลเสมีดใต้ดิจิทัล พ.ศ. 2566 – 2570

เพื่อให้การดำเนินงานกิจการขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมีดใต้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและบรรลุเป้าหมายตามแผนระยะ 5 ปี (2566-2570) ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมีดใต้ จึงได้จัดทำแนวปฏิบัติการประจำปี 2566 - 2570 ไว้ดังนี้

1. วิสัยทัศน์

“องค์การบริหารส่วนตำบลเสมีดใต้ บริการทันสมัย สะดวก โปร่งใส มีส่วนร่วมของประชาชน”

2. พันธกิจ

1. สร้างองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความทันสมัย โดยนำเทคโนโลยีมาใช้แทนระบบการทำงานแบบเดิม
2. สร้างการบริการที่ประชาชนเข้าถึงสะดวก ทันสมัย และเชื่อถือได้
3. สร้างศักยภาพในการแข่งขัน และความเข้มแข็งให้กับเศรษฐกิจชุมชน และกลุ่มอาชีพ ด้วยเทคโนโลยีที่ทันสมัย พัฒนาข้อมูลให้เป็นรูปแบบดิจิทัลทั้งองค์กร Big Data เพื่อประโยชน์ในการใช้ออกแบบนโยบายและช่วยในการตัดสินใจที่แม่นยำ และสนับสนุนค่าของงบประมาณที่สมบูรณ์แบบ
4. สร้างระบบการบริหารราชการที่ประชาชนมีส่วนร่วม โปร่งใส เชื่อถือได้

3. ประเด็นความท้าทายในการพัฒนางานองค์การบริหารส่วนตำบลเสมีดใต้ดิจิทัล

จากการศึกษากรอบแนวทางของแผนยุทธศาสตร์ชาติ 20 ปี แผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย และการระดมความคิดเห็นของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเสมีดใต้ สามารถสรุปประเด็นความท้าทายในการพัฒนางานองค์การบริหารส่วนตำบลเสมีดใต้ให้เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลดิจิทัลได้ทั้งสิ้น 12 ประเด็น ดังนี้

- 1) การอำนวยความสะดวก และความสามารถในการประยุกต์ใช้เทคโนโลยีดิจิทัลสำหรับการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมีดใต้เพื่อประชาชน
- 2) การบูรณาการข้อมูลที่มีมาตรฐานและเชื่อมโยงถึงกันทั้งภายในองค์กร และภายนอกองค์กร เพื่อประโยชน์ในการบริหารการตัดสินใจและการบริการที่เป็นเลิศ
- 3) การสร้างความเชื่อมโยงในการให้บริการสาธารณะต่างๆ ผ่านการนำเทคโนโลยีดิจิทัล มาประยุกต์ใช้ในภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล
- 4) การจัดทำมีระบบรักษาความมั่นคงปลอดภัยในการเข้าสู่บริการดิจิทัลเพื่อให้ความพร้อมใช้งาน และน่าเชื่อถือ
- 5) การเปิดโอกาสให้เอกชน ประชาชน เข้าถึงข้อมูลข่าวสารภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมีดใต้ เพื่อเพิ่มโอกาสในการแข่งขันและประโยชน์ในการใช้ชีวิตของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล

- 6) การส่งเสริมให้ประชาชนและทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการพัฒนาประเทศผ่านช่องทางดิจิทัล
- 7) การพัฒนาทักษะและสมรรถนะใหม่เพื่อสร้างความพร้อมเชิงกลยุทธ์ให้กับบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้
- 8) การลดความซ้ำซ้อนในการทำงานมีการปฏิบัติงานที่สอดคล้องกันระหว่างหน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบลกับหน่วยราชการอื่น
- 9) การลดขั้นตอนการปฏิบัติงานภายในหน่วยงานภาครัฐและระหว่างหน่วยงานภาครัฐให้มีความคล่องตัวและรวดเร็ว
- 10) การพัฒนาให้ระบบการจัดซื้อจัดจ้างองค์การบริหารส่วนตำบล คล่องตัว โปร่งใส มีกลไกป้องกันการทุจริตทุกขั้นตอน
- 11) การปรับเปลี่ยนการทำงานองค์การบริหารส่วนตำบลด้วยเทคโนโลยีดิจิทัล ให้มีประสิทธิภาพและมีธรรมาภิบาลการบริหารจัดการ
- 12) การปรับปรุงกฎระเบียบ วิธีปฏิบัติ และข้อบัญญัติองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อเอื้อต่อการขับเคลื่อนองค์การบริหารส่วนตำบลดิจิทัล

จากวิสัยทัศน์ พันธกิจ และประเด็นความท้าทายข้างต้น องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้จึงได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ให้เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลดิจิทัลจำนวน 4 ยุทธศาสตร์ ดังนี้

4. ยุทธศาสตร์

ยุทธศาสตร์การพัฒนาของพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ดิจิทัลประกอบไปด้วย 4 ยุทธศาสตร์หลัก ดังนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการเปลี่ยนผ่านสู่องค์การบริหารส่วนตำบลดิจิทัล เพื่อการบริหารงานที่ทันสมัย ยืดหยุ่นคล่องตัว ประกอบด้วยทั้งหมด 5 โครงการ งบประมาณเฉลี่ยทั้งหมด 1,560,000 บาท ได้แก่ โครงการพัฒนาโครงสร้างและระบบการทำงานเพื่อรองรับการทำงานระบบดิจิทัล , โครงการจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือเทคโนโลยีพร้อมระบบปฏิบัติการ , โครงการติดตั้งเครือข่ายระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงของสำนักงาน , โครงการพัฒนากรอบขีดความสามารถเชิงดิจิทัลด้านการใช้ดิจิทัลของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล Digital Capabilities , โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานแบบดิจิทัล Digital Solution

ยุทธศาสตร์ที่ 2 พัฒนาระบบบริการตามขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ประชาชนสะดวกและเข้าถึงง่าย ประกอบด้วยทั้งหมด 5 โครงการ งบประมาณเฉลี่ยทั้งหมด 2,100,000 บาท ได้แก่ โครงการพัฒนาระบบบริการประชาชนตามภารกิจที่สะดวกและเข้าถึงง่าย , โครงการเชื่อมโยงระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลกลางกับภาครัฐ , โครงการเชื่อมโยงการบริการภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลและของหน่วยงานรัฐอื่น,โครงการ

ศูนย์เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้และการควบคุมการทำงานระบบดิจิทัล , โครงการจัดหาและติดตั้งระบบคุ้มครองและสร้างความปลอดภัยทางไซเบอร์

ยุทธศาสตร์ที่ 3 พัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนและท้องถิ่น ประกอบด้วยทั้งหมด 9 โครงการ งบประมาณเฉลี่ยทั้งหมด 1,350,000 บาท ได้แก่ โครงการจัดหาระบบฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจการค้า การลงทุน และการตลาดชุมชน , โครงการจัดหาฐานข้อมูลด้านศักยภาพ ด้านการค้า การลงทุน สินค้าและผลิตภัณฑ์ชุมชน , โครงการจัดหาระบบฐานข้อมูลเพื่อการเกษตร , โครงการเชื่อมโยงแพลตฟอร์มการเรียนรู้ และการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ในภาคการเกษตร (Thailand Agricultural Data Collaboration Platform : THAGRI) , โครงการเชื่อมโยงแพลตฟอร์มกลางด้านแรงงานของรัฐ , โครงการจัดหาฐานข้อมูลท่องเที่ยวชุมชน , โครงการจัดหาระบบโปรแกรมสำหรับการบริหารจัดการเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวชุมชน (Tourism Supply Management) , โครงการจัดหาแพลตฟอร์มการพัฒนาผู้ประกอบการการท่องเที่ยวชุมชนรุ่นใหม่ Start up , โครงการจัดหาแพลตฟอร์มการตลาดออนไลน์เพื่อวิสาหกิจและผลิตภัณฑ์ชุมชน

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการมีส่วนร่วมของประชาชนและเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ ประกอบด้วยทั้งหมด 4 โครงการ งบประมาณเฉลี่ยทั้งหมด 800,000 บาท ได้แก่ โครงการจัดหาระบบติดตามเรื่องร้องเรียนและประเมินผลการทำงานของเจ้าหน้าที่ , โครงการจัดหาและติดตั้งระบบแสดงความคิดเห็น/ปรับปรุงการบริการ , โครงการจัดหาระบบการจัดการบริหารงบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบลอิเล็กทรอนิกส์ , โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาษีองค์การบริหารส่วนตำบล

ภาพที่ 7-1 แสดงความเชื่อมโยงระหว่างวิสัยทัศน์ พันธกิจ และยุทธศาสตร์



5. เป้าประสงค์ กลยุทธ์ และโครงการ/กิจกรรม/การดำเนินการตามยุทธศาสตร์

เป้าหมาย และตัวชี้วัดความสำเร็จของแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดิจิทัลของ องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ พ.ศ. 2560 – 2570 (ประกาศ พรบ. ปฏิบัติราชการองค์การบริหาร ส่วนตำบลฯ)

เป้าหมายรวม

- สร้างองค์การบริหารตำบลให้เป็นองค์กรทันสมัย
- ให้บริการที่ตอบสนองประชาชนและการบริการที่ประชาชนเข้าถึงได้ง่าย
- เพิ่มความสามารถและศักยภาพในการแข่งขันของผู้ประกอบการในชุมชนท้องถิ่น
- โปร่งใส เปิดเผยข้อมูลประชาชนเชื่อถือและมีส่วนร่วม

ตัวชี้วัดความสำเร็จ

ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการใช้บริการออนไลน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ การได้รับรางวัลท้องถิ่นดิจิทัล

ค่าเป้าหมาย

ภายในปี 2570 ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการใช้บริการออนไลน์ขององค์การบริหาร ส่วนตำบลเสม็ดใต้ไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

ภายในปี 2570 ได้รับรางวัลท้องถิ่นดิจิทัลดีเด่น จากการประกวดของสำนักงานพัฒนารัฐบาล ดิจิทัล

ยุทธศาสตร์การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดิจิทัลขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้

ภายใต้แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดิจิทัลขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ พ.ศ. 2566 - 2570 ประกอบด้วยประเด็นยุทธศาสตร์ 4 ยุทธศาสตร์ โดยในแต่ละประเด็นยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย เป้าหมาย ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมาย (รายละเอียดปรากฏ ตามภาคผนวก 1) มาตรการ การพัฒนาขีดความสามารถเชิงดิจิทัลด้านที่เน้นความสำคัญ และโครงการสำคัญ (รายละเอียดโครงการสำคัญ และการดำเนินงานปรากฏตามภาคผนวก 2) และการติดตามและประเมินผลโดยมีรายละเอียดดังต่อไปนี้

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับการเปลี่ยนผ่านดิจิทัลองค์การบริหารส่วนตำบล เพื่อการบริหารงานที่ยืดหยุ่น คล่องตัว

เป้าหมาย

1. องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
2. องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ดำเนินการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน ผ่านศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลาง
3. องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้มีกระบวนการทำงานที่เป็นดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ

4. บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเสมีดใต้ได้รับการอบรมและมีทักษะด้านดิจิทัลอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

1. หน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลที่จัดทำข้อมูลตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ คิดเป็นร้อยละ 100 ภายในปี 2570
2. ความสำเร็จของการแลกเปลี่ยน เชื่อมโยงข้อมูลในด้านสำคัญระหว่างหน่วยงานภายใน องค์การบริหารส่วนตำบล คิดเป็นร้อยละ 100 ภายในปี 2570
3. หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลมีการดำเนินการตามวิธีปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์คิดเป็นร้อยละ 100 ภายในปี 2570
4. บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลมีความรู้ และทักษะดิจิทัลรองรับการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัลไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ภายในปี 2570

มาตรการ

1. กำหนดมาตรฐานและแนวทางการปฏิบัติงานที่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดิจิทัล เพื่อเป็นหลักการและแนวทางในการดำเนินงานร่วมกัน ทั้งระหว่างหน่วยงานภายใน องค์การบริหารส่วนตำบล และสร้างความสามารถในการทำงานร่วมกันระหว่างระบบ (Interoperability) ให้เป็นไปตามมาตรฐานสากลและสอดคล้องกับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศ

1.1) พัฒนามาตรฐาน หลักเกณฑ์และแนวทางการปฏิบัติงานดิจิทัลในด้านต่างๆ ได้แก่ ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบล การเปิดเผยข้อมูลเปิดภาครัฐ กระบวนการหรือการดำเนินงานทางดิจิทัลและการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัล รวมถึงความมั่นคงปลอดภัยและความน่าเชื่อถือตามแนวทางการพัฒนามาตรฐานที่คณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลกำหนด

1.2) นำเสนอมาตรฐานด้านดิจิทัลต่อคณะกรรมการพัฒนาระบบดิจิทัลขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมีดใต้ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบและประกาศใช้ให้หน่วยงานดำเนินการตามมาตรฐานเป็นไปในทิศทางเดียวกันและสามารถทำงานร่วมกันได้อย่างเป็นระบบ

1.3) ประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลที่ดำเนินงานตามมาตรฐานหรือแนวทางการปฏิบัติงาน เพื่อนำมาปรับปรุงหลักการของมาตรฐานให้มีความเป็นปัจจุบันและสามารถประยุกต์ใช้ได้จริง

2. จัดให้มีการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัลระหว่างหน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลและหน่วยงานอื่นผ่านศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลและของสำนักงานรัฐบาลดิจิทัล เพื่อให้เกิดการบูรณาการข้อมูลภาครัฐ ลดการขอข้อมูลซ้ำซ้อน และไม่ต้องใช้เอกสารรูปแบบกระดาษ

2.1) หน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลที่ให้บริการประชาชนและจำเป็นต้องใช้ข้อมูล ที่หน่วยงานของรัฐแห่งอื่นจัดทำหรือเป็นเจ้าของข้อมูลและประกาศไว้ที่ศูนย์กลางแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ

(Government Data Exchange Center หรือ GDX) ดำเนินการเชื่อมต่อและแลกเปลี่ยนข้อมูลผ่านศูนย์กลาง แลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ ตามประกาศคณะกรรมการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลเรื่องมาตรฐานและหลักเกณฑ์ การเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลดิจิทัลว่าด้วยเรื่อง กรอบแนวทางการพัฒนามาตรฐานการเชื่อมโยงและ แลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ โดยไม่จำเป็นต้องจัดทำบันทึกข้อตกลง (MOU) กับหน่วยงานเจ้าของข้อมูลอีกครั้ง

2.2) การเชื่อมโยงข้อมูลให้ปฏิบัติตามมาตรฐานหลักเกณฑ์หรือแนวปฏิบัติที่สำคัญ ในการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูล และการดำเนินงานร่วมกัน ทั้งระหว่างหน่วยงานรัฐต่อรัฐ และรัฐต่อเอกชน เพื่อสร้างความสามารถในการทำงานร่วมกันระหว่างระบบ (Interoperability) ที่คณะกรรมการพัฒนา รัฐบาลดิจิทัลกำหนด

2.3) ประเมินผลการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ เพื่อนำมาปรับปรุงและพัฒนา การดำเนินงานต่อไป

3. จัดหาแพลตฟอร์มกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลและโครงสร้างพื้นฐาน ด้านดิจิทัลสำหรับหน่วยงานให้สามารถทำงานได้อย่างต่อเนื่อง (Seamless) โดยจัดให้มีแพลตฟอร์ม การจัดการบริการแบบบูรณาการและบริการดิจิทัลขององค์การบริหารส่วนตำบล ที่มีคุณภาพ เป็นไปตาม มาตรฐานสากล มีความมั่นคงปลอดภัยและน่าเชื่อถือ ทำงานได้ราบรื่นและสอดคล้องกับความจำเป็น ความต้องการพื้นฐานของประชาชน ชุมชน และภาคธุรกิจบน Government Cloud Service หรือ Public Cloud ในอนาคต

3.1) จัดหาแพลตฟอร์มกลาง และโครงสร้างพื้นฐานด้านดิจิทัลที่เหมาะสมกับ องค์การบริหารส่วนตำบลให้สามารถดำเนินงานร่วมกันได้ ได้แก่ แพลตฟอร์มการเปิดเผยข้อมูลเปิด แพลตฟอร์มเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลกลาง แพลตฟอร์มกลางที่อำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ภาคธุรกิจ และชาวต่างชาติในการเข้าถึงและรับบริการจากองค์การบริหารส่วนตำบล ระบบเครือข่ายสื่อสารข้อมูล เชื่อมโยงหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลการพัฒนาความมั่นคงของโครงสร้างพื้นฐานดิจิทัล องค์การบริหารส่วนตำบล

3.2) จัดให้มีมาตรการและเครื่องมือในการป้องกันหรือรับมือกับภัยคุกคามหรือความเสี่ยง ทางไซเบอร์ เพื่อรักษาความมั่นคงปลอดภัยบริการดิจิทัลหรือระบบคอมพิวเตอร์องค์การบริหารส่วนตำบล รวมถึงการปกป้องคุ้มครองข้อมูลความเป็นส่วนตัวของประชาชนที่มีความพร้อมใช้และน่าเชื่อถือ

3.3) ประกาศ/เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานภายใน เพื่อนำไปใช้งานหรือพัฒนา บริการประชาชนตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบล

3.4) ติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของการพัฒนาแพลตฟอร์มกลางและโครงสร้างพื้นฐาน และนำมาปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

4. ทบทวน ปรับปรุง โครงสร้าง ระบบการทำงาน ขั้นตอนการปฏิบัติงาน ที่เอื้อต่อการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดิจิทัล เช่น การปรับปรุงโครงสร้างส่วนราชการให้สอดคล้อง กับบริบทปัจจุบัน หรือการจัดการลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ นอกจากนี้จะต้องหารือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง

เพื่อเข้าใจภาวะเปรียบเทียบประเด็นปัญหา และผลกระทบ รวมถึงรับฟังความคิดเห็นเพิ่มเติมจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องพร้อมทำการประเมินผลกระทบที่เกิดขึ้น

4.1) ศึกษากฎหมาย ภาวะเปรียบเทียบ มาตรการต่างๆ ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติราชการ แบบอิเล็กทรอนิกส์และพระราชบัญญัติว่าด้วยการปฏิบัติราชการแบบอิเล็กทรอนิกส์

4.2) ติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของการปรับปรุงโครงสร้าง ระบบการทำงาน และขั้นตอนการปฏิบัติ เพื่อตรวจสอบผลการดำเนินงาน และกำหนดแนวทางปรับปรุงต่อไป

5. การยกระดับทักษะด้านดิจิทัล และวัฒนธรรมการใช้เทคโนโลยีดิจิทัลของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล โดยจัดให้มีการพัฒนาและยกระดับทักษะดิจิทัลข้าราชการและบุคลากร อาทิลักสูตรสำหรับพัฒนาทักษะดิจิทัลใหม่ๆ ตามทิศทางความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี นวัตกรรมด้านดิจิทัล รวมถึงจัดให้มีเครื่องมือสนับสนุนการยกระดับทักษะดิจิทัลข้าราชการ บุคลากรและบริหารจัดการในด้านต่างๆ อย่างเป็นระบบ นอกจากนี้ยังจำเป็นต้องพัฒนาทักษะผู้นำด้านดิจิทัลให้กับผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบล และผู้บริหารเทคโนโลยีสารสนเทศระดับสูงให้มีวิสัยทัศน์และความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับการขับเคลื่อนการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดิจิทัลอีกด้วย

5.1) พัฒนาทักษะด้านดิจิทัล ให้กับบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล สร้างความรู้ความเข้าใจด้านมาตรฐานข้อมูลดิจิทัล (เช่น ธรรมาภิบาลข้อมูล ข้อมูลส่วนบุคคล เป็นต้น) การทำงานเชื่อมโยงผ่านระบบกลางและแพลตฟอร์มกลางดิจิทัลขององค์การบริหารส่วนตำบล การเปิดเผยข้อมูลดิจิทัลที่เป็นมาตรฐานเพื่อสร้างความโปร่งใสที่จะเป็นส่วนสำคัญในการพัฒนาต่อยอดการพัฒนาองค์การดิจิทัล

5.2) พัฒนาบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลให้มีความรู้ทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นต่อการบริหารงานในการดำเนินงานภาครัฐและให้บริการดิจิทัลภาครัฐแก่ประชาชน

5.3) จัดให้มีเครื่องมือสนับสนุนการพัฒนาและยกระดับทักษะดิจิทัล ไม่ว่าจะในรูปแบบออนไลน์หรือออฟไลน์

5.4) ส่งเสริมและสนับสนุนการบริการวิชาการเกี่ยวกับการพัฒนาบุคลากรด้านดิจิทัล ให้บุคลากรทุกระดับสามารถเข้าถึงบริการวิชาการได้อย่างทั่วถึงและเท่าเทียม

5.5) ประเมินผลการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรรัฐ และปรับปรุงหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและทันสมัยอย่างต่อเนื่อง

ยุทธศาสตร์ที่ 1 ยกระดับการเปลี่ยนผ่านสู่องค์การบริหารส่วนตำบลดิจิทัล เพื่อการบริหารงานที่ยืดหยุ่น คล่องตัว

เป้าประสงค์

1. องค์การบริหารส่วนตำบลเสมีดใต้ ดำเนินการจัดทำข้อมูลตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ
2. องค์การบริหารส่วนตำบลเสมีดใต้ ดำเนินการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน ผ่านศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลาง
3. องค์การบริหารส่วนตำบลเสมีดใต้ มีกระบวนการทำงานที่เป็นดิจิทัลอย่างเต็มรูปแบบ
4. บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเสมีดใต้ ได้รับการอบรมและมีทักษะด้านดิจิทัลอย่างทั่วถึง และต่อเนื่อง

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

1. องค์การบริหารส่วนตำบลเสมีดใต้ จัดทำข้อมูลตามกรอบธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ คิดเป็นร้อยละ 100 ภายในปี 2570
2. ความสำเร็จของการแลกเปลี่ยน เชื่อมโยงข้อมูลในด้านสำคัญระหว่างหน่วยงานภายใน คิดเป็นร้อยละ 100 ภายในปี 2570
3. หน่วยงานภายในองค์การบริหารส่วนตำบลเสมีดใต้ มีการดำเนินการตามวิธีปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ คิดเป็นร้อยละ 100 ภายในปี 2570
4. บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเสมีดใต้ มีความรู้ และทักษะดิจิทัลรองรับการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัล ไม่น้อยกว่าร้อยละ 100 ภายในปี 2570

| Focus Area แผนงาน/โครงการ | 2566 | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ หลัก |
|--|------|------|------|------|------|------------------------------------|
| การพัฒนาองค์การดิจิทัล | | | | | | |
| 1.1 โครงการพัฒนาโครงสร้างและระบบการทำงาน เพื่อรองรับการทำงานระบบดิจิทัล - ประชุมระดมความคิดเห็นผู้บริหารและบุคลากรเพื่อลดเงื่อนไขและความซ้ำซ้อนของงาน และขั้นตอนการปฏิบัติงาน | → | | | | | สำนักปลัด |
| 1.2 โครงการจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือเทคโนโลยี พร้อมระบบปฏิบัติการที่รองรับการทำงานระบบดิจิทัลรวมถึงเครื่องมืออื่นๆ อาทิ คอมพิวเตอร์ สมาร์ทโฟน กล้องวงจรปิด ที่วีวงจรปิด ฯลฯ (ตามที่คุณเชี่ยวชาญแนะนำ) | | | | | → | ทุกกอง |
| 1.3 โครงการติดตั้งเครือข่ายระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง | | | | | → | สำนักปลัด |
| การพัฒนาสมรรถนะบุคลากร | | | | | | |
| 1.4 โครงการพัฒนารอบขีดความสามารถเชิงดิจิทัล ด้านการใช้ดิจิทัลของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล (Digital Capabilities) อาทิ - ทักษะพื้นฐานด้านดิจิทัล Digital Literacy - การปฏิบัติงานในระบบท้องถิ่นดิจิทัล - ระบบท้องถิ่นดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร | | | | | → | สำนักปลัด งานการ เจ้าหน้าที่ |

| Focus Area แผนงาน/โครงการ | 2566 | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ |
|--|------|------|------|------|------|--------------------------|
| - การดูงานและเทียบเคียงระบบท้องถิ่น ดิจิทัลองค์กรอื่น - การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์ และ การคิดเชิงออกแบบ ฯลฯ | | | | | | |
| ระบบสนับสนุนการเรียนรู้ | | | | | | |
| 1.5 โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อม การทำงานแบบดิจิทัล Digital Solution ได้แก่ การปรับปรุงและออกแบบ สำนักงานใหม่ การจัดกิจกรรมสร้าง การเรียนรู้และการปรับเปลี่ยนทัศนคติและ พฤติกรรมการทำงานสมัยใหม่ | | | | | | สำนักปลัด |

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การพัฒนาระบบบริการองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ ที่ประชาชนสะดวกและเข้าถึงง่าย

เป้าหมาย

1. ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็วในการใช้บริการต่างๆ ของหน่วยงานได้อย่างครบถ้วน ณ จุดเดียว (One-Stop Service) คิดเป็นร้อยละ 90 ภายในปี 2570
2. ประชาชนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและใช้บริการดิจิทัลองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ได้อย่างน้อย 10 ด้านบริการพื้นฐาน ภายในปี 2570

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

1. ภายในปี 2570 ระดับความสำเร็จในการพัฒนาแพลตฟอร์มบริการประชาชนแบบเบ็ดเสร็จ ในด้านสำคัญคิดเป็นร้อยละ 100
2. ภายในปี 2570 สัดส่วนบริการขององค์การบริหารส่วนตำบล สำหรับประชาชนสามารถให้บริการแบบออนไลน์ คิดเป็นร้อยละ 100
3. ภายในปี 2570 ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการใช้บริการออนไลน์ องค์การบริหารส่วนตำบลในด้านที่สำคัญไม่น้อยกว่าร้อยละ 85

มาตรการ

1) พัฒนาและปรับปรุงสมรรถนะการปฏิบัติงานและบริการประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบลให้อยู่ในรูปแบบออนไลน์ (Online Service) โดยยึดหลักประชาชนเป็นศูนย์กลาง (Citizen Centric) ที่ประชาชน ทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและใช้ได้ง่าย (Equality) เน้นการพัฒนาบริการ/แพลตฟอร์มของหน่วยงานที่ให้ความสำคัญกับประชาชนทุกกลุ่มให้ได้รับบริการหรือสิทธิที่จึงได้อย่างเท่าเทียมและยุติธรรม โดยเริ่มต้นจากการรวบรวมข้อมูลและความต้องการของผู้ใช้บริการให้ครบถ้วน จัดลำดับความสำคัญของบริการและพัฒนา/ปรับปรุง หรือจัดให้มีบริการ (ตามลำดับความสำคัญ) ที่ประชาชนสามารถใช้งานได้ง่าย สะดวก และสร้างความเชื่อมั่นแก่ผู้บริการว่าจะได้รับคุณภาพการบริการที่เท่ากันในทุกช่องทางที่รับบริการ โดยอย่างน้อยต้องปรับเปลี่ยนบริการให้อยู่ในรูปแบบออนไลน์ (Online Service) ผ่านช่องทางที่เข้าถึงและใช้งานง่ายเหมาะกับผู้ใช้งานในกลุ่มเป้าหมาย มีความสะดวกในการรับบริการทุกที่ ทุกเวลา และไม่ต้องใช้อเอกสารรูปแบบกระดาษ (Paperless)

1.1) พัฒนา/ปรับปรุงการบริการตามลำดับความสำคัญให้อยู่ในรูปแบบออนไลน์ ผ่านช่องทางให้บริการที่ประชาชนเข้าถึงได้โดยสะดวก เช่น แอปพลิเคชันมือถือ เว็บไซต์ หรือ ณ สำนักงาน ของหน่วยงานรัฐ เป็นต้น

1.2) เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์บริการให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง

1.3) ติดตามและประเมินผลความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการจากประชาชนผู้รับบริการ และนำมาปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

2) พัฒนาการให้บริการดิจิทัลครบวงจรแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One-Stop Service) พัฒนา/ปรับปรุงหรือยกระดับบริการออนไลน์ให้สามารถให้บริการได้ตลอดทั้งกระบวนการตั้งแต่ต้นจนจบ กระบวนการ (End-to-End Process) ที่ประชาชนสามารถใช้บริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว โปร่งใส เสียค่าใช้จ่ายน้อย ไม่มีข้อจำกัดทางกายภาพ เวลา พื้นที่ และสามารถตรวจสอบติดตามสถานะการดำเนินงาน ในแต่ละกระบวนการได้ โดยมีการเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพื่อให้บริการ ประชาชนได้อย่างราบรื่นแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว

2.1) พัฒนาปรับปรุงบริการรูปแบบดิจิทัลที่ให้บริการได้ตลอดทั้งกระบวนการตั้งแต่ ต้นจนจบ (End-to-End Process) ตามมาตรฐานกระบวนการทางดิจิทัล และวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ โดยมีการยืนยันตัวตนผู้ใช้ก่อนเข้ารับบริการ และสามารถตรวจสอบติดตามสถานะการดำเนินงานต่างๆ ได้อย่างราบรื่น

2.2) เชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานหรือผ่านแพลตฟอร์มแลกเปลี่ยนข้อมูล กลางแบบอัตโนมัติตามมาตรฐานการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ

2.3) เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์บริการให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง

2.4) ติดตามและประเมินผลความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการจากประชาชนผู้รับบริการ และนำมาปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

3) จัดหาแพลตฟอร์มการจัดบริการแบบบูรณาการและบริการดิจิทัล จัดให้มีแพลตฟอร์ม บริการดิจิทัลขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ ที่ตรงความต้องการของผู้ใช้ (User-Driven) และมีคุณภาพ แบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One-Stop Service) ในด้านสำคัญทำให้ประชาชนสามารถเข้าถึงและรับบริการ ที่สอดคล้องกับความต้องการของประชาชนได้ตลอดเวลา โดยเปิดให้หน่วยงานและภาคส่วนที่เกี่ยวข้องเข้าร่วม พัฒนาจัดบริการที่มีความมั่นคงปลอดภัย มีการรักษาความเป็นส่วนตัวและเป็นไปตามหลักธรรมาภิบาล

3.1) จัดหาแพลตฟอร์มการบริการประชาชนแบบเบ็ดเสร็จโดยเชื่อมโยงชุดข้อมูลที่จำเป็น ในการให้บริการเพื่อบูรณาการการทำงานในแต่ละบริการและนำบริการที่สามารถให้บริการได้แบบเบ็ดเสร็จ ขึ้นบนแพลตฟอร์มในด้านสำคัญนั้นๆ ทั้งนี้ให้มีการนำบริการพื้นฐาน ซึ่งได้รับการกำกับดูแลมาตรฐาน ความปลอดภัยและความเป็นส่วนตัวที่จำเป็นมาใช้ด้วย

3.2) เชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลแบบอัตโนมัติผ่านศูนย์แลกเปลี่ยนข้อมูลกลางหรือระหว่างหน่วยงานทั้งภายในสังกัดและหน่วยงานภายนอกที่เกี่ยวข้อง และจัดให้มีการพิสูจน์ยืนยันตัวตนของผู้ใช้บริการ

3.3) เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์บริการให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง

3.4) ติดตามและประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการ และนำมาปรับปรุงประสิทธิภาพแพลตฟอร์มให้ดีขึ้นอย่างต่อเนื่อง

4) พัฒนาบริการที่เฉพาะเจาะจงรายบุคคล (Personalize Service Delivery) โดยไม่ต้องร้องขอ องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดได้ ยกกระตือรือร้นการพัฒนาบริการที่ให้ความสำคัญกับการสร้างประสบการณ์ให้กับผู้ใช้บริการ (user experience) ซึ่งมุ่งเน้นการพัฒนาบริการที่ตอบสนองต่อผู้ใช้งานอย่างแม่นยำ สอดคล้องกับสิทธิของประชาชนที่มีอยู่โดยผู้ใช้บริการไม่ต้องร้องขอหรือยื่นเรื่องต่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเพิ่มเติม

4.1) รวบรวมชุดข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการให้บริการประชาชนในแต่ละบริการโดยเฉพาะข้อมูลรายบุคคลที่ได้รับการยินยอมในการเข้าถึงข้อมูลส่วนบุคคล เช่น อายุ เพศ สถานะ สิทธิสวัสดิการ อาชีพ รายได้ เป็นต้น

4.2) จัดกลุ่มบริการประชาชนกับชุดข้อมูลที่จำเป็นกับสิทธิของประชาชน เพื่อรองรับสิทธิสวัสดิการ และรายงานสิทธิต่างๆ ที่ประชาชนรายนั้นๆ จึงได้รับในแต่ละช่วงเวลารวมถึงสิทธิสวัสดิการพิเศษของรัฐบาลที่อาจมีขึ้นในแต่ละปี

4.3) จัดให้มีระบบแจ้งเตือนสิทธิในแต่ละช่วงเวลาผ่านช่องทางการติดต่อที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยง่ายผ่านระบบดิจิทัลโดยไม่ต้องร้องขอ ไปรษณีย์ ข้อความ SMS แบบเดิม เป็นต้น

4.4) เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์บริการให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึงทั้งในช่องทางประกาศแบบเดิมและช่องทางออนไลน์

4.5) ติดตามและประเมินผลความพึงพอใจของผู้ใช้บริการและนำมาปรับปรุงบริการอย่างต่อเนื่อง

5) วิจัยและพัฒนานวัตกรรมบริการดิจิทัล เพื่อยกระดับบริการดิจิทัล (Innovative Services/Platform) พัฒนาการให้บริการรัฐโดยการนำเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ตั้งแต่เริ่มต้น จนจบกระบวนการทำให้เกิดการให้บริการดิจิทัลที่มีมาตรฐาน รวดเร็ว โปร่งใสปลอดภัย มีธรรมาภิบาลและเกิดประโยชน์สูงสุด

5.1) หน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดได้นำชุดข้อมูลที่ได้จากการบันทึกข้อมูลการใช้บริการ และข้อมูลขั้นพื้นฐานที่ได้รับความยินยอมจากผู้รับบริการไปวิเคราะห์รูปแบบการใช้บริการ รวมถึงความต้องการของผู้รับบริการในแต่ละกระบวนการให้บริการ

5.2) ปรับปรุงกระบวนการให้บริการประชาชนด้วยการนำผลวิเคราะห์ไปพัฒนาการบริการร่วมกับนวัตกรรมบริการดิจิทัลของหน่วยงานรัฐหรือภาคเอกชนที่ร่วมดำเนินการพัฒนา

โดยยุทธศาสตร์ที่ 2 มีด้านที่เน้นความสำคัญ (Focus Area) 3 ด้าน ได้แก่

- 1) พัฒนาระบบการบริการขั้นพื้นฐานตามภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดได้
- 2) การมุ่งเน้นการเพิ่มโอกาสประชาชนให้การเข้าถึงการบริการผ่านแพลตฟอร์ม และการยกระดับการบริการบูรณาการข้อมูลหน่วยงานกับประชาชน
- 3) มุ่งเน้นการเพิ่มโอกาสการเข้าถึงการบริการในทุกภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดได้และเพิ่มประสิทธิภาพในการทำงานของผู้ให้บริการผ่านการเชื่อมโยงข้อมูลที่มีมาตรฐานที่แลกเปลี่ยนกันได้

| Focus Area แผนงาน/โครงการ | 2566 | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ |
|---|------|------|------|------|------|--------------------------|
| ระบบการบริการพื้นฐานดิจิทัล (Digital Common Service) | | | | | | |
| 2.1 โครงการพัฒนาระบบบริการ ประชาชนตามภารกิจที่สะดวกและเข้าถึง ง่าย อาทิ ระบบการขออนุญาตต่างๆ -ระบบการชำระภาษีและค่าธรรมเนียม -ระบบการขอรับสวัสดิการสังคมต่างๆ -ระบบการขอใช้ทรัพย์สินราชการ -ระบบการขอเอกสารราชการต่างๆ -ระบบการขอใช้/ยืมทรัพย์สินองค์การ บริหารส่วนตำบล -ระบบการป้องกันอุบัติเหตุ/สาธารณภัย -ระบบการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและ ทรัพย์สินประชาชน -ระบบการดูแลและการอนุรักษ์ ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม -ระบบบริการสุขภาพและอนามัยชุมชน - ฯลฯ | | | | | | ทุกกอง |
| 2.2 โครงการเชื่อมโยงระบบแลกเปลี่ยน ข้อมูลกลางกับภาครัฐ (Municipality- Government Data Exchange) | | | | | | สำนักปลัด |
| 2.3 โครงการเชื่อมโยงการบริการ ประชาชนขององค์การบริหารส่วนตำบล กับการบริการจากหน่วยงานอื่น | | | | | | สำนักปลัด |
| โครงสร้างพื้นฐาน (Foundation) | | | | | | |
| 2.4 โครงการศูนย์เทคโนโลยีและ นวัตกรรมดิจิทัลองค์การบริหารส่วนตำบล เสถียรได้ เพื่อสนับสนุนการเรียนรู้และ การพัฒนาการบริการดิจิทัล | | | | | | สำนักปลัด |

| Focus Area แผนงาน/โครงการ | 2566 | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ |
|---|------|------|------|------|------|--------------------------|
| 2.5 โครงการจัดหาและติดตั้งระบบ คุ้มครองและสร้างความปลอดภัยทาง ไซเบอร์ Cyber Security องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ | | | | | ▶ | สำนักปลัด |

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนและท้องถิ่น

เป้าหมาย

1. ผู้ประกอบการในท้องถิ่น/กลุ่มอาชีพ/วิสาหกิจชุมชน ได้รับความสะดวกรวดเร็วในการใช้บริการดิจิทัลขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดได้

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

1. ระดับความสำเร็จในจัดหาแพลตฟอร์มบริการสำหรับผู้ประกอบการชุมชนท้องถิ่นอย่างน้อย 5 แพลตฟอร์ม ภายในปี 2570

2. สัดส่วนบริการด้านข้อมูลที่ผู้ประกอบการสามารถใช้บริการแบบออนไลน์อย่างน้อย 5 ด้าน ภายในปี 2570

3. ระดับความพึงพอใจของผู้ประกอบการต่อการใช้บริการออนไลน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดได้ ในด้านสำคัญคิดเป็นร้อยละ 85 ภายในปี 2570

มาตรการ

1) สนับสนุนให้พัฒนาบริการออนไลน์และแพลตฟอร์มดิจิทัลขององค์การบริหารส่วนตำบลที่เอื้อต่อการดำเนินธุรกรรมดิจิทัลและครอบคลุมการพัฒนาเกษตรกร กลุ่มอาชีพ ผู้ประกอบการในท้องถิ่นและชุมชน ตลอดห่วงโซ่มูลค่า (End-to-End Service Platform) พัฒนาแพลตฟอร์มบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลเพื่ออำนวยความสะดวกทางการค้าการลงทุนและการดำเนินธุรกิจ ให้แก่เกษตรกร กลุ่มอาชีพ ผู้ประกอบการในท้องถิ่นและชุมชน สามารถเข้าถึงบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว ครอบคลุมตั้งแต่ต้นจนจบกระบวนการตลอดห่วงโซ่มูลค่าและสามารถตรวจสอบติดตามสถานะการดำเนินงานต่างๆ ได้โดยจะต้องปรับปรุงการบริหารจัดการ โดยเฉพาะการเชื่อมโยงข้อมูลและบูรณาการ การปฏิบัติงานของหน่วยงานภาครัฐ เข้าด้วยกันและลดขั้นตอนที่ไม่จำเป็น

1.1) พัฒนาบริการดิจิทัลที่ต่อเนื่องแบบเบ็ดเสร็จครบวงจรให้ครอบคลุมการพัฒนาธุรกิจตลอดห่วงโซ่มูลค่าตามมาตรฐานกระบวนการทางดิจิทัลและวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์

1.2) เชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานหรือผ่านแพลตฟอร์มแลกเปลี่ยนข้อมูลกลางแบบอัตโนมัติตามมาตรฐานการเชื่อมโยงและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐ

1.3) เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บริการให้เกษตรกร กลุ่มอาชีพ ผู้ประกอบการในท้องถิ่นและชุมชนอย่างทั่วถึง

1.4) ติดตามและประเมินผลความพึงพอใจต่อคุณภาพบริการจากผู้รับบริการและนำมาปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

2) ทบทวนปรับปรุงกระบวนการที่เป็นอุปสรรคต่อผู้ประกอบการ อาชีพเกษตรกร กลุ่มอาชีพ ผู้ประกอบการในท้องถิ่นและชุมชน ในการดำเนินกิจการและธุรกิจ ทบทวนยกเลิกหรือแก้ไขปรับปรุง ข้อบัญญัติท้องถิ่น ที่สร้างภาระหรือเป็นอุปสรรคต่อการประกอบอาชีพของประชาชน สํารวจและทบทวน กระบวนการที่เกี่ยวข้องกับการอนุญาตต่างๆ และกฎระเบียบที่กํากับกระบวนการว่ามีส่วนใดที่สามารถยกเลิก หรือปรับปรุงให้เกิดความสะดวกต่อการดำเนินธุรกิจและการสร้างมูลค่าเพิ่ม จากนั้นจึงจัดทำเกณฑ์ ในการพิจารณาตรวจสอบความจำเป็นของข้อบัญญัติและเร่งให้มีการพิจารณาปรับปรุงแก้ไขให้สอดคล้อง กับบริบทโลกตามความเหมาะสม

3) มีเครื่องมือดิจิทัลหรือระบบงานให้แก่เกษตรกร กลุ่มอาชีพ ผู้ประกอบการในท้องถิ่นและ ชุมชน เพื่อเพิ่มโอกาสในการแข่งขันเพื่อพัฒนาระบบนิเวศของภาคการเกษตร กลุ่มอาชีพ ผู้ประกอบการ ในท้องถิ่นและชุมชน วิสาหกิจขนาดกลางและขนาดย่อม (SMEs) ธุรกิจท้องถิ่น และวิสาหกิจชุมชน ให้มีผู้ประกอบการที่สามารถแข่งขันได้ในระยะยาว องค์การบริหารส่วนตำบลควรพิจารณาจัดทำข้อมูล ขนาดใหญ่ (Big Data) ด้านการเกษตร กลุ่มอาชีพ SMEs และวิสาหกิจชุมชน และผลักดันการเชื่อมโยงข้อมูล ด้านเศรษฐกิจของท้องถิ่นและชุมชน และของหน่วยงานภาครัฐ เพื่อให้เกิดฐานข้อมูลกลาง โดยทำการจัดการ ข้อมูลที่รวบรวมได้จากผู้ประกอบการ โดยตรงและข้อมูลที่หน่วยงานต่าง ๆ รวบรวมไว้แล้ว และ สสว. พร้อมทั้งหน่วยงานพันธมิตรจัดทำระบบวิเคราะห์ข้อมูลเพื่อให้ออกมาตรการส่งเสริมเฉพาะสำหรับ SMEs แต่ละกลุ่มที่มีความแตกต่างกันในเชิงประเภทอุตสาหกรรม ช่วงอายุและขนาดของธุรกิจได้อย่างแม่นยำ

3.1) องค์การบริหารส่วนตำบลเสมีดใต้จะต้องสร้างกลไกส่งเสริมให้เกิดการนำเทคโนโลยี ดิจิทัลและข้อมูลที่จำเป็นและเปิดเผยเพื่ออำนวยความสะดวกแก่เกษตรกร กลุ่มอาชีพ ผู้ประกอบการ ในท้องถิ่นและชุมชนในการเลือกใช้ประโยชน์

3.2) ติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของการใช้ประโยชน์จากเครื่องมือดิจิทัลและข้อมูล สำหรับเกษตรกร กลุ่มอาชีพ ผู้ประกอบการในท้องถิ่นและนำมาปรับปรุงเครื่องมือและข้อมูลอย่างต่อเนื่อง

โดยยุทธศาสตร์ที่ 3 มีด้านที่เน้นความสำคัญ (Focus Area) 4 ด้าน ได้แก่

1) การส่งเสริมเกษตรกร กลุ่มอาชีพ ผู้ประกอบการในท้องถิ่นและชุมชน วิสาหกิจขนาดกลาง และขนาดย่อม (SMEs) วิสาหกิจชุมชน เข้าถึงการทำธุรกรรมกับภาครัฐและเข้าถึงข้อมูลการส่งเสริมศักยภาพ การแข่งขัน ผ่านแพลตฟอร์มได้อย่างครบถ้วนทั้งห่วงโซ่มูลค่า

2) การเกษตรมุ่งเน้นให้เกษตรกรสามารถเข้าถึงข้อมูลทุกมิติผ่านแพลตฟอร์มกลางข้อมูล เกษตรกรรมของประเทศเพื่อใช้ประกอบการตัดสินใจในการผลิตให้เหมาะสมกับศักยภาพพื้นที่

3) แรงงานและการบริการ มุ่งเน้นให้ได้รับการพัฒนาทักษะและยกระดับการคุ้มครอง สวัสดิภาพ รวมถึงปรับสมดุลตลาดแรงงานไทยสู่ความยั่งยืนด้วย ระบบบริการด้านแรงงานแบบครบวงจร และ ระบบวิเคราะห์ข้อมูลอัจฉริยะ

4) การท่องเที่ยวมุ่งเน้นให้ธุรกิจท่องเที่ยวเข้าถึงข้อมูลทุกมิติผ่านระบบวิเคราะห์ข้อมูลท่องเที่ยวแบบครบวงจรและใช้ประโยชน์จากบริการดิจิทัลเพื่อยกระดับอุตสาหกรรมท่องเที่ยว และมีโครงการสำคัญจำนวน 5 โครงการดังแผนภาพ (รายละเอียดโครงการสำคัญภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 2 ปรากฏในภาคผนวก 2)

แผนภาพโครงการสำคัญภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 3

| Focus Area แผนงาน/โครงการ | 2566 | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ |
|--|--------|------|--------|------|------|--------------------------|
| การส่งเสริมผู้ประกอบการธุรกิจ ชุมชนและวิสาหกิจชุมชน | | | | | | |
| 3.1 โครงการจัดการระบบ ฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจการค้า การลงทุน และการตลาด | —————→ | | | | | สำนักปลัด |
| 3.2 โครงการจัดหาฐานข้อมูลด้าน ศักยภาพ ด้านการค้า การลงทุน สินค้าและผลิตภัณฑ์ชุมชน | —————→ | | | | | สำนักปลัด |
| การเกษตร | | | | | | |
| 3.3 โครงการจัดการระบบ ฐานข้อมูลเพื่อการเกษตร | —————→ | | | | | สำนักปลัด |
| 3.4 โครงการเชื่อมโยง แพลตฟอร์มการเรียนรู้และการใช้ ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ในภาค การเกษตร (Thailand Agricultural Data Collaboration Platform : THAGRI) | | | —————→ | | | สำนักปลัด |
| แรงงาน/บริการ | | | | | | |
| 3.5 โครงการเชื่อมโยง แพลตฟอร์มกลางด้านแรงงาน ของรัฐ | | | —————→ | | | สำนักปลัด |
| ท่องเที่ยว | | | | | | |
| 3.6 โครงการจัดหาฐานข้อมูล ท่องเที่ยวชุมชน | | | —————→ | | | สำนักปลัด |

| Focus Area แผนงาน/โครงการ | 2566 | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ |
|---|------|--------|--------|------|------|--------------------------|
| 3.7 โครงการจัดหาระบบ โปรแกรม สำหรับการบริหาร จัดการเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยว ชุมชน (Tourism Supply Management) | | | —————▶ | | | สำนักปลัด |
| 3.8 โครงการจัดหาแพลตฟอร์ม การพัฒนาผู้ประกอบการ การท่องเที่ยวชุมชนรุ่นใหม่ Start up | | | —————▶ | | | สำนักปลัด |
| วิสาหกิจชุมชน/กลุ่มอาชีพ | | | | | | |
| 3.9 โครงการจัดหาแพลตฟอร์ม การตลาดออนไลน์เพื่อวิสาหกิจ และผลิตภัณฑ์ชุมชน | | —————▶ | | | | สำนักปลัด |

ยุทธศาสตร์ที่ 4 : พัฒนาการมีส่วนร่วมของประชาชน และเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ

เป้าหมาย

1. ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานภาครัฐ ที่มีความโปร่งใสตรวจสอบได้ผ่านช่องทางที่หลากหลาย
2. การเปิดเผยข้อมูลแก่สาธารณะโดยประชาชนไม่ต้องร้องขอ และประชาชนสามารถนำไปใช้ประโยชน์และมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น

ตัวชี้วัดและค่าเป้าหมาย

1. ความสำเร็จของการเชื่อมโยงข้อมูลในระบบหลักด้านการบริหารจัดการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ คิดเป็นร้อยละ 50 ในปี 2568 และร้อยละ 100 ในปี 2569
2. ความสำเร็จของการจัดให้มีช่องทางการมีส่วนร่วมของประชาชนในด้านสำคัญ คิดเป็นร้อยละ 50 ภายในในปี 2568 และร้อยละ 100 ภายในในปี 2569
3. ความสำเร็จในการพัฒนาแพลตฟอร์มกลางที่บูรณาการข้อร้องเรียนร้องทุกข์ของประชาชน เพื่อการบริหารจัดการติดตามและแจ้งผลอย่างเป็นระบบคิดเป็นร้อยละ 100 ภายในปี 2569
4. หน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบลที่มีการให้บริการข้อมูลเปิดภาครัฐบนศูนย์กลางข้อมูลเปิดองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ ในรูปแบบที่ถูกต้องตามมาตรฐานข้อมูลเปิดภาครัฐ คิดเป็นร้อยละ 100 ภายในปี 2570
5. จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีการนำข้อมูลเปิดภาครัฐที่ได้รับการเปิดเผยผ่านศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ ได้รับการนำไปวิเคราะห์เพื่อพัฒนานวัตกรรมและบริการโดยภาคเอกชนหรือประชาชนอย่างน้อย 10 กิจกรรม/โครงการ ภายในปี พ.ศ. 2570

มาตรการ

- 1) จัดให้มีระบบดิจิทัลที่สนับสนุนการเชื่อมโยงเปิดเผยและแลกเปลี่ยนข้อมูลภาครัฐที่เปิดให้ทุกภาคส่วนได้ติดตามและแสดงความคิดเห็นกำหนดให้มีระบบดิจิทัลในการเปิดข้อมูลเปิดภาครัฐที่รวมชุดข้อมูลเปิดภาครัฐของทุกหน่วยงานอย่างเบ็ดเสร็จพร้อมรองรับการเชื่อมโยงไปยังชุดข้อมูลเปิดจากหน่วยงานท้องถิ่น ให้ทุกภาคส่วนติดตามได้อย่างต่อเนื่องรวมถึง Smart Dashboard สำหรับตัดสินใจเชิงนโยบายและกำกับติดตามการดำเนินงาน โดยเฉพาะชุดข้อมูลการเบิกจ่ายงบประมาณและการใช้ภาษีของหน่วยงานทั้งในระดับกรมและระดับท้องถิ่น ที่จะเปิดเผยให้ทุกภาคส่วนได้ติดตามแสดงความคิดเห็น เพื่อเพิ่มความโปร่งใสในการบริหารจัดการงบประมาณของรัฐ นอกจากนี้เพื่อให้เกิดการใช้ประโยชน์จากข้อมูลเปิดภาครัฐ อาจพิจารณาสำรวจความต้องการของประชาชนต่อข้อมูลเปิดภาครัฐที่มีความสำคัญเพื่อจัดลำดับการปรับปรุง

ข้อมูลเปิดภาครัฐสู่สาธารณะในรูปแบบที่เหมาะสมตามมาตรฐานฯ และหลักเกณฑ์ฯ ซึ่งจะส่งผลให้ภาคประชาชนและภาคเอกชนนำไปใช้ประโยชน์ได้สะดวก

1.1) ผลักดันให้หน่วยงานทำข้อมูลเปิดตามมาตรฐานและหลักเกณฑ์การเปิดเผยข้อมูล เปิดภาครัฐในรูปแบบข้อมูลดิจิทัลต่อสาธารณะ และให้เป็นข้อมูลที่อยู่ในรูปแบบดิจิทัล ที่นำไปวิเคราะห์หรือประมวลผลต่อได้ผ่านช่องทางดิจิทัล โดยสำรวจชุดข้อมูลภาครัฐที่ประชาชนต้องการให้มีการเปิดเผย เพื่อวางแผนในการจัดลำดับชุดข้อมูลเพื่อประกาศเผยแพร่ข้อมูลเปิดภาครัฐในชุดข้อมูลที่สำคัญ เพื่อขยายผลต่อไป

1.2) ปรับปรุงระบบบริการภาครัฐให้มีคุณสมบัติรองรับการรับความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะ จากประชาชนหรือผู้ใช้บริการและติดตามขั้นตอนการดำเนินงานของรัฐได้

1.3) เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ระบบฯ ให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง

1.4) ต่อยอดความคิดเห็นของประชาชนรายพื้นที่ เพื่อพัฒนาบริการหรือระบบงานของภาครัฐที่เหมาะสมกับแต่ละพื้นที่

1.5) ติดตามและประเมินผลความพึงพอใจการใช้งานระบบ และนำมาปรับปรุงระบบอย่างต่อเนื่อง

2) พัฒนากลไกการตรวจสอบการดำเนินงานภาครัฐ เพื่อให้เกิดความโปร่งใสพัฒนา/ปรับปรุงระบบสนับสนุนการดำเนินงานภาครัฐด้านการจัดซื้อจัดจ้าง งบประมาณการบริหารการเงินการคลัง ทุกขั้นตอนให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลและกำหนดแนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างให้คล่องตัวขึ้น โดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องจำเป็นต้องเชื่อมโยงฐานข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเข้ากับหน่วยงานตรวจสอบและหน่วยงานอื่นๆ ที่เกี่ยวข้อง

2.1) จัดให้มีการบูรณาการองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ในรูปแบบบริการและแพลตฟอร์มกลางภาครัฐ ที่เปิดเผยข้อมูลแก่สาธารณะ โดยประชาชนไม่ต้องร้องขอและสามารถเข้าไปแสดงความเห็นได้ เช่น การเชื่อมโยงข้อมูลใน 3 ระบบหลักด้านการบริหารและการใช้งบประมาณของรัฐ

2.2) สนับสนุนให้นำข้อมูลให้บริการประชาชนในหน่วยงานมาเปิดเผย สู่สาธารณะ และเปิดรับฟังความคิดเห็นจากประชาชน เพื่อนำมาปรับปรุงบริการ และเผยแพร่งานงบประมาณรายรับ-รายจ่ายอย่างต่อเนื่อง

2.3) จัดทำมาตรการติดตาม ตรวจสอบข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเพื่อให้เกิดความโปร่งใสในการดำเนินการ

2.4) ติดตามและประเมินผลสัมฤทธิ์ของการเปิดเผยข้อมูลองค์การ เพื่อพัฒนากลไกการตรวจสอบการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้อย่างต่อเนื่อง

3) จัดให้มีคู่มือ (Guideline) ในการจัดการข้อมูลเปิดองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ให้หน่วยงานสามารถจัดทำชุดข้อมูลเปิดองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ที่ปลอดภัย (Secure by Design)

และไม่ละเมิดข้อมูลส่วนบุคคลองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดได้ จะต้องจัดให้มีมาตรฐานและแนวทางการปฏิบัติในการจัดทำข้อมูลเปิดภาครัฐให้ทุกหน่วยงานราชการทั้งในระดับส่วนกลางและภูมิภาคที่เป็นมาตรฐานเดียวกันที่มีความปลอดภัยและสอดคล้องกับแนวทางการรักษาความเป็นส่วนตัวและข้อมูลส่วนบุคคลให้สามารถปฏิบัติตามได้อย่างถูกต้อง พร้อมทั้งนำกรณีตัวอย่างของหน่วยงานรัฐที่ดำเนินการเปิดเผยชุดข้อมูลเปิดภาครัฐที่ถูกต้องมาแบ่งปันประสบการณ์ให้เป็นแม่แบบให้กับหน่วยงานอื่นๆ

3.1) จัดทำคู่มือ (Guideline) ในการจัดการข้อมูลองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดได้

3.2) เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดได้นำไปใช้งาน

3.3) ประเมินผลการดำเนินงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดได้ ที่ดำเนินงาน

ตามคู่มือ

4) จัดให้มีช่องทางรับฟังความคิดเห็นในการกำหนดนโยบายกฎหมาย กฎระเบียบและส่งเสริมการนำความคิดเห็นประชาชนไปสู่การพัฒนาบริการจริงรายพื้นที่ (Strong from the Bottom) พัฒนาระบบแพลตฟอร์มกลางในการรับฟังความคิดเห็นด้านนโยบายกฎหมาย กฎระเบียบของหน่วยงานรัฐ ทั้งที่ส่งผลกระทบต่อกรดำเนินชีวิตและการดำเนินธุรกิจของประชาชน พร้อมจัดทำกลไกที่ชัดเจนในการติดตามและตอบสนองต่อความคิดเห็นของประชาชนในเรื่องที่มีความเห็นในแนวทางใกล้เคียงกันและมีปริมาณสูง เพื่อส่งต่อไปสู่การปรับปรุงแก้ไขกฎระเบียบโดยหน่วยงานที่เกี่ยวข้องให้เหมาะสมกับความต้องการของประชาชนและทิศทาง การพัฒนาประเทศในแต่ละพื้นที่

4.1) กำหนดมาตรฐาน หลักเกณฑ์ และรูปแบบวิธีการในการดำเนินการรับความคิดเห็นไปสู่กระบวนการกำหนดนโยบายที่ชัดเจน

4.2) จัดทำต้นแบบและทดสอบระบบรับฟังความคิดเห็น และติดตามการตอบสนองต่อความคิดเห็นของประชาชน

4.3) ขับเคลื่อนการเชื่อมโยงฐานข้อมูลความคิดเห็นในระดับพื้นที่กับหน่วยงานเป้าหมายระดับท้องถิ่น

4.4) เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนรับรู้และเข้าใช้ระบบ

4.5) ประเมินผลการดำเนินงานเพื่อนำมาพัฒนา/ปรับปรุงช่องทางรับฟังความคิดเห็นให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

โดยยุทธศาสตร์ที่ 4 มีด้านที่เน้นความสำคัญ (Focus Area) 2 ด้าน ได้แก่

1) การมีส่วนร่วมโปร่งใส และตรวจสอบได้ของประชาชนมุ่งส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการดำเนินงานภาครัฐให้เกิดความโปร่งใสและตรวจสอบได้ ด้วยระบบกลางที่ให้ประชาชนเข้าถึงข้อมูลและมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น

2. การเปิดเผยข้อมูลแก่สาธารณะโดยประชาชนไม่ต้องร้องขอ ประชาชนสามารถนำไปใช้ประโยชน์และมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น
แผนภาพโครงการสำคัญภายใต้ยุทธศาสตร์ที่ 4

| Focus Area แผนงาน/โครงการ | 2566 | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 | หน่วยงาน ผู้รับผิดชอบ |
|--|------|------|------|------|------|--------------------------|
| การมีส่วนร่วม โปร่งใสและตรวจสอบได้ ของประชาชน | | | | | | |
| 4.1 โครงการจัดหาระบบติดตามเรื่องร้องเรียน และประเมินผลผลการดำเนินงานของเจ้าหน้าที่ | | → | | | | สำนักปลัด |
| 4.2 โครงการจัดหาและติดตั้งระบบแสดง ความคิดเห็น/ปรับปรุงการบริการ | | → | | | | สำนักปลัด |
| 4.3 โครงการจัดหาระบบการจัดการบริหาร งบประมาณองค์การบริหารส่วนตำบล อิเล็กทรอนิกส์ | | | | | → | กองคลัง |
| 4.4 โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาษี องค์การบริหารส่วนตำบล | | | | | → | กองคลัง |

เป้าหมาย ตัวชี้วัด และค่าเป้าหมายของแผนพัฒนาองค์การบริหาร
ส่วนตำบลดิจิทัลขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ พ.ศ. 2566 - 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 : ยกระดับการเปลี่ยนผ่านสู่องค์การบริหารส่วนตำบลดิจิทัล เพื่อการบริหารงานที่ยืดหยุ่น คล่องตัว

| เป้าหมาย | ตัวชี้วัด | หน่วย นับ | ค่าเป้าหมาย | | | | |
|---|---|--------------|-------------|------|------|------|----------------------|
| | | | 2566 | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 |
| 1. องค์การบริหารส่วนตำบล ดำเนินการจัดทำข้อมูล ตามกรอบ ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ | 1.1 ร้อยละของหน่วยงานองค์การบริหาร ส่วนตำบลที่จัดทำข้อมูลตามกรอบ ธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ | ร้อยละ | 20 | 60 | 80 | 90 | 100 |
| 2. หน่วยงานภายในองค์การบริหาร ส่วนตำบลดำเนินการเชื่อมโยง และ แลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างกัน | 2.1 ร้อยละความสำเร็จของการแลกเปลี่ยน เชื่อมโยงข้อมูลในด้านสำคัญ | ร้อยละ | 20 | 50 | 70 | 90 | 100 (ครบ 10 ด้าน) |
| 3. องค์การบริหารส่วนตำบล มีกระบวนการทำงานที่เป็นดิจิทัล อย่างเต็มรูปแบบ | 3.1 ร้อยละของหน่วยงานที่ดำเนินการ ตามวิธีปฏิบัติราชการทางอิเล็กทรอนิกส์ | ร้อยละ | 20 | 50 | 70 | 90 | 100 |
| 4. บุคลากรของหน่วยงานได้รับ การอบรมและมีทักษะด้านดิจิทัล อย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง | 4.1 ร้อยละของบุคลากรองค์การบริหาร ส่วนตำบล มีความรู้ และทักษะดิจิทัล รองรับการเปลี่ยนผ่านองค์กรสู่รัฐบาล ดิจิทัล | ร้อยละ | 50 | 70 | 80 | 90 | 100 |

ยุทธศาสตร์ที่ 2 : การพัฒนาระบบการบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ที่ประชาชนสะดวกและเข้าถึงง่าย

| เป้าหมาย | ตัวชี้วัด | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | | | | |
|---|---|-------------------------|-------------|------|------|------|------|
| | | | 2566 | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 |
| 1. ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็วในการใช้บริการต่างๆ ของหน่วยงานภาครัฐ ได้อย่างครบถ้วน ณ จุดเดียว (One-Stop Service) | 1.1 ระดับความพึงพอใจของประชาชนต่อการใช้บริการออนไลน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ในด้านสำคัญ | ร้อยละ | 70 | 80 | 80 | 85 | 90 |
| 2. ประชาชนทุกกลุ่มในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ สามารถเข้าถึงและใช้บริการดิจิทัลได้ | 2.1 สัดส่วนบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้สำหรับประชาชนสามารถให้บริการแบบออนไลน์ | อย่างน้อย 10 ด้านบริการ | 5 | 7 | 8 | 9 | 10 |

ยุทธศาสตร์ที่ 3: พัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนและท้องถิ่น

| เป้าหมาย | ตัวชี้วัด | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | | | | |
|--|--|-----------------------|-------------|------|------|------|----------------|
| | | | 2566 | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 |
| 1. ผู้ประกอบการ/กลุ่มอาชีพ/วิสาหกิจชุมชน ได้รับความสะดวกรวดเร็วในการใช้บริการดิจิทัลขององค์การบริหารส่วนตำบล | 1.1 ระดับความสำเร็จในจัดหาแพลตฟอร์มบริการสำหรับผู้ประกอบการชุมชนท้องถิ่น | อย่างน้อย 1 แพลตฟอร์ม | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 ¹ |
| | 1.2 สัดส่วนบริการที่องค์การบริหารส่วนตำบลเสมีตได้สามารถให้บริการข้อมูลเศรษฐกิจ ผู้ประกอบการแบบออนไลน์ | ร้อยละ | 1 | 2 | 3 | 4 | 5 |
| | 1.3 ระดับความพึงพอใจของผู้ประกอบการต่อการใช้บริการออนไลน์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสมีตได้ในด้านสำคัญ ³³ | ร้อยละ | 70 | 80 | 85 | 90 | 90 |

¹ อ้างอิงจากเป้าหมาย/ตัวชี้วัด แผนงานบูรณาการรัฐบาลดิจิทัล ปีงบประมาณ พ.ศ. 2566

ยุทธศาสตร์ที่ 4: พัฒนาการมีส่วนร่วมของประชาชน และการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ

| เป้าหมาย | ตัวชี้วัด | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | | | | |
|--|--|----------|-------------|------|------|---------------------------------------|------|
| | | | 2566 | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 |
| 1. ทุกภาคส่วนมีส่วนร่วมในการดำเนินงานองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ ที่มีความโปร่งใสและตรวจสอบได้ผ่านช่องทางที่หลากหลาย | 1.1 ร้อยละความสำเร็จของการเชื่อมโยงข้อมูลในระบบหลักด้านการบริหารจัดการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ | ร้อยละ | - | - | 50 | 100 (ระบบเสร็จและใช้งานได้สมบูรณ์) | - |
| | 1.2 ร้อยละความสำเร็จของการจัดให้มีช่องทางกรมีส่วนร่วมของประชาชนในด้านสำคัญ ² | ร้อยละ | - | - | 50 | 100 (ระบบเสร็จและใช้งานได้สมบูรณ์) | - |

² ด้านสำคัญ ได้แก่ ด้านงบประมาณ ด้านข้อบัญญัติ และด้านการจัดซื้อจัดจ้าง

| เป้าหมาย | ตัวชี้วัด | หน่วยนับ | ค่าเป้าหมาย | | | | |
|---|--|-----------------|------------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|--------------------------------|---------------------------------|
| | | | 2566 | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 |
| | 1.3 ร้อยละความสำเร็จในจัดทำแพลตฟอร์มกลางที่บูรณาการข้อมูลเรียนรู้อะไรๆของประชาชนเพื่อการบริหารจัดการ ติดตามและแจ้งผลอย่างเป็นระบบ | ร้อยละ | 100 | - | - | - | - |
| 2. การเปิดเผยข้อมูลแก่สาธารณะโดยประชาชนไม่ต้องร้องขอ ประชาชนสามารถนำไปใช้ประโยชน์ และมีส่วนร่วมในการแสดงความคิดเห็น | 2.1 ร้อยละของหน่วยงานองค์การบริหารส่วนตำบล ที่มีการให้บริการข้อมูลเปิดภาครัฐ บนศูนย์กลางข้อมูลเปิด ในรูปแบบที่ถูกต้องตามมาตรฐานข้อมูลเปิดภาครัฐ | ร้อยละ | 20 | 50 | 70 | 80 | 100 |
| | 2.2 จำนวนโครงการ/กิจกรรมที่มีการนำข้อมูลเปิดภาครัฐที่ได้รับเปิดเผยผ่านศูนย์กลางข้อมูลเปิดภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้รับการนำไปวิเคราะห์เพื่อพัฒนานวัตกรรมและบริการโดยภาคเอกชน หรือประชาชน | กิจกรรม/โครงการ | อย่างน้อย 2 กิจกรรม/ โครงการ | อย่างน้อย 4 กิจกรรม/โครงการ | อย่างน้อย 6 กิจกรรม/โครงการ | อย่างน้อย 8 กิจกรรม/โครงการ | อย่างน้อย 10 กิจกรรม/โครงการ |

หมายเหตุ*: หน่วยงานเป้าหมายให้เป็นไปตามที่สำนักงานกำหนด

รายละเอียดโครงการสำคัญภายใต้แผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบล ดิจิทัลขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ พ.ศ. 2566 – 2570

ยุทธศาสตร์ที่ 1 การยกระดับการเปลี่ยนผ่านสู่องค์การบริหารส่วนตำบลดิจิทัลเพื่อการบริหารที่ยืดหยุ่น
คล่องตัว

1.1 โครงการพัฒนาโครงสร้างและระบบการทำงานเพื่อรองรับการทำงานระบบดิจิทัล

| | | | | | |
|------------------------------|---|------|----------------|------|----------------|
| โครงการ | โครงการพัฒนาโครงสร้างและระบบการทำงานเพื่อรองรับการทำงานระบบดิจิทัล | | | | |
| วัตถุประสงค์ โครงการ | เพื่อให้หน่วยงานมีโครงการและระบบการทำงานที่ทันสมัย | | | | |
| รายละเอียด โครงการ | พัฒนาโครงสร้างและระบบการทำงานเพื่อรองรับการทำงานระบบดิจิทัลซึ่งประกอบด้วย การประชุม ระดมความคิดเห็นเพื่อวิเคราะห์โครงสร้างและระบบการทำงาน เพื่อลดเงื่อนไขที่ทำให้เกิดปัญหา อุปสรรคต่อการปฏิบัติงาน และความยุ่งยากของขั้นตอนแบบเดิมโดยนำเทคโนโลยีมาใช้แก้ไขปัญหา และเพิ่มประสิทธิภาพและความรวดเร็วในการปฏิบัติงาน | | | | |
| ผู้รับผิดชอบ | สำนักปลัด | | | | |
| ผลผลิต | ชุดข้อมูลเพื่อใช้ในการปรับปรุงระบบและขั้นตอนการปฏิบัติงาน | | | | |
| งบประมาณ | 60,000 (งบประมาณปี 2566, 2568, 2570) | | | | |
| ระยะเวลาการ ดำเนินโครงการ | ครั้งละ 1 วัน | | | | |
| ปีงบประมาณ | 2566 – 2568, 2570 | | | | |
| การดำเนินงาน | | | | | |
| | 2566 | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 |
| | ประชุมระดมความคิดเห็น | | ทบทวน/ปรับปรุง | | ทบทวน/ปรับปรุง |

1.2 โครงการจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือเทคโนโลยีพร้อมระบบปฏิบัติการ

| | | | | | |
|--------------------------|--|------|------|------|------|
| โครงการ | โครงการจัดหาอุปกรณ์และเครื่องมือทางเทคโนโลยีพร้อมระบบปฏิบัติการ | | | | |
| วัตถุประสงค์โครงการ | เพื่อให้หน่วยงานขององค์การบริหารส่วนตำบลมีอุปกรณ์และเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อรองรับการทำงานระบบองค์การบริหารส่วนตำบลดิจิทัล | | | | |
| รายละเอียดโครงการ | จัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีที่ทันสมัยและจำเป็นในการปฏิบัติงานและการบริการในระบบดิจิทัล อาทิ คอมพิวเตอร์สำนักงาน คอมพิวเตอร์แบบพกพา สมาร์ทโฟน แท็บเล็ต และอื่นๆ | | | | |
| ผู้รับผิดชอบ | ทุกกอง | | | | |
| ผลผลิต | มีอุปกรณ์เครื่องมือและเทคโนโลยีที่ทันสมัยและสามารถใช้กับระบบองค์การบริหารส่วนตำบลดิจิทัลได้ | | | | |
| งบประมาณ | 1 ล้านบาท (งบประมาณเปลี่ยนแปลงตามความจำเป็นในแต่ละปี) | | | | |
| ระยะเวลาการดำเนินโครงการ | - | | | | |
| ปีงบประมาณ | 2566 - 2570 | | | | |
| การดำเนินงาน | | | | | |
| | 2566 | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 |
| | <ul style="list-style-type: none"> จัดหาอุปกรณ์เครื่องมือ เครื่องใช้และเทคโนโลยีที่ทันสมัยเพื่อใช้กับระบบองค์การบริหารส่วนตำบลดิจิทัลตามความจำเป็นในแต่ละปี | | | | |

1.3 โครงการติดตั้งเครือข่ายระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูงของสำนักงาน

| | | | | | |
|--------------------------|--|------|------|------|------|
| โครงการ | โครงการติดตั้งเครือข่ายระบบอินเทอร์เน็ตความเร็วสูง | | | | |
| วัตถุประสงค์โครงการ | เพื่อสร้างสมรรถนะและเสถียรภาพของเครือข่ายระบบอินเทอร์เน็ตสำนักงานรองรับการปฏิบัติงานและการบริการแบบดิจิทัล | | | | |
| รายละเอียดโครงการ | การจัดหาและติดตั้งระบบอินเทอร์เน็ตสำนักงานที่มีสมรรถนะความเร็วสูงไม่น้อยกว่า 5 G | | | | |
| ผู้รับผิดชอบ | สำนักปลัด | | | | |
| ผลผลิต | ระบบอินเทอร์เน็ตสำนักงานที่มีสมรรถนะความเร็วสูงไม่น้อยกว่า 5 G | | | | |
| งบประมาณ | 100,000 บาท (สำหรับจ่ายเป็นค่าบริการปีละ 20,000 บาท) | | | | |
| ระยะเวลาการดำเนินโครงการ | - | | | | |
| ปีงบประมาณ | 2566 - 2570 | | | | |
| การดำเนินงาน | | | | | |
| | 2566 | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 |
| | | | | | |

1.4 โครงการพัฒนารอบขีดความสามารถเชิงดิจิทัลด้านการใช้ดิจิทัลของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ (Digital Capabilities)

| | |
|--------------------------|---|
| โครงการ | โครงการพัฒนารอบขีดความสามารถเชิงดิจิทัลด้านการใช้ดิจิทัลของบุคลากรภาครัฐ (Digital Capabilities) |
| วัตถุประสงค์ โครงการ | <ol style="list-style-type: none"> พัฒนาและยกระดับทักษะดิจิทัลข้าราชการและบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตามแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐของสำนักงาน ก.พ. และผ่านความเห็นชอบจากคณะรัฐมนตรีเมื่อวันที่ 26 กันยายน 2560 ให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน พัฒนาทักษะดิจิทัลใหม่ๆ ตามทิศทางความก้าวหน้าทางเทคโนโลยี และนวัตกรรมด้านดิจิทัลที่สามารถนำมาประยุกต์ใช้กับการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลดิจิทัลที่ทันสมัยตามแผนพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของประเทศไทย และสอดคล้องกับกฎระเบียบและกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การพัฒนาและยกระดับทักษะดิจิทัลข้าราชการและบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล และบริหารจัดการในด้านต่างๆ อย่างเป็นระบบรวมถึงการติดตามสถานะการพัฒนาทักษะดิจิทัลของข้าราชการและบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลผ่านระบบได้ |
| รายละเอียด โครงการ | <ol style="list-style-type: none"> การประเมินสมรรถนะความสามารถด้านดิจิทัล โดยใช้เครื่องมือของสถาบันคุณวุฒิวิชาชีพที่สามารถแสดงให้เห็นถึงขีดความสามารถของบุคลากร และสามารถระบุถึงประเด็นที่ต้องพัฒนา จัดอบรมพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลที่สอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับข้าราชการและบุคลากรภาครัฐ (ว.6) ของสำนักงาน ก.พ. โดยใช้หลักสูตรสำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล ที่เป็นหลักสูตรกลางสำหรับทุกหน่วยงานภาครัฐในการยกระดับทักษะดิจิทัลของบุคลากรทุกคนให้มีความรู้และความสามารถในการปรับเปลี่ยนองค์กรสู่รัฐบาลดิจิทัลให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน อบรมพัฒนาทักษะดิจิทัลใหม่ๆ ตามทิศทางความก้าวหน้าทางเทคโนโลยีเพื่อรองรับการพัฒนารัฐบาลดิจิทัลของแต่ละหน่วยงาน และรองรับการปฏิบัติตามกฎหมายดิจิทัลที่เกี่ยวข้อง พัฒนาทักษะด้านดิจิทัลสำหรับผู้บริหารในลักษณะการอบรมและการแลกเปลี่ยนประสบการณ์จากหน่วยงานอื่นในรูปแบบการอบรม ศึกษาดูงาน หรือการประชุมสัมมนา |
| ผู้รับผิดชอบ | สำนักปลัด |
| ผลผลิต | 1. บุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ได้รับการพัฒนาและมีทักษะด้านการใช้ดิจิทัล และสามารถใช้งานระบบดิจิทัลขององค์การบริหารส่วนตำบลได้ |
| งบประมาณ | ปีละ 200,000 บาท (600,000) |
| ระยะเวลาการดำเนินโครงการ | 2 วัน |
| ปีงบประมาณ | 2566 -2570 |

| การดำเนินงาน | | | | |
|---|------|-------|------|-------|
| 2566 | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 |
| - จัดอบรมพัฒนาทักษะพื้นฐานด้านดิจิทัล สำหรับบุคลากรทุกระดับ | | ทบทวน | | ทบทวน |
| - อบรมการปฏิบัติในระบบท้องถิ่นดิจิทัล | | | | |
| - อบรมท้องถิ่นดิจิทัลสำหรับผู้บริหาร | | | | |
| - ดูงาน/เทียบเคียงระบบท้องถิ่นดิจิทัลองค์กรอื่น | | | | |
| - การพัฒนาความคิดสร้างสรรค์และการคิดเชิงระบบ | | ทบทวน | | ทบทวน |
| ระบบ DG Learning Portal | | | | |

1.5 โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานแบบดิจิทัล (Digital Solution)

| | | | | |
|--|--|------|------|------|
| โครงการ | โครงการพัฒนาสภาพแวดล้อมการทำงานแบบดิจิทัล (Digital Solution) | | | |
| วัตถุประสงค์ โครงการ | เพื่อสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่จะส่งเสริมให้พนักงานได้คิดสร้างสรรค์และแสดงออกถึงความสามารถการทำงานได้อย่างเต็มที่ | | | |
| รายละเอียด โครงการ | ปรับปรุงสำนักงานให้ดูทันสมัย จัดหาอุปกรณ์อำนวยความสะดวก | | | |
| ผู้รับผิดชอบ | ทุกกอง | | | |
| ผลผลิต | ห้องทำงานและสำนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลดูทันสมัยเป็นระเบียบและสะอาด | | | |
| งบประมาณ | 200,000 บาท | | | |
| ระยะเวลาการ ดำเนินโครงการ | 6 เดือน | | | |
| ปีงบประมาณ | 2566 -2570 | | | |
| การดำเนินงาน (ขึ้นกับงบประมาณที่ได้รับการสนับสนุนในแต่ละปี) | | | | |
| 2566 | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 |
| <ul style="list-style-type: none"> - ปรับปรุงสำนักงานห้องทำงาน - จัดหาอุปกรณ์และครุภัณฑ์ | | | | |

ยุทธศาสตร์ที่ 2 การพัฒนาระบบการบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ที่ประชาชนสะดวกและเข้าถึงง่าย

1.6 โครงการพัฒนาระบบบริการประชาชนตามภารกิจที่สะดวกและเข้าถึงง่าย

| | | | | | |
|--|---|--|------------------------------------|--|------|
| โครงการ | โครงการพัฒนาระบบบริการประชาชนตามภารกิจที่สะดวกและเข้าถึงง่าย | | | | |
| วัตถุประสงค์โครงการ | เพื่อให้เกิดระบบการบริการพื้นฐานทางดิจิทัลที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย สะดวก และทันสมัย สอดคล้องกับความต้องการของประชาชน | | | | |
| รายละเอียดโครงการ | จัดหาระบบบริการทางดิจิทัล ที่ครอบคลุมภารกิจพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ | | | | |
| ผู้รับผิดชอบ | สำนักปลัด | | | | |
| ผลผลิต | ระบบบริการแบบดิจิทัลตามภารกิจพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ | | | | |
| งบประมาณ | 600,000 บาท (เป็นค่าจัดหาระบบบริการ และค่าใช้บริการเป็นรายปี ปีละประมาณ 100,000) | | | | |
| ระยะเวลาการดำเนินโครงการ | 48 เดือน | | | | |
| ปีงบประมาณ | 2566 - 2570 | | | | |
| การดำเนินงาน | | | | | |
| | 2566 | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 |
| จัดหาระบบพื้นฐานสำหรับการปฏิบัติงานและการบริการประชาชนอย่างน้อย 5 ระบบ ได้แก่ 1.ระบบบริหารจัดการจุดเดียวแบบเบ็ดเสร็จ (One stop service) 2.ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (E-office) 3.ระบบการขออนุญาตก่อสร้างออนไลน์ 4.ระบบการออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารออนไลน์ 5.ระบบชำระค่าธรรมเนียมขยะออนไลน์ | 1.ระบบการขอยืม/ขอใช้ทรัพย์สินราชการ เช่นอาคาร ห้องประชุม เก้าอี้ เป็นต้น 2.ระบบการอนุญาตใช้ครุภัณฑ์และทรัพย์สินสำนักงาน 3.ระบบการชำระภาษีและค่าธรรมเนียมอื่น (อย่างน้อย 1 ระบบ) | - ระบบการเฝ้าระวังและการดูแลความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินประชาชน -ระบบรายงานเหตุและป้องกันอุบัติเหตุและสาธารณภัย | -ระบบการบริการสุขภาพและอนามัยชุมชน | -ระบบการขอรับบริการสวัสดิการสังคมต่างๆ | |

1.7 โครงการเชื่อมโยงระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลกลางกับภาครัฐ

| | | | | | |
|------------------------------|---|------|------|------|------|
| โครงการ | โครงการเชื่อมโยงระบบแลกเปลี่ยนข้อมูลกลางกับภาครัฐ | | | | |
| วัตถุประสงค์ โครงการ | เพื่อให้ประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบลสามารถสืบค้นข้อมูลภาครัฐอื่นได้จากระบบดิจิทัล เช่น เว็บไซต์ หรือแอปพลิเคชัน ด้วยความสะดวกและรวดเร็ว | | | | |
| รายละเอียด โครงการ | จัดหาระบบที่สามารถเชื่อมโยงระบบขององค์การบริหารส่วนตำบลกับระบบข้อมูลกลางภาครัฐ | | | | |
| ผู้รับผิดชอบ | สำนักงานปลัด | | | | |
| ผลผลิต | ระบบที่สามารถเชื่อมโยงข้อมูลกลางภาครัฐ | | | | |
| งบประมาณ | 200,000 บาท ในปี 2566 | | | | |
| ระยะเวลาการ ดำเนินโครงการ | 60 เดือน | | | | |
| ปีงบประมาณ | 2566 - 2570 | | | | |
| การดำเนินงาน | | | | | |
| | 2566 | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 |
| | จัดหาและติดตั้งระบบ ที่สามารถเชื่อมโยงระบบขององค์การบริหารส่วนตำบลและข้อมูลกลางของภาครัฐ เช่น ข้อมูลด้านเศรษฐกิจข้อมูลด้านพาณิชย์ ข้อมูลด้านสาธารณสุข ข้อมูลด้านสังคม การศึกษา และข้อมูลด้านสิ่งแวดล้อม เป็นต้น | | | | |

1.8 โครงการเชื่อมโยงการบริการภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้และของหน่วยงานรัฐอื่น

| | | | | | |
|---|--|------|------|------|------|
| โครงการ | โครงการเชื่อมโยงการบริการภาครัฐขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ และของหน่วยงานรัฐอื่น | | | | |
| วัตถุประสงค์ โครงการ | เชื่อมโยงการบริการภาครัฐทั้งของหน่วยงานและของภาครัฐอื่นเพื่อความสะดวกในการใช้บริการ ของประชาชน | | | | |
| รายละเอียด โครงการ | จัดหาและติดตั้งระบบที่สามารถเชื่อมโยงการบริการของหน่วยงานและการบริการจากหน่วยงาน ภาครัฐอื่น | | | | |
| ผู้รับผิดชอบ | สำนักปลัด | | | | |
| ผลผลิต | มีระบบที่สามารถเชื่อมโยงการบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลและหน่วยงานอื่น ที่สามารถ เข้าถึงง่าย สะดวก รวดเร็ว และอยู่ในจุดเดียวกัน | | | | |
| งบประมาณ | 300,000 | | | | |
| ระยะเวลาการ ดำเนินโครงการ | 60 วัน | | | | |
| ปีงบประมาณ | 2566-2568 | | | | |
| การดำเนินงาน | | | | | |
| | 2566 | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 |
| จัดหาและติดตั้งระบบเชื่อมโยงการบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลและของหน่วยงานอื่น เพื่อการบริการ ณ จุดเดียว | | | | | |

1.9 โครงการศูนย์เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้และการควบคุมการทำงานระบบดิจิทัล

| | | | | | |
|--|--|------|------|------|------|
| โครงการ | โครงการศูนย์เทคโนโลยีและนวัตกรรมเพื่อการเรียนรู้และการควบคุมการทำงานระบบดิจิทัล | | | | |
| วัตถุประสงค์โครงการ | เพื่อสร้างการเรียนรู้ การใช้ประโยชน์ การควบคุมระบบการทำงานแบบดิจิทัล | | | | |
| รายละเอียดโครงการ | จัดตั้งและจัดหาอุปกรณ์เทคโนโลยีและระบบต่างๆ เพื่อสร้างศูนย์ | | | | |
| ผู้รับผิดชอบ | สำนักปลัด | | | | |
| ผลผลิต | มีศูนย์ที่มีความทันสมัยสำหรับใช้ในการพัฒนาบุคลากรและการพัฒนานวัตกรรมใหม่ๆ สำหรับการปฏิบัติงานและการบริหารจัดการ รวมถึงใช้เป็นแหล่งถ่ายทอดประสบการณ์และความรู้ให้กับหน่วยงานที่สนใจ | | | | |
| งบประมาณ | 500,000 | | | | |
| ระยะเวลาการดำเนินโครงการ | 6 เดือน | | | | |
| ปีงบประมาณ | 2566 – 2568 | | | | |
| การดำเนินงาน | | | | | |
| | 2566 | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 |
| จัดหาสถานที่ และจัดตั้งเป็นศูนย์พร้อมจัดหาอุปกรณ์เครื่องมือเทคโนโลยีและระบบต่างๆ ที่จำเป็น | | | | | |

1.10 โครงการจัดหาและติดตั้งระบบคุ้มครองและสร้างความปลอดภัยทางไซเบอร์

| | | | | | |
|----------------------------------|---|------|------|------|---|
| โครงการ | โครงการจัดหาและติดตั้งระบบคุ้มครองและสร้างความปลอดภัยทางไซเบอร์ | | | | |
| วัตถุประสงค์โครงการ | เพื่อคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลของบุคลากรและประชาชนที่ใช้บริการขององค์การบริหารส่วนตำบล และคุ้มครองข้อมูลราชการของหน่วยงานจากการคุกคาม และการก่ออาชญากรรมทางไซเบอร์ | | | | |
| รายละเอียดโครงการ | เป็นการร่วมพัฒนาแม่แบบการประเมินธรรมาภิบาลข้อมูลภาครัฐ และใช้เป็นแนวทางให้กรมตรวจติดตามหน่วยงานภาครัฐ โดยการดำเนินการจะเน้นคัดเลือกชุดข้อมูลสำคัญ (ถูกเรียกใช้โดยหน่วยงานอย่างน้อย 1 หน่วยงาน หรือโดยบริการดิจิทัลภาครัฐ หรือใช้อ้างอิงสำหรับข้อมูลชุดอื่น) ทั้งนี้หน่วยงานเจ้าของข้อมูลมีความพร้อมสมัครใจร่วมดำเนินการ | | | | |
| ผู้รับผิดชอบ | สำนักปลัด | | | | |
| ผลผลิต | ข้อมูลทุกข้อมูลของหน่วยงานได้รับการคุ้มครอง และสร้างความปลอดภัยด้านข้อมูลส่วนบุคคลและข้อมูลภาครัฐ | | | | |
| งบประมาณ | 500,000 (ปีละ 100,000 สำหรับเป็นค่าธรรมเนียมในการใช้ระบบ) | | | | |
| ระยะเวลาการดำเนินโครงการ | 60 เดือน | | | | |
| ปีงบประมาณ | 2566 - 2570 | | | | |
| การดำเนินงาน | | | | | |
| | 2566 | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 |
| - จัดหาและติดตั้งระบบ และใช้ระบบ | | | | | - ประเมินความสำเร็จของปีที่ผ่านมา - จัดจ้างมหาวิทยาลัยหรือบริษัทที่ปรึกษาทำการตรวจประเมินต่อเนื่อง |

ยุทธศาสตร์ที่ 3 : พัฒนาระบบดิจิทัลเพื่อการพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนและท้องถิ่น

1.11 โครงการจัดหาระบบฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจการค้า การลงทุน และการตลาดชุมชน

| | | | | | |
|--------------------------|--|------|------|------|------|
| โครงการ | โครงการจัดหาระบบฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจการค้า การลงทุน และการตลาดชุมชน | | | | |
| วัตถุประสงค์โครงการ | เพื่อเก็บรวบรวมและวิเคราะห์ข้อมูลด้านศักยภาพเศรษฐกิจ การค้า และการบริการ เพื่อประโยชน์ในการวางแผนด้านการพัฒนารายได้และเศรษฐกิจชุมชนท้องถิ่น | | | | |
| รายละเอียดโครงการ | จัดหาแพลตฟอร์มกลางขององค์การบริหารส่วนตำบลในการรวบรวมข้อมูลในระบบคลาวด์ที่ประกอบไปด้วยข้อมูลด้านผลผลิต ผลิตภัณฑ์ กิจกรรมขนาดกลาง ขนาดย่อม กิจกรรมวิสาหกิจชุมชน สถานบริการ และการท่องเที่ยวบริการรวมถึงการเกษตร | | | | |
| ผู้รับผิดชอบ | สำนักปลัด | | | | |
| ผลผลิต | แพลตฟอร์มกลางในการจัดเก็บข้อมูลด้านเศรษฐกิจ | | | | |
| งบประมาณ | 300,000 | | | | |
| ระยะเวลาการดำเนินโครงการ | 2 ปี | | | | |
| ปีงบประมาณ | 2566 – 2569 | | | | |
| การดำเนินงาน | | | | | |
| | 2566 | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 |
| | จัดหาและติดตั้งแพลตฟอร์มฐานข้อมูลด้านเศรษฐกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลในรูปแบบคลาวด์ | | | | - |

1.12 โครงการจัดหาฐานข้อมูลด้านศักยภาพ ด้านค้า การลงทุน สินค้าและผลิตภัณฑ์ชุมชน

| | | | | | | |
|------------------------------|---|------|------|------|------|---|
| โครงการ | โครงการจัดหาฐานข้อมูลด้านผลผลิต ผลิตภัณฑ์ สินค้าและผลิตภัณฑ์ชุมชน | | | | | |
| วัตถุประสงค์ โครงการ | เพื่อเพิ่มโอกาสในการจำหน่ายผลผลิต ผลิตภัณฑ์ สินค้าและผลิตภัณฑ์ชุมชนสู่ตลาดกว้างขึ้น | | | | | |
| รายละเอียด โครงการ | จัดทำแพลตฟอร์มในการจัดเก็บข้อมูลและวิเคราะห์เพื่อการวางแผนด้านการผลิตการจำหน่ายและการพัฒนาผลิตภัณฑ์ใหม่ | | | | | |
| ผู้รับผิดชอบ | สำนักปลัด | | | | | |
| ผลผลิต | แพลตฟอร์มการเก็บข้อมูลผลผลิต ผลิตภัณฑ์ สินค้าและผลิตภัณฑ์ชุมชนในรูปแบบคลาวด์ | | | | | |
| งบประมาณ | 150,000 | | | | | |
| ระยะเวลาการ ดำเนินโครงการ | 180 วัน | | | | | |
| ปีงบประมาณ | 2566 – 2569 | | | | | |
| การดำเนินงาน | | | | | | |
| | 2566 | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 | |
| | จัดหาและติดตั้งแพลตฟอร์มในการจัดเก็บข้อมูลในรูปแบบคลาวด์ | | | | | - |

1.13 โครงการจัดหาระบบฐานข้อมูลเพื่อการเกษตร

| | | | | | |
|------------------------------|--|------|------|------|------|
| โครงการ | โครงการจัดหาระบบฐานข้อมูลเพื่อการเกษตร | | | | |
| วัตถุประสงค์ โครงการ | เพื่อยกระดับการผลิต ผลผลิตทางการเกษตร การพัฒนาผลิตภัณฑ์ และการตลาดของสินค้าเกษตรในพื้นที่ เพื่อใช้ในการวางแผนการผลิตให้สอดคล้องกับความต้องการตลาด | | | | |
| รายละเอียด โครงการ | จัดหาแพลตฟอร์มกลางสำหรับใช้ในการจัดเก็บข้อมูลผลผลิตทางการเกษตร และวิเคราะห์ปริมาณผลผลิตและปริมาณความต้องการของตลาด | | | | |
| ผู้รับผิดชอบ | สำนักปลัด | | | | |
| ผลผลิต | แพลตฟอร์มกลาง | | | | |
| งบประมาณ | 300,000 บาท | | | | |
| ระยะเวลาการ ดำเนินโครงการ | 2 ปี | | | | |
| ปีงบประมาณ | 2566 – 2570 | | | | |
| การดำเนินงาน | | | | | |
| | 2566 | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 |
| | <ul style="list-style-type: none"> - จัดหาและติดตั้งฐานข้อมูลในการจัดเก็บข้อมูลด้านการเกษตร อาทิ พื้นที่ทางเกษตร ประเภทและจำนวนเกษตรกร ผลผลิต และรายได้ ฤดูกาลผลผลิต แหล่งน้ำ ปริมาณความต้องการในการใช้น้ำ และราคาผลผลิตตามฤดูกาล เป็นต้น - จัดหาและติดตั้งแพลตฟอร์มสำหรับบริการด้านการเกษตร เพื่อประโยชน์ในการวางแผนทางเกษตรของเกษตรกรและการส่งเสริมขององค์การบริหารส่วนตำบล - จัดหาและติดตั้งแพลตฟอร์มตลาดกลางเพื่อการเกษตรขององค์การบริหารส่วนตำบลให้มีได้ เพื่อส่งเสริมและยกระดับราคาผลผลิตของเกษตรกร | | | | |

1.14 โครงการเชื่อมโยงแพลตฟอร์มการเรียนรู้และการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ในภาคการเกษตร
(Thailand Agricultural Data Collaboration Platform: THAGRI)

| | | | | |
|------------------------------|--|--|------|------|
| โครงการ | โครงการเชื่อมโยงแพลตฟอร์มการเรียนรู้และการใช้ประโยชน์ข้อมูลขนาดใหญ่ในภาคการเกษตร (Thailand Agricultural Data Collaboration Platform : THAGRI) | | | |
| วัตถุประสงค์ โครงการ | เพื่อพัฒนาศักยภาพของเกษตรกร และสร้างโอกาสในการยกระดับการผลิตสู่เกษตรกรสมัยใหม่ | | | |
| รายละเอียด โครงการ | 1. จัดหาและติดตั้งระบบการเชื่อมโยงแพลตฟอร์มการเรียนรู้และการใช้ประโยชน์ข้อมูล ขนาดใหญ่ภาคการเกษตร ในรูปแบบแอปพลิเคชันบนสมาร์โฟน 2. พัฒนาเกษตรกรให้เรียนรู้เข้าถึงการใช้ประโยชน์จากแพลตฟอร์ม ในรูปการอบรมหรือ การเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ | | | |
| ผู้รับผิดชอบ | สำนักปลัด | | | |
| ผลผลิต | แพลตฟอร์ม และแอปพลิเคชันฐานข้อมูลขนาดใหญ่ด้านการเกษตร ชุดการเรียนรู้การใช้ประโยชน์แบบออนไลน์ | | | |
| งบประมาณ | 100,000 | | | |
| ระยะเวลาการ ดำเนินโครงการ | 180 วัน | | | |
| ปีงบประมาณ | 2568 – 2570 | | | |
| การดำเนินงาน | | | | |
| 2566 | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 |
| - | - | - ระบบการเชื่อมโยงแพลตฟอร์มการเรียนรู้และการใช้ประโยชน์ ข้อมูลขนาดใหญ่ภาคการเกษตร ในรูปแบบแอปพลิเคชัน และช่องทาง ออนไลน์อื่นของหน่วยงาน - การสร้างการเรียนรู้ผ่านระบบออนไลน์ให้กับเกษตรกร | | |

1.15 โครงการเชื่อมโยงแพลตฟอร์มกลางด้านแรงงานของรัฐ

| | | | | |
|------------------------------|--|--|------|------|
| โครงการ | โครงการเชื่อมโยงแพลตฟอร์มกลางด้านแรงงานของรัฐ | | | |
| วัตถุประสงค์ โครงการ | เพื่อสร้างโอกาสให้กับประชาชนในพื้นที่ได้เข้าถึงตลาดแรงงาน และการพัฒนาทักษะฝีมือ | | | |
| รายละเอียด โครงการ | จัดหาและติดตั้งระบบในการเชื่อมโยงแพลตฟอร์มกลางด้านแรงงานในรูปแบบของแอปพลิเคชัน หรือช่องทางอื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดได้ | | | |
| ผู้รับผิดชอบ | สำนักปลัด | | | |
| ผลผลิต | ระบบเชื่อมโยงแพลตฟอร์มกลางด้านแรงงานในรูปแบบแอปพลิเคชัน และช่องทางออนไลน์อื่นขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดได้ | | | |
| งบประมาณ | 100,000 บาท | | | |
| ระยะเวลาการ ดำเนินโครงการ | 180 วัน | | | |
| ปีงบประมาณ | 2568 – 2570 | | | |
| การดำเนินงาน | | | | |
| 2566 | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 |
| - | - | จัดหาและติดตั้งแพลตฟอร์มเชื่อมโยงข้อมูลกลางแบบออนไลน์ และแอปพลิเคชัน | | |

1.16 โครงการจัดหาฐานข้อมูลท่องเที่ยวชุมชน

| | | | | | |
|------------------------------|--|------|---|------|------|
| โครงการ | โครงการจัดหาฐานข้อมูลท่องเที่ยวชุมชน | | | | |
| วัตถุประสงค์ โครงการ | เพื่อจัดเก็บข้อมูลศักยภาพการท่องเที่ยวชุมชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล ใช้ประโยชน์ ในการวางแผนส่งเสริมการท่องเที่ยวชุมชน | | | | |
| รายละเอียด โครงการ | จัดทำแพลตฟอร์มในการจัดเก็บข้อมูลด้านศักยภาพการท่องเที่ยวชุมชน อาทิ การท่องเที่ยว เชิงวัฒนธรรม แหล่งท่องเที่ยว กิจกรรมการท่องเที่ยว ข้อมูลสถานที่พัก โรงแรม ร้านอาหาร แหล่งท่องเที่ยว เป็นต้น และนำเสนอสู่ภายนอกในรูปแบบออนไลน์ | | | | |
| ผู้รับผิดชอบ | สำนักปลัด | | | | |
| ผลผลิต | แพลตฟอร์มฐานข้อมูล และสื่อออนไลน์ | | | | |
| งบประมาณ | 100,000 บาท | | | | |
| ระยะเวลาการ ดำเนินโครงการ | 180 วัน | | | | |
| ปีงบประมาณ | 2568 – 2570 | | | | |
| การดำเนินงาน | | | | | |
| | 2566 | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 |
| | - | - | แพลตฟอร์มในการจัดเก็บข้อมูลแหล่งท่องเที่ยวกิจกรรม การท่องเที่ยวรูปแบบคลาวด์ หรือ สื่อออนไลน์ | | |

1.17 โครงการจัดหาระบบโปรแกรม สำหรับการบริหารจัดการเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวชุมชน (Tourism Supply Management)

| | | | | |
|--------------------------|--|--|------|------|
| โครงการ | โครงการจัดหาระบบโปรแกรม สำหรับการบริหารจัดการเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวชุมชน (Tourism Supply Management) | | | |
| วัตถุประสงค์โครงการ | เพื่อยกศักยภาพผลิตภัณฑ์การท่องเที่ยวและรายได้จากการท่องเที่ยวชุมชน | | | |
| รายละเอียดโครงการ | จัดหาแพลตฟอร์มและระบบการบริหารจัดการเกี่ยวกับแหล่งท่องเที่ยวชุมชน เช่น การส่งเสริมกิจกรรมการท่องเที่ยว การตลาดออนไลน์ หรือช่องทางการประชาสัมพันธ์ ผ่านสังคมออนไลน์สมัยใหม่ | | | |
| ผู้รับผิดชอบ | สำนักปลัด | | | |
| ผลผลิต | แพลตฟอร์มการบริหารจัดการการท่องเที่ยว การประชาสัมพันธ์ผ่านสื่อออนไลน์ และการตลาดการท่องเที่ยว | | | |
| งบประมาณ | 100,000 บาท | | | |
| ระยะเวลาการดำเนินโครงการ | 180 วัน | | | |
| ปีงบประมาณ | 2568 – 2570 | | | |
| การดำเนินงาน | | | | |
| 2566 | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 |
| - | - | แพลตฟอร์มการบริหารจัดการ การท่องเที่ยว เพื่อใช้ในการวางแผน การส่งเสริมการท่องเที่ยว การส่งเสริมการตลาด และ การสร้างผลิตภัณฑ์การท่องเที่ยวใหม่ๆ | | |

1.18 โครงการจัดหาแพลตฟอร์มการพัฒนาผู้ประกอบการการท่องเที่ยวชุมชนรุ่นใหม่ Start up

| | | | | | |
|--------------------------|---|------|--|------|------|
| โครงการ | โครงการจัดหาแพลตฟอร์มการพัฒนาผู้ประกอบการการท่องเที่ยวชุมชนรุ่นใหม่ Start up | | | | |
| วัตถุประสงค์โครงการ | เพื่อพัฒนาระดับทักษะผู้ประกอบการท่องเที่ยวชุมชนที่ใช้ประโยชน์จากดิจิทัลในการดำเนินธุรกิจท่องเที่ยว | | | | |
| รายละเอียดโครงการ | จัดหาและติดตั้งแพลตฟอร์มพัฒนาในรูปแบบออนไลน์ ผ่านช่องทางเว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลหรือแอปพลิเคชันองค์การบริหารส่วนตำบล | | | | |
| ผู้รับผิดชอบ | สำนักปลัด | | | | |
| ผลผลิต | แพลตฟอร์มและแอปพลิเคชันการเรียนรู้และการฝึกทักษะผู้ประกอบการ | | | | |
| งบประมาณ | 100,000 | | | | |
| ระยะเวลาการดำเนินโครงการ | 180 วัน | | | | |
| ปีงบประมาณ | 2568 – 2570 | | | | |
| การดำเนินงาน | | | | | |
| | 2566 | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 |
| | - | - | จัดหาและติดตั้งสื่อการเรียนรู้สำหรับผู้ประกอบการรุ่นใหม่ในระบบออนไลน์ ผ่านช่องทางออนไลน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล | | |

1.19 โครงการจัดหาแพลตฟอร์มการตลาดออนไลน์เพื่อวิสาหกิจและผลิตภัณฑ์ชุมชน

| | | | | | | |
|------------------------------|--|---|------|------|------|--|
| โครงการ | โครงการจัดหาแพลตฟอร์มการตลาดออนไลน์เพื่อวิสาหกิจและผลิตภัณฑ์ชุมชน | | | | | |
| วัตถุประสงค์ โครงการ | เพิ่มโอกาสในการจำหน่ายสินค้าและผลิตภัณฑ์ชุมชนผ่านตลาดออนไลน์ | | | | | |
| รายละเอียด โครงการ | จัดหาและติดตั้งแพลตฟอร์มตลาดออนไลน์ สำหรับสินค้าและผลิตภัณฑ์ชุมชน ผ่านช่องทางออนไลน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล | | | | | |
| ผู้รับผิดชอบ | สำนักปลัด | | | | | |
| ผลผลิต | แพลตฟอร์มตลาดออนไลน์ | | | | | |
| งบประมาณ | 100,000 บาท | | | | | |
| ระยะเวลาการ ดำเนินโครงการ | 190 วัน | | | | | |
| ปีงบประมาณ | 2567 – 2570 | | | | | |
| การดำเนินงาน | | | | | | |
| | 2566 | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 | |
| | - | แพลตฟอร์มตลาดออนไลน์เสถียรได้เพื่อสินค้าและผลิตภัณฑ์ชุมชน | | | | |

ยุทธศาสตร์ที่ 4 พัฒนาการมีส่วนร่วมของประชาชนและการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ
1.20 โครงการจัดหาระบบติดตามเรื่องร้องเรียนและประเมินผลการทำงานของเจ้าหน้าที่

| | | | | | |
|---|---|------|------|------|------|
| โครงการ | โครงการจัดหาระบบติดตามเรื่องร้องเรียนและประเมินผลการทำงานของเจ้าหน้าที่ | | | | |
| วัตถุประสงค์ โครงการ | เพื่อส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการติดตามตรวจสอบการทำงานของเจ้าหน้าที่ด้วยความรวดเร็วและสะดวก | | | | |
| รายละเอียด โครงการ | จัดหาและติดตั้งระบบติดตามเรื่องร้องเรียนที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่ายและทันเหตุการณ์ | | | | |
| ผู้รับผิดชอบ | สำนักปลัด | | | | |
| ผลผลิต | ระบบติดตามที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่ายผ่านช่องทางออนไลน์ขององค์การบริหารส่วนตำบล | | | | |
| งบประมาณ | 100,000 บาท | | | | |
| ระยะเวลาการ ดำเนินโครงการ | 180 วัน | | | | |
| ปีงบประมาณ | 2566 – 2567 | | | | |
| การดำเนินงาน | | | | | |
| | 2566 | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 |
| จัดหาและติดตั้งระบบประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนได้ทราบและใช้ประโยชน์ | | | - | - | - |

1.21 โครงการจัดหาและติดตั้งระบบแสดงความคิดเห็น/ปรับปรุงการบริการ

| | | | | | |
|--------------------------|---|------|------|------|------|
| โครงการ | โครงการจัดหาและติดตั้งระบบแสดงความคิดเห็นและปรับปรุงการบริการ | | | | |
| วัตถุประสงค์โครงการ | เป็นช่องทางในการรับทราบข้อมูลความต้องการของประชาชนผ่านระบบออนไลน์ เพื่อนำมาปรับปรุงการทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบล | | | | |
| รายละเอียดโครงการ | เป็นการเปิดช่องทางในการรับฟังความคิดเห็นของประชาชนในเรื่องการทำงานและปัญหาความต้องการของประชาชนในทุกๆเรื่อง เพื่อนำมาใช้ประกอบการจัดทำแผนพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลและนโยบายที่สนองตอบความต้องการของประชาชน | | | | |
| ผู้รับผิดชอบ | สำนักปลัด | | | | |
| ผลผลิต | ระบบการรับฟังความคิดเห็นและการปรับปรุงการบริการ | | | | |
| งบประมาณ | 100,000 บาท | | | | |
| ระยะเวลาการดำเนินโครงการ | 60 เดือน | | | | |
| ปีงบประมาณ | 2566 – 2567 | | | | |
| การดำเนินงาน | | | | | |
| | 2566 | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 |
| | จัดหาติดตั้งระบบ ประชาสัมพันธ์ให้ ประชาชนทราบ | | | | |

1.22 โครงการจัดหาระบบการจัดการบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลอิเล็กทรอนิกส์

| | | | | | |
|---|--|------|------|------|------|
| โครงการ | โครงการพัฒนาระบบการบริหารจัดการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลอิเล็กทรอนิกส์ | | | | |
| วัตถุประสงค์ โครงการ | เพื่อให้ผู้บริหารและหน่วยงานภายในได้ติดตามการบริหารจัดการงบประมาณและการติดตามการใช้จ่ายงบประมาณแบบปัจจุบัน (Realtime) เพื่อประสิทธิภาพของบริหารงบประมาณให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อประชาชน | | | | |
| รายละเอียด โครงการ | จัดหาระบบบริหารจัดการที่สามารถติดตามการใช้จ่ายงบประมาณและแสดงผลการบริหารจัดการงบประมาณ และสามารถติดตามงบประมาณได้หากเกิดความล่าช้า | | | | |
| ผู้รับผิดชอบ | 1) กองคลัง 2) สำนักปลัด | | | | |
| ผลผลิต | ระบบการบริหารจัดการงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลแบบแสดงผลปัจจุบัน (Real Time) | | | | |
| งบประมาณ | 300,000 บาท | | | | |
| ระยะเวลาการ ดำเนินโครงการ | 160 วัน | | | | |
| ปีงบประมาณ | 2566 – 2570 | | | | |
| การดำเนินงาน | | | | | |
| | 2566 | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 |
| ระบบการจัดการบริหารงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลอิเล็กทรอนิกส์ (Time time) | | | | | |

1.23 โครงการพัฒนาระบบบริหารจัดการภาษีองค์การบริหารส่วนตำบล

| | | | | | |
|---|---|------|------|------|------|
| โครงการ | โครงการภาษีองค์การบริหารส่วนตำบล | | | | |
| วัตถุประสงค์ โครงการ | เพื่อเปิดเผยข้อมูลภาครัฐ ให้ประชาชนได้ทราบถึงการใช้จ่ายเงินภาษีในรูปของงบประมาณ ที่องค์การบริหารส่วนตำบลนำไปจัดทำโครงการพัฒนาต่างๆให้ประชาชนได้รับทราบ | | | | |
| รายละเอียด โครงการ | จัดทาและติดตั้งระบบการเปิดเผยข้อมูลขององค์การบริหารส่วนตำบล Open Data ด้านการใช้จ่ายเงินภาษี พร้อมระบบการรับฟังความเห็นและข้อเสนอแนะ | | | | |
| ผู้รับผิดชอบ | 1) กองคลัง | | | | |
| ผลผลิต | ระบบ Open Data ผ่านช่องทาง online ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้ง่าย | | | | |
| งบประมาณ | 300,000 บาท | | | | |
| ระยะเวลาการ ดำเนินโครงการ | 180 วัน | | | | |
| ปีงบประมาณ | 2566 – 2570 | | | | |
| การดำเนินงาน | | | | | |
| | 2566 | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 |
| จัดทาและติดตั้งระบบและประชาสัมพันธ์ให้ประชาชนทราบ | | | | | |

ภาคผนวก



รายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report)

โครงการจ้างทำระบบต้นแบบการทำงานและให้บริการสาธารณะแบบ
ดิจิทัล สำหรับโครงการจ้างที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำแผนแม่บทในการ
พัฒนาระบบ Smart Office องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้
(Samedtai Smart City)
สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา



สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน)

สารบัญ

| | |
|--|------------|
| บทสรุปผู้บริหาร | ข |
| 1 : บทนำ | 1-1 |
| 1.1 หลักการและเหตุผล..... | 1-1 |
| 1.2 วัตถุประสงค์..... | 1-1 |
| 1.3 ขอบเขตการดำเนินงาน | 1-1 |
| 1.4 ระยะเวลาการดำเนินงาน | 1-2 |
| 1.5 แผนการดำเนินงาน | 1-2 |
| 1.6 งบประมาณของโครงการ | 1-2 |
| 1.7 การส่งมอบงาน..... | 1-2 |
| 1.8 การเบิกจ่ายเงิน | 1-2 |
| 1.9 บุคลากรในโครงการ | 1-3 |
| 2 : คุณลักษณะของระบบ | 2-1 |
| 2.1 คุณลักษณะทั่วไปของระบบท้องถิ่นดิจิทัล..... | 2-1 |
| 2.2 คุณลักษณะของระบบบริหารจัดการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Services หรือ OSS) | 2-2 |
| 2.3 ระบบระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office)..... | 2-3 |
| 2.4 ระบบขออนุญาตก่อสร้างออนไลน์ | 2-4 |
| 2.5 ระบบออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารออนไลน์ | 2-5 |
| 2.6 ระบบชำระค่าธรรมเนียมขยะ/บำบัดน้ำเสียออนไลน์..... | 2-6 |
| 3 : (ร่าง) แผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาเทศบาลดิจิทัลของ | |
| องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดได้ พ.ศ. 2566 - 2570..... | 3-1 |
| 3.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาบริการที่สะดวกและเข้าถึงง่าย | 3-2 |
| 3.2 ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน | 3-3 |
| 3.3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 : เปลี่ยนผ่านสู่เทศบาลดิจิทัล เพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพคล่องตัว..... | 3-3 |
| 4 : การติดตั้งระบบ | 4-1 |
| 5 : การจัดฝึกอบรม..... | 5-1 |
| 5.1 ครั้งที่ 1 : แบบ On-the-job Training จำนวน 1 ครั้ง..... | 5-1 |
| 5.2 ครั้งที่ 2 : แบบ Online Training จำนวน 1 ครั้ง..... | 5-2 |
| ภาคผนวก | |
| ภาคผนวก ก แผนการดำเนินงานโครงการ | |
| ภาคผนวก ข กำหนดการฝึกอบรมการใช้งานระบบท้องถิ่นดิจิทัล | |
| ภาคผนวก ค รายชื่อผู้เข้าฝึกอบรม | |

บทสรุปผู้บริหาร

ตามที่ พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2561 เพื่อให้การบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็วมีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อการให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน

สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. ในฐานะหน่วยงานที่มีบทบาทในการขับเคลื่อนหน่วยงานภาครัฐในการปรับเปลี่ยนไปสู่รัฐบาลดิจิทัล และเมื่อวันที่ 1 กรกฎาคม 2564 สพร. ได้จัดทำบันทึกข้อตกลงความร่วมมือ โครงการขับเคลื่อนการพัฒนาท้องถิ่นดิจิทัล ร่วมกับ อปท. 56 แห่ง โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อสนับสนุนและส่งเสริมความร่วมมือในการพัฒนาระบบบริหารจัดการองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นตลอดจนเทคโนโลยีหรือนวัตกรรมอื่น ๆ เพื่อผลักดันให้เกิดการสร้างนวัตกรรมภาครัฐพัฒนาให้บริการภาครัฐไปสู่ความเป็น “ท้องถิ่นดิจิทัล” โดยมีวัตถุประสงค์เพื่อพัฒนาระบบสารสนเทศการบริหารงานและให้บริการประชาชนสำหรับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพ และนำเทคโนโลยีสมัยใหม่มาประยุกต์ใช้กับกระบวนการภายในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและการปรับปรุงคุณภาพการให้บริการประชาชน รวมถึงการสนับสนุนและส่งเสริมการขับเคลื่อนหน่วยงานของรัฐส่วนภูมิภาคเปลี่ยนแปลงไปสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล

ดังนั้น สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) (สพร.) จึงได้รับความไว้วางใจจาก สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพาให้จัดทำระบบต้นแบบการทำงานและให้บริการสาธารณะแบบดิจิทัลสำหรับจ้างที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำแผนแม่บทในการพัฒนาระบบ Smart Office องค์กรบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ (Samedtai Smart City)

ในการนี้ สพร. ได้ดำเนินการติดตั้งระบบท้องถิ่นดิจิทัล ซึ่งประกอบด้วย ระบบบริหารจัดการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Services หรือ OSS) ระบบขออนุญาตก่อสร้างออนไลน์ ระบบออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารออนไลน์ ระบบชำระค่าธรรมเนียมขยะออนไลน์ และระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) และดำเนินการจัดฝึกอบรม Train the Trainer ในรูปแบบ On the job Training จำนวน 1 ครั้ง และ แบบ Online Training จำนวน 1 ครั้ง ซึ่งในแต่ละหลักสูตรมีระยะเวลาการอบรม 3 วัน ให้กับ องค์กรบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา พร้อมทั้งจัดทำรายงานผลการจัดฝึกอบรม Train the Trainer เรียบร้อยแล้ว

1 : บทนำ

1.1 หลักการและเหตุผล

พระราชบัญญัติการบริหารงานและการให้บริการภาครัฐผ่านระบบดิจิทัล พ.ศ. 2561 เพื่อให้การบริหารงานภาครัฐและการจัดทำบริการสาธารณะเป็นไปด้วยความสะดวกรวดเร็ว มีประสิทธิภาพ และตอบสนองต่อการให้บริการและการอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีการบริหารงานและการจัดทำบริการสาธารณะในรูปแบบช่องทางดิจิทัลโดยมีการบริหารจัดการและการบูรณาการข้อมูลภาครัฐให้มีความสอดคล้องกันเชื่อมโยงเข้าด้วยกันอย่างมั่นคงปลอดภัย มีธรรมาภิบาล โดยมุ่งหมายในการเพิ่มประสิทธิภาพ อำนวยความสะดวกในการให้บริการการเข้าถึงของประชาชน ในการเปิดเผยข้อมูลภาครัฐต่อสาธารณะ สร้างการมีส่วนร่วมของทุกภาคส่วน

ด้วยนโยบายดังกล่าว สำนักงานพัฒนารัฐบาลดิจิทัล (องค์การมหาชน) หรือ สพร. ในฐานะหน่วยงานที่มีบทบาทในการขับเคลื่อนหน่วยงานภาครัฐในการปรับเปลี่ยนไปสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล (Digital Transformation) และเป็นองค์กรหลักในการขับเคลื่อนการปฏิรูประบบราชการแบบเดิมไปสู่แบบทันสมัยที่ขับเคลื่อนโดยเทคโนโลยี หรือเรียกว่ารัฐบาลดิจิทัล (Digital Government) เพื่อปรับเปลี่ยนและปฏิรูปองค์การราชการทั้งในส่วนกลาง ส่วนภูมิภาค และส่วนท้องถิ่น จึงได้เริ่มดำเนินการโครงการอำนวยความสะดวกภาครัฐในการปรับเปลี่ยนไปสู่การเป็นองค์กรดิจิทัล (Digital Transformation) โดยเป็นการดำเนินโครงการในพื้นที่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อศึกษาและวิจัยและพัฒนาระบบสารสนเทศ ส่งเสริม สนับสนุนกระบวนการดำเนินงานทำงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นต่อการให้บริการประชาชน

1.2 วัตถุประสงค์

- 1.2.1 เพื่อสนับสนุนสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา ในการจัดทำแผนแม่บทในการพัฒนาระดับการบริหารงานและการบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดได้ ให้ไปสู่ความเป็นองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นดิจิทัล หรือองค์การบริหารส่วนตำบลทันสมัย
- 1.2.2 เพื่อจัดหาและติดตั้งระบบการบริการสาธารณะผ่านเทคโนโลยีดิจิทัล อย่างน้อย 5 ระบบ
- 1.2.3 เพื่อศึกษาข้อมูลระบบงานการให้บริการที่สอดคล้องต่อกระบวนการบริหารส่วนตำบลและนำมาประยุกต์ใช้ในการให้บริการงานขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดได้
- 1.2.4 เพื่อถ่ายทอดความรู้ในการใช้งานระบบให้แก่พนักงานขององค์การบริหารส่วนตำบล ให้สามารถปฏิบัติงานและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ

1.3 ขอบเขตการดำเนินงาน

- 1.3.1 สนับสนุนสำนักบริการวิชาการ ในการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดได้ ให้สอดคล้องกับระบบและการพัฒนาระบบระยะต่อไปในอนาคต
- 1.3.2 จัดหาและติดตั้งระบบต้นแบบ เพื่อมาทดสอบกับกระบวนการทำงานของหน่วยงาน อย่างน้อย 5 ระบบ ได้แก่
 - 1.3.2.1 ระบบบริหารจัดการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Services หรือ OSS)
 - 1.3.2.2 ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office)
 - 1.3.2.3 ระบบขออนุญาตก่อสร้างออนไลน์

- 1.3.2.4 ระบบออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารออนไลน์
- 1.3.2.5 ระบบชำระค่าธรรมเนียมขยะออนไลน์
- 1.3.3 ดำเนินการจัดฝึกอบรม Train the Trainer โดย สพร. สนับสนุนวิทยากรในการจัดฝึกอบรมเกี่ยวกับการดูแลระบบและการใช้งานระบบให้แก่เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ ให้สามารถปฏิบัติงานและใช้งานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ในรูปแบบดังนี้
 - 1) แบบ On-the-job Training จำนวน 1 ครั้ง โดยมีระยะเวลาการฝึกอบรม 3 วัน
 - 2) แบบ Online Training จำนวน 1 ครั้ง โดยมีระยะเวลาการฝึกอบรม 3 วัน
- 1.4 ระยะเวลาการดำเนินงาน
โครงการเริ่มตั้งแต่วันที่ 28 มีนาคม 2566 จนถึง 25 มิถุนายน 2566
- 1.5 แผนการดำเนินงาน
รายละเอียดแผนการดำเนินงานตามภาคผนวก ก
- 1.6 งบประมาณของโครงการ
155,150 บาท
- 1.7 การส่งมอบงาน
ส่งมอบงานภายใน วันที่ 25 มิถุนายน 2566 โดยสิ่งส่งมอบ มีดังนี้
 - 1.7.1 จัดหาและติดตั้งระบบต้นแบบ เพื่อมาทดสอบกับกระบวนการทำงานของหน่วยงาน
 - 1.7.2 ดำเนินการจัดฝึกอบรม Train the Trainer
 - 1) แบบ On-the-job Training จำนวน 1 ครั้ง
 - 2) แบบ Online Training จำนวน 1 ครั้ง
 - 1.7.3 ส่งมอบรายงานผลการดำเนินงานฉบับสมบูรณ์ (Final Report) จำนวน ๑ ชุด พร้อมไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ ในรูปแบบที่ปรับแก้ไขได้ และ ปรับแก้ไขไม่ได้ บันทึกลง USB Flash Drive จำนวน ๑ ชุด
- 1.8 การเบิกจ่ายเงิน
สพร. จะดำเนินการตามขอบเขตของงาน โดยสำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา จะชำระเงินให้แก่ สพร. เมื่อคณะกรรมการได้ตรวจรับงานเรียบร้อยแล้ว โดยชำระเงินทั้งหมดงวดเดียว

1.9 บุคลากรในโครงการ

ตารางที่ 1-1 : บุคลากรที่ดำเนินงานในโครงการ

| ที่ | บุคลากรในโครงการ | ตำแหน่ง | หน้าที่ความรับผิดชอบ |
|-----|-------------------------------|-----------------------------|---|
| 1 | นายเกียรติชาย เอี่ยมรักษาวงศ์ | ผู้เชี่ยวชาญ 2 | ผู้ดูแลโครงการและผู้ช่วยวิทยากรการฝึกอบรม |
| 2 | นางสาวสรินทิพย์ เนียมปาน | นักเทคโนโลยีดิจิทัลอาวุโส | วิทยากรการฝึกอบรมและติดตั้งระบบ |
| 3 | นาย เรืองเดช แก้วอนันต์ | นักเทคโนโลยีดิจิทัล 2 | วิทยากรการฝึกอบรมและติดตั้งระบบ |
| 4 | นายถาวร สมส่งสกุล | ผู้เชี่ยวชาญ 1 | สนับสนุนและวิเคราะห์ข้อมูล |
| 5 | นางสาว จิราภรณ์ นิตยธารีกุล | นักเทคโนโลยีดิจิทัลอาวุโส 2 | สนับสนุนและวิเคราะห์ข้อมูล |

2 : คุณลักษณะของระบบ

ตามที่ สพร. ได้มีการศึกษา วิเคราะห์ กระบวนการ และระเบียบต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และเพื่อสนับสนุน ส่งเสริมให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นสามารถนำเทคโนโลยีด้านดิจิทัลมาใช้ในการบริหารจัดการกระบวนการภายในหน่วยงานองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนในการรับบริการต่าง ๆ ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จึงได้จัดทำระบบขึ้นมา มีชื่อว่า “ระบบท้องถิ่นดิจิทัล” (Digital Government Platform) ซึ่งระบบท้องถิ่นดิจิทัล ประกอบด้วย 5 ระบบงานหลัก ได้แก่ ระบบบริหารจัดการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Services หรือ OSS) , ระบบระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) , ระบบขออนุญาตก่อสร้างออนไลน์ , ระบบออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารออนไลน์ และ ระบบชำระค่าธรรมเนียมขยะออนไลน์

2.1 คุณลักษณะทั่วไปของระบบท้องถิ่นดิจิทัล

- 2.1.1 มีลักษณะเป็นแบบ Web-based Application สามารถทำงานตามที่กำหนดผ่าน Web Browser บนเครื่องคอมพิวเตอร์ (Desktop) และเว็บเบราว์เซอร์บน Smart Phone และ Tablet ได้อย่างน้อยดังนี้ Internet Explorer, Mozilla Fire Fox, Safari และ Google Chrome ได้
- 2.1.2 มีระบบสำหรับ Login (Authentication) โดยต้องระบุชื่อผู้ใช้ (Username) และรหัสผ่าน (Password) และมีการยืนยันแบบ 2 ขั้นตอน (2 Factor Authentication : 2FA) ตามรูปแบบที่กำหนดได้ พร้อมทั้งมีการตรวจสอบสิทธิ์การใช้งาน ซึ่งอนุญาตให้เข้าถึงระบบได้ตามฟังก์ชันงานที่มีสิทธิ์เท่านั้น
- 2.1.3 ระบบลงทะเบียนสำหรับประชาชน, เจ้าหน้าที่หน่วยงานเทศบาล และรองรับการเชื่อมโยงการตรวจสอบยืนยันตัวตนผ่านระบบ Digital ID ที่ สพร. เป็นผู้พัฒนาได้
- 2.1.4 สามารถเชื่อมโยงเพื่อตรวจสอบข้อมูลกับฐานข้อมูลทะเบียนราษฎร กรมการปกครอง ผ่าน Government API ที่ สพร. ให้บริการได้
- 2.1.5 สามารถบริหารจัดการสิทธิ์การใช้งานระบบ โดยแบ่งประเภทผู้ใช้งานระบบเป็น 3 กลุ่ม ได้แก่ ผู้ดูแลระบบของ อปท. เจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบของ อปท. และ ประชาชน
- 2.1.6 สามารถตั้งค่าและกำหนดโครงสร้างของ อปท. ได้
- 2.1.7 สามารถตั้งค่าข้อมูลทั่วไปเกี่ยวกับหน่วยงาน เช่น โลโก้หน่วยงาน ตราประทับ แบนเนอร์ ประวัติองค์กร พิกัดที่ตั้ง ข้อมูลการติดต่อ เป็นอย่างน้อยได้
- 2.1.8 สามารถจัดการวันหยุดประจำปีของเทศบาลได้
- 2.1.9 สามารถจัดการข้อมูลข่าวประชาสัมพันธ์ได้
- 2.1.10 สามารถจัดการเอกสารเผยแพร่ได้
- 2.1.11 สามารถวาดลาย หรืออัปโหลดรูปลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ตามมาตรา 9 ลงในเอกสารผ่านระบบได้ โดยต้องคำนึงถึงความปลอดภัย ความน่าเชื่อถือ โดยการตั้งรหัสก่อนการเข้าใช้บริการ หรือ การป้อนข้อมูลเฉพาะที่มีสิทธิ์วาดลาย หรืออัปโหลดรูปลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ได้

2.2 คุณลักษณะของระบบบริหารจัดการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (One Stop Services หรือ OSS)

2.2.1 คุณลักษณะทั่วไป

- 2.2.1.1 สามารถยื่นคำร้อง/เรื่องร้องเรียนได้โดยไม่ต้องสมาชิก
- 2.2.1.2 กรณีไม่ได้เป็นสมาชิกสามารถติดตามคำร้องได้ผ่านเลขติดตามคำร้องและเลข 4 หลักหมายเลขโทรศัพท์มือถือ
- 2.2.1.3 สามารถเรียกดู ตรวจสอบ สืบค้นข้อมูล สถานะคำร้อง/เรื่องร้องเรียน ผ่านระบบได้ และ SMS แจ้งสถานะ

2.2.2 ส่วนผู้ดูแลระบบของ อปท.

- 2.2.2.1 สามารถบริหารจัดการสิทธิ์การใช้งานระบบให้ผู้ใช้งานได้
- 2.2.2.2 สามารถจัดการ สร้าง แก้ไข และลบ ประเภทคำร้อง/เรื่องร้องเรียนของเทศบาลได้
- 2.2.2.3 สามารถรายงานผลการดำเนินงานได้ ประกอบด้วย กำลังดำเนินการ ดำเนินการสำเร็จ ปิดเรื่อง (กรณีไม่สามารถดำเนินการต่อได้)
- 2.2.2.4 สามารถรายงานผลความก้าวหน้าสถานะกำลังดำเนินการ คำร้อง/เรื่องร้องเรียนได้ไม่จำกัด
- 2.2.2.5 ระบบแสดงสัญลักษณ์ (Icon) สื่อความรู้สึกรูปแบบ Emotion สีหน้าของระยะดำเนินงานของระบบ เช่น สถานะใกล้วันแล้วเสร็จแสดงสีหน้าสีแดง เป็นต้น
- 2.2.2.6 แสดงผลข้อมูลช่องทางการยื่นคำร้อง/เรื่องร้องเรียน เช่น ประชาชน เจ้าหน้าที่ ผู้รับเรื่อง เป็นต้น
- 2.2.2.7 จำกัดสิทธิเจ้าหน้าที่ให้สามารถเข้าถึงข้อมูลคำร้อง/เรื่องร้องเรียนตามกองที่รับผิดชอบ
- 2.2.2.8 สามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสารคำร้อง/เรื่องร้องเรียน หรือเอกสารทางราชการที่หน่วยงานออกให้ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ PDF ได้

2.2.3 ส่วนเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบของ อปท.

- 2.2.3.1 สามารถเพิ่ม คำร้อง/เรื่องร้องเรียน และปิดหมดพิกัดสถานะที่ผ่านระบบ แทนประชาชนที่เข้ามาแจ้งเรื่องที่ อปท. ได้
- 2.2.3.2 แสดงข้อมูลคำร้องทั้งหมด พร้อมรายละเอียดสถานะ และกองงานที่รับผิดชอบ
- 2.2.3.3 สามารถปิดเรื่องที่แจ้ง กรณีประชาชนแจ้งข้อมูลผิดพลาด
- 2.2.3.4 สามารถส่งคำร้องไปยังต่อกองงานที่รับผิดชอบได้ตามการตั้งค่า
- 2.2.3.5 สามารถวาดลาย หรืออัปโหลดรูปลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ตามมาตรา 9 ลงในเอกสารคำร้อง/เรื่องร้องเรียนผ่านระบบได้ โดยต้องคำนึงถึงความปลอดภัย ความน่าเชื่อถือ โดยการตั้งรหัสก่อนการเข้าใช้บริการ หรือ การป้อนข้อมูลเฉพาะที่มีสิทธิ์วาดลาย หรืออัปโหลดรูปลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ได้
- 2.2.3.6 พิมพ์รายงาน
- 2.2.3.7 แสดงผลข้อมูลการประเมินผลความพึงพอใจบริการได้

2.2.4 ส่วนประชาชน

- 2.2.4.1 สามารถยื่นคำร้อง/เรื่องร้องเรียนได้โดยไม่ต้องสมาชิก
 - 2.2.4.2 กรณีไม่ได้เป็นสมาชิกสามารถติดตามคำร้องได้ผ่านเลขติดตามคำร้องและเลข 4 หลักหมายเลขโทรศัพท์มือถือ
 - 2.2.4.3 สามารถยื่นคำร้อง/เรื่องร้องเรียน และปิดหมดพิกัดสถานะที่ผ่านระบบได้
 - 2.2.4.4 สามารถ เพิ่ม ลบ เอกสารไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ประกอบคำร้อง/เรื่องร้องเรียน ประเภทนามสกุลไฟล์ doc, pdf, jpg, Mp3, Mp4, PNG ได้เป็นอย่างน้อย
 - 2.2.4.5 สามารถเรียกดู ตรวจสอบ สืบค้นข้อมูล สถานะคำร้อง/เรื่องร้องเรียน ผ่านระบบได้
 - 2.2.4.6 สามารถดาวน์โหลดไฟล์เอกสารคำร้อง/เรื่องร้องเรียน หรือเอกสารทางราชการที่หน่วยงานออกให้ในรูปแบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ PDF ได้
 - 2.2.4.7 สามารถทำแบบสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการได้
- 2.3 ระบบระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office)
- 2.3.1 คุณลักษณะทั่วไป
 - 2.3.1.1 รองรับการสร้างหนังสือราชการในรูปแบบ Electronic Form (e-Form) ตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยงานสารบรรณ พ.ศ. 2526 และฉบับแก้ไขเพิ่มเติม พ.ศ. 2564 ได้
 - 2.3.1.2 สามารถบริหารจัดการหนังสืองานสารบรรณ ประกอบด้วย 1) การบันทึกรับหนังสือจากภายนอก 2) จัดทำหนังสือส่ง 3) จัดทำประกาศ 4) จัดทำคำสั่ง 5) จัดทำบันทึกข้อความ ได้
 - 2.3.1.3 สามารถส่งหนังสือออกภายนอกไปยังอีเมลกลางของส่วนราชการฝั่งผู้รับจากระบบได้โดยอัตโนมัติ
 - 2.3.1.4 สามารถรับ - ส่งหนังสือให้ผู้รับภายในหน่วยงานได้
 - 2.3.1.5 สามารถออกเลขที่หนังสือในทะเบียนส่งตามกระบวนการส่งหนังสือได้โดยอัตโนมัติ
 - 2.3.1.6 สามารถออกเลขรับ - เลขส่งของหนังสือในระบบได้โดยอัตโนมัติ
 - 2.3.1.7 แสดงรายการหนังสือและสถานะการปฏิบัติของหนังสือได้
 - 2.3.1.8 สามารถติดตามความเคลื่อนไหวและเส้นทางของหนังสือได้
 - 2.3.1.9 แสดงวันเดือนปี เวลาในการรับ - ส่ง ของหนังสือได้โดยอัตโนมัติ
 - 2.3.1.10 สามารถวาดลาย หรือ อับโหลตรูปลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) และรองรับการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ตามมาตรา 9 ลงบนหนังสือราชการผ่านระบบตามลำดับขั้นได้
 - 2.3.1.11 มีการตรวจสอบยืนยันตัวตนบุคคลโดยใช้รหัส PIN ในการลงลายมือชื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature)
 - 2.3.1.12 สามารถจองเลขหนังสือส่งออกได้
 - 2.3.1.13 รองรับการเก็บรักษาหนังสือราชการที่มีการรับ - ส่ง (ทั้งรูปแบบ e-Form และ Scan) ได้
 - 2.3.1.14 สามารถตั้งค่าแจ้งเตือนผ่านอีเมล และแจ้งเตือนผ่าน Line Notify ได้

- 2.3.2 ส่วนผู้ดูแลระบบของ อปท.
 - 2.3.2.1 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ส่วนงานราชการตามโครงสร้างองค์กรได้
 - 2.3.2.2 สามารถตั้งค่าการใช้งานเมนูและกำหนดสิทธิ์การใช้งานของผู้ใช้งานในระบบ
 - 2.3.2.3 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข บทบาทงานสารบรรณของหน่วยงานได้
 - 2.3.2.4 สามารถกำหนดบทบาทการใช้งานมากกว่า 1 บทบาทให้กับผู้ใช้งานได้
 - 2.3.2.5 สามารถเพิ่ม ลบ แก้ไข ข้อมูลทะเบียนหนังสือได้
- 2.3.3 ส่วนเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบของ อปท.
 - 2.3.3.1 สามารถสร้างหนังสือให้เป็นไปตามรูปแบบที่ระเบียบกำหนด ได้แก่ หนังสือส่ง บันทึกข้อความ คำสั่ง และ ประกาศ ได้
 - 2.3.3.2 สามารถแนบไฟล์หนังสือได้
 - 2.3.3.3 สามารถบันทึกคำเสนอ คำสั่งการ การปฏิบัติ การเขียนหนังสือในระบบได้
 - 2.3.3.4 สามารถสืบค้นหนังสือแบบระบุเงื่อนไขได้ โดยมีการควบคุมสิทธิ์การเข้าถึงข้อมูล
 - 2.3.3.5 สามารถออกรายงานต่างๆ ตามที่กำหนดได้
- 2.4 ระบบขออนุญาตก่อสร้างออนไลน์
 - 2.4.1 คุณลักษณะทั่วไป
 - 2.4.1.1 ประชาชนสามารถยื่นคำขออนุญาตก่อสร้างออนไลน์ที่ผ่านการยืนยันตัวตนด้วยระบบ Digital ID
 - 2.4.1.2 ผู้ใช้งานระบบของ อปท. สามารถลงนามรูปลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ได้
 - 2.4.1.3 ใบอนุญาตก่อสร้างสามารถออกได้ 2 รูปแบบ แบบแรกลงนามรูปลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) และแบบไม่ลงนามลงนามรูปลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature)
 - 2.4.2 ส่วนผู้ดูแลระบบของ อปท.
 - 2.4.2.1 สามารถตั้งค่ากำหนดสิทธิ์การใช้งานผู้ใช้งานระบบของ อปท. ได้ เช่น การลงนามเอกสารขออนุญาตก่อสร้าง ผู้ตรวจสอบและออกใบเสร็จค่าธรรมเนียม กอง/ฝ่ายที่รับผิดชอบ จัดการบัญชีค่าธรรมเนียม เป็นต้น
 - 2.4.3 ส่วนเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบของ อปท.
 - 2.4.3.1 สามารถเรียกดู ข้อมูลคำร้องของตนเองที่ได้รับมอบหมาย เพื่อตรวจสอบความถูกต้องได้
 - 2.4.3.2 สามารถเพิ่มเติมข้อมูลสิ่งก่อสร้าง และค่าธรรมเนียม ค่าใบอนุญาตที่เรื่องคำร้องที่ตรวจสอบได้
 - 2.4.3.3 สามารถปิดเรื่อง และเลือกส่งคำร้องไปขั้นตอนต่อไปยังผู้รับผิดชอบต่อไปได้
 - 2.4.3.4 มีสถานะเส้นทางติดตามคำร้องได้ และแจ้งผลการดำเนินการขั้นตอนก่อนหน้าได้
 - 2.4.3.5 สามารถเพิ่มเติม และบันทึกข้อมูลการตรวจสอบสถานที่ตามรายการที่กำหนดได้

- 2.4.3.6 ระบบสามารถอัปเดตสถานะการดำเนินการในแต่ละลำดับขั้นตอนได้อัตโนมัติตามเส้นทางของผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อมีการปิดเรื่อง
- 2.4.3.7 สามารถดาวน์โหลดคำร้องขออนุญาตก่อสร้างฯ ในรูปแบบของฟอร์มของหนังสือราชการ (แบบ อ.1) หรือตามที่กำหนด ในรูปแบบไฟล์ PDF ได้
- 2.4.3.8 สามารถวาดลาย หรืออัปโหลดรูปลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ลงในเอกสาร คำร้อง/เรื่องเรียนเรียน ผ่านระบบได้ โดยต้องคำนึงถึงความปลอดภัย ความน่าเชื่อถือ โดยการตั้งรหัสก่อนการเข้าใช้บริการ หรือ การป้อนข้อมูลเฉพาะที่มีสิทธิ์วาดลาย หรืออัปโหลดรูปลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ได้
- 2.4.3.9 สามารถออกบันทึกแนบท้ายการพิมพ์ใบอนุญาตก่อสร้างออนไลน์ได้
- 2.4.3.10 สามารถส่งออกสำเนา หรือสั่งพิมพ์ต้นฉบับของหนังสืออนุญาตก่อสร้างได้เพียง 1 ครั้ง หรือตามที่กำหนดได้
- 2.4.3.11 สามารถ เพิ่ม แก้ไข เพิ่มเติมรายรายงาน รูปภาพประกอบ เพื่ออัปเดตสถานะ คำร้อง และความคืบหน้าการก่อสร้างบนระบบได้
- 2.4.4 ส่วนประชาชน
 - 2.4.4.1 สามารถยื่นคำร้องขออนุญาตก่อสร้าง กรอกคำร้องขออนุญาตก่อสร้างได้
 - 2.4.4.2 สามารถแนบไฟล์เอกสารประกอบตามที่กำหนดได้
 - 2.4.4.3 สามารถติดตามสถานะคำร้องบนหน้าจอระบบในแต่ละขั้นตอนที่ดำเนินการได้
 - 2.4.4.4 รับการแจ้งเตือน และตรวจสอบสถานะคำร้องได้
 - 2.4.4.5 สามารถดาวน์โหลดเอกสารใบอนุญาตก่อสร้างรูปแบบสำเนาไฟล์ PDF ได้
- 2.5 ระบบออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารออนไลน์
 - 2.5.1 คุณลักษณะทั่วไป
 - 2.5.1.1 ประชาชนสามารถยื่นคำขอหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหาร ที่ผ่านการยืนยันตัวตนด้วยระบบ Digital ID
 - 2.5.1.2 ผู้ใช้งานระบบของ อปท. สามารถลงนามรูปลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ได้
 - 2.5.1.3 ใบอนุญาตก่อสร้างสามารถออกได้ 2 รูปแบบ แบบแรกลงนามรูปลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) และแบบไม่ลงนามลงนามรูปลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature)
 - 2.5.1.4 ระบบมีแจ้งเตือนหนังสือก่อนหมดอายุ
 - 2.5.2 ส่วนผู้ดูแลระบบของ อปท.
 - 2.5.2.1 สามารถตั้งค่ากำหนดสิทธิการใช้งานผู้ใช้งานระบบของ อปท. ได้ เช่น การลงนามเอกสารขออนุญาตก่อสร้าง ผู้ตรวจสอบและออกใบเสร็จค่าธรรมเนียม กอง/ฝ่ายที่รับผิดชอบ แจ้งเตือนหนังสือก่อนหมดอายุ จัดการบัญชีค่าธรรมเนียม เป็นต้น
 - 2.5.3 ส่วนเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบของ อปท.

- 2.5.3.1 สามารถเรียกดู ข้อมูลคำร้องของตนเองที่ได้รับมอบหมาย เพื่อตรวจสอบความถูกต้องได้
- 2.5.3.2 สามารถปิดเรื่อง และเลือกส่งคำร้องไปขั้นตอนต่อไปยังผู้รับผิดชอบต่อไปได้
- 2.5.3.3 มีสถานะเส้นทางติดตามคำร้องได้ และแจ้งผลการดำเนินการขั้นตอนก่อนหน้าได้
- 2.5.3.4 สามารถเพิ่มเติม และบันทึกข้อมูลการตรวจสอบสถานที่ตามรายการที่กำหนดได้
- 2.5.3.5 ระบบสามารถอัปเดตสถานะการดำเนินการในแต่ละลำดับขั้นตอนได้อัตโนมัติตามเส้นทางของผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนดำเนินการแล้วเสร็จเมื่อมีการปิดเรื่อง
- 2.5.3.6 สามารถวาดลาย หรืออัปโหลดรูปลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ลงในเอกสาร คำร้อง/เรื่องเรียนเรียน ผ่านระบบได้ โดยต้องคำนึงถึงความปลอดภัย ความน่าเชื่อถือ โดยการตั้งรหัสก่อนการเข้าใช้บริการ หรือ การป้อนข้อมูลเฉพาะที่มีสิทธิ์วาดลาย หรืออัปโหลดรูปลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ได้
- 2.5.3.7 สามารถดัดส่งออกสำเนา หรือสั่งพิมพ์ต้นฉบับของหนังสือรับรองการแจ้งฯ ได้เพียง 1 ครั้ง หรือตามที่กำหนดได้
- 2.5.4 ส่วนประชาชน
 - 2.5.4.1 สามารถยื่นคำร้องหนังสือรับรองการแจ้งฯ กรอกคำร้องขอหนังสือรับรองการแจ้งฯ ได้
 - 2.5.4.2 สามารถแนบไฟล์เอกสารประกอบตามที่กำหนดได้
 - 2.5.4.3 สามารถติดตามสถานะคำร้องบนหน้าจอระบบในแต่ละขั้นตอนที่ดำเนินการได้
 - 2.5.4.4 รับการแจ้งเตือน และตรวจสอบสถานะคำร้องได้
 - 2.5.4.5 สามารถดาวน์โหลดสำเนาเอกสารหนังสือรับรองการแจ้งฯ รูปแบบสำเนาไฟล์ PDF ได้
- 2.6 ระบบชำระค่าธรรมเนียม/ค่าบริการ/ค่าบริการน้ำเสียออนไลน์
 - 2.6.1 คุณลักษณะทั่วไป
 - 2.6.1.1 สามารถออกใบเสร็จ (e-receipt) รับเงินตาม แบบฟอร์มที่หน่วยงาน
 - 2.6.1.2 มีหน้าจอแสดงข้อมูลรายการ และสรุปรวมสถานะ อาทิ ผู้ที่มียอดคงค้าง ผู้ที่ชำระ และยอดสรุปรายได้รวม แบบรายวัน รายเดือน รายปีได้
 - 2.6.1.3 การรับชำระค่าธรรมเนียมรูปแบบ QR Code
 - 2.6.2 ส่วนผู้ดูแลระบบของ อปท.
 - 2.6.2.1 สามารถเรียกดู สืบค้น และตรวจสอบข้อมูลประชาชนที่มีการแจ้งยอดชำระค่าธรรมเนียม พร้อมอัปเดตสถานะการชำระค่าธรรมเนียม ผ่านระบบได้
 - 2.6.2.2 สามารถตั้งค่ากำหนดสิทธิการใช้งานผู้ใช้งานระบบของ อปท. ได้ เช่น ผู้ตรวจสอบและออกใบเสร็จค่าธรรมเนียม ตั้งค่าจ่ายค่าบริการน้ำเสีย และจัดการบัญชีค่าธรรมเนียม เป็นต้น
 - 2.6.2.3 สามารถเพิ่มข้อมูลลูกหนี้เพื่อกำหนดชำระค่าธรรมเนียม/ค่าบริการน้ำเสีย

- 2.6.2.4 สามารถดูผลการสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการได้
- 2.6.3 ส่วนเจ้าหน้าที่ผู้ใช้งานระบบของ อปท.
 - 2.6.3.1 สามารถเรียกดู สืบค้น และตรวจสอบข้อมูลประชาชนที่มีการแจ้งยอดชำระค่าธรรมเนียม พร้อมอัปเดตสถานะการชำระค่าธรรมเนียม ผ่านระบบได้
 - 2.6.3.2 สามารถเรียกดู สืบค้น และตรวจสอบข้อมูลประชาชนที่มียอดคงค้างค่าธรรมเนียม พร้อมอัปเดตสถานะ ผ่านระบบได้
 - 2.6.3.3 สามารถส่งออกข้อมูลค่าธรรมเนียมแต่ละบุคคลได้ ในรูปแบบนามสกุลไฟล์ PDF ได้
 - 2.6.3.4 สามารถวาดลาย หรืออัปโหลดรูปลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ลงในเอกสาร คำร้อง/เรื่องเรียนเรียน ผ่านระบบได้ โดยต้องคำนึงถึงความปลอดภัย ความน่าเชื่อถือ โดยการตั้งรหัสก่อนการเข้าใช้บริการ หรือ การป้อนข้อมูลเฉพาะที่มีสิทธิ์วาดลาย หรืออัปโหลดรูปลายเซ็นอิเล็กทรอนิกส์ (e-Signature) ได้
 - 2.6.3.5 สามารถดูผลการสำรวจความพึงพอใจในการใช้บริการได้
- 2.6.4 ส่วนประชาชน
 - 2.6.4.1 สามารถชำระค่าธรรมเนียม เรียกดู ตรวจสอบ ยอดคงค้าง วันที่ชำระค่าธรรมเนียมได้
 - 2.6.4.2 มีหน้าจอให้สามารถอัปโหลดเอกสารสลิป และแจ้งเรื่องยอดค่าค่าธรรมเนียมได้ และออกแบบระบบให้รองรับการชำระเงินออนไลน์ผ่าน e-payment ได้ในอนาคตได้
 - 2.6.4.3 สามารถดาวโหลดใบเสร็จ (e-Receipt) ตามแบบฟอร์มที่กำหนดได้
 - 2.6.4.4 สามารถตอบแบบสำรวจความพึงพอใจได้
 - 2.6.4.5 ประชาชนตอบแบบสำรวจความพึงพอใจ เมื่อมีคำร้อง หรือเรื่องร้องเรียน ที่ยื่นแล้วเสร็จ หรือใช้บริการได้

3 : (ร่าง) แผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาเทศบาลดิจิทัล ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ พ.ศ. 2566 - 2570

แผนการพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาเทศบาลดิจิทัลขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ฉบับนี้ มีเป้าหมายเพื่อมุ่งยกระดับให้องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ สามารถให้บริการที่ตอบสนอง ลดความเหลื่อมล้ำ และอำนวยความสะดวกแก่ประชาชน ซึ่งจะนำไปสู่การมีคุณภาพชีวิตที่ดีของประชาชนในพื้นที่ อันจะเป็นพื้นฐานสำคัญในการขับเคลื่อนเศรษฐกิจและสังคมในภาพรวมของประเทศต่อไป

แผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาเทศบาลดิจิทัลขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ พ.ศ. 2566 – 2570 ได้กำหนดยุทธศาสตร์การพัฒนาเพื่อให้สอดคล้องกับวิสัยทัศน์ข้างต้นไว้ 3 ยุทธศาสตร์ ประกอบด้วย

| แผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาเทศบาลดิจิทัล | | | |
|--|---|--|--|
| เป้าหมาย | ประชาชนทุกกลุ่มเข้าถึงบริการดิจิทัลภาครัฐได้อย่างรวดเร็ว ครอบคลุม และเท่าเทียม | การมีส่วนร่วมของภาคประชาชน เพื่อปรับปรุง และต่อยอด | มีทักษะและทัศนคติด้านดิจิทัลเพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานสู่เทศบาลดิจิทัล |
| ยุทธศาสตร์ | ยุทธศาสตร์ที่ 1: พัฒนาบริการที่สะดวกและเข้าถึงง่าย | ยุทธศาสตร์ที่ 2: ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน | ยุทธศาสตร์ที่ 3: เปลี่ยนผ่านสู่เทศบาลดิจิทัล |
| การดำเนินการ | <ul style="list-style-type: none"> พัฒนาและปรับปรุงบริการให้อยู่ในรูปแบบออนไลน์ (Online Service) พัฒนาการให้บริการดิจิทัลจากรางแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One-Stop Service) สามารถเชื่อมโยงกับแหล่งข้อมูลสำคัญ เช่น ข้อมูลทะเบียนราษฎร ข้อมูลคู่มือเอกสาร เป็นต้น เผยแพร่ประชาสัมพันธ์บริการให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง ติดตามและประเมินผลความพึงพอใจ จากผู้รับบริการ | <ul style="list-style-type: none"> ปรับปรุงระบบบริการภาครัฐให้มีความสะดวกในการรับความชัดเจนหรือข้อเสนอแนะจากประชาชนหรือผู้ใช้บริการ มีระบบติดตามสถานะและประเมินผลดำเนินงานของเจ้าหน้าที่เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการ | <ul style="list-style-type: none"> จัดทำหลักสูตรสำหรับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และปรับปรุงหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพ และทันสมัยอย่างต่อเนื่อง พัฒนาบุคลากรให้มีระดับความรู้ด้านดิจิทัลที่จำเป็นต่อการดำเนินงานและให้บริการสาธารณะ พร้อมทั้งปรับทัศนคติในการทำงานของบุคลากรทุกระดับ ประเมินผลการพัฒนาคุณภาพของบุคลากรภาครัฐ ออกแบบระบบการดำเนินงานที่เป็นดิจิทัล ทดสอบการปรับปรุงการดำเนินงาน พร้อมประเมินผลการปรับปรุง |
| ระบบ/ application | ระบบแบบ Online Service ระบบการยื่นข้อพิพาท เชื่อมโยงกับระบบกลางที่เป็นแหล่งข้อมูลสำคัญ ระบบที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการ เช่น ลงทะเบียนผู้สูงอายุ เป็นต้น ระบบอื่นๆ เช่น ขึ้นทะเบียนสุนัขและแมวในพื้นที่ ข้อมูลแผนที่ เป็นต้น | ระบบติดตามเรื่องร้องเรียนและประเมินผลการทำงานของเจ้าหน้าที่ ระบบแสดงความคิดเห็น/ปรับปรุงบริการ ระบบแจ้งข้อมูลข่าวสาร | ระบบ Back Office เช่น <ul style="list-style-type: none"> ระบบบริหารจัดการพัสดุและครุภัณฑ์ ระบบบริหารจัดการบุคคล ห้องประชุม การขอใช้รถยนต์ ระบบสารบรรณ เป็นต้น ระบบการฝึกอบรมและประเมินผล |
| ด้านอื่นๆ | ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ประชาชน หรือ เจ้าหน้าที่สามารถเข้าถึงบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลและมีคุณภาพเพียงพอที่จะนำไปใช้ประโยชน์ต่อยอดในด้านต่างๆได้ เช่น เพื่อให้สามารถแบ่งปันข้อมูลและบริการร่วมกันได้ การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน และเจ้าหน้าที่รับทราบและเห็นประโยชน์ในการดำเนินการร่วมกัน | | |

ภาพที่ 3- 1 : แสดงแผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาเทศบาลดิจิทัล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ พ.ศ. 2566 – 2570

3.1 ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาบริการที่สะดวกและเข้าถึงง่าย

เป้าหมาย

1. ประชาชนได้รับความสะดวกรวดเร็วในการใช้บริการ ได้อย่างครบถ้วน ณ จุดเดียว (One-Stop Service)
2. ประชาชนทุกกลุ่มสามารถเข้าถึงและใช้บริการดิจิทัลภาครัฐได้

การดำเนินการ

- พัฒนาและปรับปรุงบริการให้อยู่ในรูปแบบออนไลน์ (Online Service) ที่ประชาชนสามารถเข้าถึงได้โดยสะดวก เช่น เว็บไซต์ แอปพลิเคชันมือถือ เป็นต้น
- พัฒนาการให้บริการดิจิทัลครบวงจรแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว (One-Stop Service) โดยปรับปรุงหรือยกระดับบริการออนไลน์ให้สามารถให้บริการได้ตลอดทั้งกระบวนการ และสามารถตรวจสอบติดตามสถานะการดำเนินงานได้
- สามารถเชื่อมโยงแลกเปลี่ยนข้อมูลระหว่างหน่วยงานหรือแพลตฟอร์มแลกเปลี่ยนข้อมูลกลางที่เป็นแหล่งข้อมูลสำคัญ เช่น ข้อมูลทะเบียนราษฎร ข้อมูลผู้ด้อยโอกาส เป็นต้น
- เผยแพร่/ประชาสัมพันธ์บริการให้ประชาชนทราบอย่างทั่วถึง
- ติดตามและประเมินผลความพึงพอใจ จากประชาชนผู้รับบริการ เพื่อนำมาปรับปรุงการให้บริการอย่างต่อเนื่อง

ระบบ/Application ที่เกี่ยวข้อง

- การให้บริการแบบ Online Service
- การให้บริการระบบแบบ One-Stop Service
- ระบบการยืนยันตัวตน ทั้งในส่วนของผู้เจ้าหน้าที่และประชาชน โดยเฉพาะส่วนที่ประชาชนต้องง่าย ไม่ซับซ้อน
- ระบบแจ้งเตือน / ข่าระค่าธรรมเนียมต่างๆ
- เชื่อมโยงกับระบบกลางที่เป็นแหล่งข้อมูลสำคัญ เช่น ข้อมูลทะเบียนราษฎรในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ เป็นต้น
- ระบบที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการ เช่น ลงทะเบียนผู้สูงอายุ เป็นต้น
- ระบบอื่นๆ เช่น ขึ้นทะเบียนสุนัขและแมวในพื้นที่ ข้อมูลแผนที่ เป็นต้น

3.2 ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน

เป้าหมาย

1. ประชาชนมีส่วนร่วมในการ แสดงความคิดเห็น เสนอแนะ ในการปรับปรุงการให้บริการ
2. สามารถต่อยอดความคิดเห็นของประชาชน เพื่อพัฒนาบริการต่อไป

การดำเนินการ

- ปรับปรุงระบบบริการภาครัฐให้มีคุณสมบัติรองรับการรับความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะจากประชาชนหรือผู้ใช้บริการ
- มีระบบติดตามสถานะและประเมินผลดำเนินงานของเจ้าหน้าที่เพื่อติดตามความคืบหน้าในการดำเนินการ

ระบบ/Application ที่เกี่ยวข้อง

- ระบบติดตามเรื่องร้องเรียนและประเมินผลการทำงานของเจ้าหน้าที่
- ระบบแสดงความคิดเห็น/ปรับปรุงบริการ
- ระบบแจ้งข้อมูลข่าวสาร

3.3 ยุทธศาสตร์ที่ 3 : เปลี่ยนผ่านสู่เทศบาลดิจิทัล เพื่อการบริหารงานที่มีประสิทธิภาพคล่องตัว

เป้าหมาย

1. บุคลากรได้รับการอบรมและมีทักษะด้านดิจิทัลอย่างทั่วถึงและต่อเนื่อง
2. มีทัศนคติด้านดิจิทัลเพื่อปรับเปลี่ยนกระบวนการทำงานเป็นดิจิทัล

การดำเนินการ

- จัดทำหลักสูตรสำหรับการพัฒนาทักษะด้านดิจิทัล และปรับปรุงหลักสูตรให้มีประสิทธิภาพและทันสมัยอย่างต่อเนื่อง
- พัฒนาบุคลากรให้มีความรู้ทักษะด้านดิจิทัลที่จำเป็นต่อการดำเนินงานและให้บริการผ่านการฝึกอบรม พร้อมทั้งปรับทัศนคติในการทำงานของบุคลากรทุกระดับ
- ประเมินผลการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรภาครัฐ
- ออกแบบกระบวนการดำเนินงานที่เป็นดิจิทัล โดยลดทอนขั้นตอนที่ไม่จำเป็นและซ้ำซ้อน ลดกระบวนการงานด้านเอกสารที่สามารถใช้ข้อมูลดิจิทัลแทน ทดสอบการปรับปรุงการดำเนินงาน พร้อมประเมินผลการปรับปรุง

ระบบ/Application ที่เกี่ยวข้อง

- ระบบ Back Office เช่น
 - ระบบบริหารจัดการพัสดุและครุภัณฑ์
 - ระบบบริหารจัดการบุคคล
 - จอห้องประชุม การขอใช้รถยนต์ของสำนักงาน

○ ระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ เป็นต้น

- ระบบการฝึกอบรมและประเมินผล

นอกเหนือจากการดำเนินการตามยุทธศาสตร์ทั้ง 3 ยังมีปัจจัยแวดล้อมอื่น ๆ ที่จะเป็
องค์ประกอบที่สำคัญซึ่งต้องดำเนินการควบคู่กัน เพื่อให้สามารถบรรลุเป้าหมายที่ตั้งไว้ ประกอบด้วย

- การปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ประชาชน หรือ เจ้าหน้าที่
สามารถเข้าถึงบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย
- การรวบรวมและจัดเก็บข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลและมีคุณภาพเพียงพอที่จะนำไปใช้
ประโยชน์ต่อยอดในด้านต่างๆได้ เช่น เพื่อให้สามารถแบ่งปันข้อมูลและบริการร่วมกันได้
- การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน และเจ้าหน้าที่รับทราบและเห็นประโยชน์ในการดำเนินการร่วมกัน

จากแผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาเทศบาลดิจิทัลขององค์การบริหารส่วนตำบล
เสม็ดใต้ พ.ศ. 2566 – 2570 สามารถกำหนดกรอบการดำเนินการเบื้องต้นได้ ดังนี้

| | 2566 | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 |
|---|------|------|------|------|------|
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบบที่สะดวกและเข้าถึงง่าย | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • การให้บริการแบบ Online Service • การให้บริการระบบ One-Stop Service • ระบบการยื่นคำร้องผ่านช่องทางที่สะดวกและประชาชน โดยเฉพาะ ส่วนของประชาชนต้องง่าย ไม่ซับซ้อน • ระบบแจ้งเตือน / แจ้งข่าวสารแจ้งเตือนต่างๆ • เชื่อมโยงกับระบบกลางที่มีแหล่งข้อมูลสำคัญ เช่น ข้อมูลทะเบียนราษฎร ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับการกิจ เป็นต้น • ระบบที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการ เช่น ลงทะเบียนผู้สูงอายุ เป็นต้น • ระบบอื่นๆ เช่น ข้อมูลทะเบียนรถและแนวโน้ตที่ ข้อมูลแผนที่ เป็นต้น | ← | ← | ← | ← | ← |
| ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • ระบบติดตามเรื่องร้องเรียนและประเมินผลการทำของเจ้าหน้าที่ • ระบบแสดงความคิดเห็นกับปัญหาบริการ • ระบบแจ้งข้อมูลข่าวสาร | ← | ← | ← | ← | ← |
| ยุทธศาสตร์ที่ 3 : เปลี่ยนผ่านสู่เทศบาลดิจิทัล | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • ระบบ Back Office เช่น <ul style="list-style-type: none"> ❖ ระบบบริหารจัดการพัสดุและครุภัณฑ์ ❖ ระบบบริหารจัดการบุคคล ❖ จอห้องประชุม การขอใช้รถยนต์ ❖ ระบบสารบรรณ เป็นต้น • ระบบการฝึกอบรมและประเมินผล | ← | ← | ← | ← | ← |
| ปัจจัยแวดล้อมอื่นๆ | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้ประชาชน หรือ เจ้าหน้าที่สามารถเข้าถึงบริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย • รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลและมีคุณภาพเพียงพอที่จะ นำไปใช้ประโยชน์ต่ออนาคตในหลายๆด้านได้ • การประชาสัมพันธ์ให้กับประชาชน และเจ้าหน้าที่รับทราบและแจ้งกับประโยชน์ ในการดำเนินการร่วมกัน | ← | ← | ← | ← | ← |

ภาพที่ 3- 2 : แสดงกรอบการดำเนินการตามแผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาเทศบาลดิจิทัล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ พ.ศ. 2566 – 2570



| | 2566 | 2567 | 2568 | 2569 | 2570 |
|---|------|------|------|------|------|
| ยุทธศาสตร์ที่ 1 : พัฒนาระบบบริการที่สะดวกและเข้าถึงง่าย | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • การให้บริการแบบ Online Service • การให้บริการระบบแบบ One-Stop Service • ระบบการแจ้งเตือนที่ผ่านส่วนงานเจ้าหน้าที่และประชาชน โดยเฉพาะ ส่วนของประชาชนต้องง่าย ไม่ซับซ้อน • ระบบแจ้งเตือน / ข่าวประชาสัมพันธ์ต่างๆ • เชื่อมโยงกับระบบกลางที่เป็นแหล่งข้อมูลสำคัญ เช่น ข้อมูลทะเบียนราษฎร ในส่วนที่เกี่ยวข้องกับภารกิจ เป็นต้น • ระบบที่เกี่ยวข้องกับสวัสดิการ เช่น ระบบเงินผู้สูงอายุ เป็นต้น • ระบบอื่นๆ เช่น ชั้นทะเบียนผู้ขับและแมวในถิ่นที่ ข้อมูลแผนที่ เป็นต้น | ← | ← | ← | ← | ← |
| ยุทธศาสตร์ที่ 2 : ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชน | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • ระบบติดตามเรื่องร้องเรียนและลงมือแก้ไขการทำงานของเจ้าหน้าที่ • ระบบแสดงความคิดเห็นกับรับข้อร้องเรียน • ระบบแจ้งข้อร้องเรียน | ← | ← | ← | ← | ← |
| ยุทธศาสตร์ที่ 3 : เปลี่ยนผ่านสู่เทศบาลดิจิทัล | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • ระบบ Back Office ส่วน • ระบบบริหารจัดการพัสดุและครุภัณฑ์ • ระบบบริหารจัดการบุคคล • จอห้องประชุม การขอใช้รถยนต์ • ระบบสารบรรณ เป็นต้น • ระบบการฝึกอบรมและประเมินผล | ← | ← | ← | ← | ← |
| ปัจจัยแวดล้อมอื่นๆ | | | | | |
| <ul style="list-style-type: none"> • ปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐานด้านเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อให้บริการประชาชน หรือ เจ้าหน้าที่สามารถเข้าถึง บริการได้อย่างสะดวก รวดเร็ว และปลอดภัย • รวบรวมและจัดเก็บข้อมูลให้อยู่ในรูปแบบดิจิทัลและมีความถูกต้องจะนำไปใช้ประโยชน์ต่อคนในตำบลต่างๆได้ • การประชาสัมพันธ์ให้ประชาชน และเจ้าหน้าที่ทราบและเห็นประโยชน์ ในการดำเนินการร่วมกัน | ← | ← | ← | ← | ← |

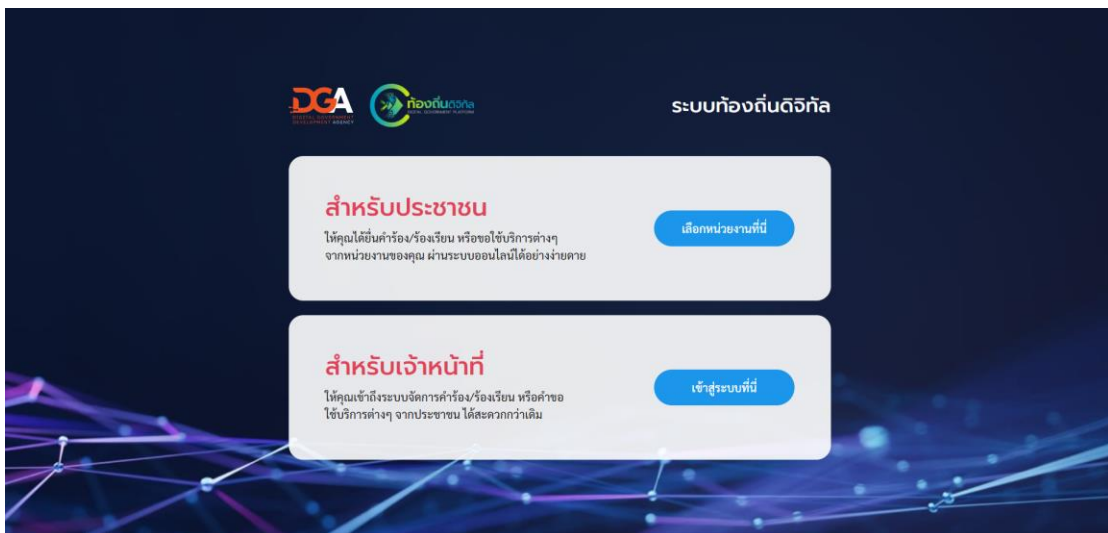
ภาพที่ 3- 3 : แสดงความสอดคล้องระหว่างกรอบการดำเนินการกับแผนพัฒนาระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อพัฒนาเทศบาลดิจิทัลขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดได้ พ.ศ. 2566 - 2570

4 : การติดตั้งระบบ

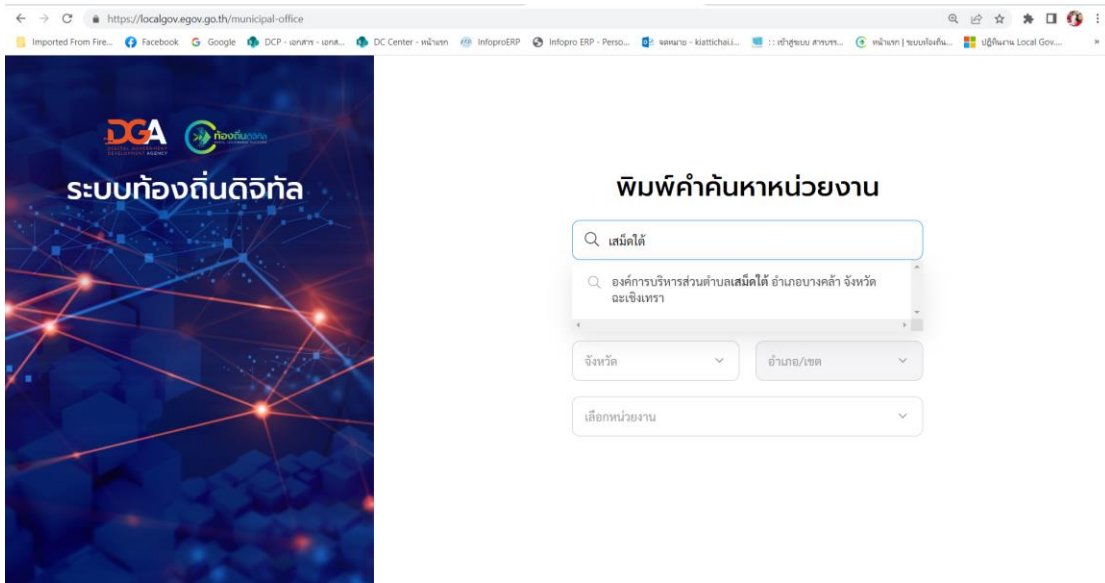
สพร. ได้ทำการติดตั้งระบบท้องถิ่นดิจิทัลให้แก่องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยติดตั้งระบบท้องถิ่นดิจิทัล ดังนี้

ตารางที่ 4-1 : การติดตั้งระบบ

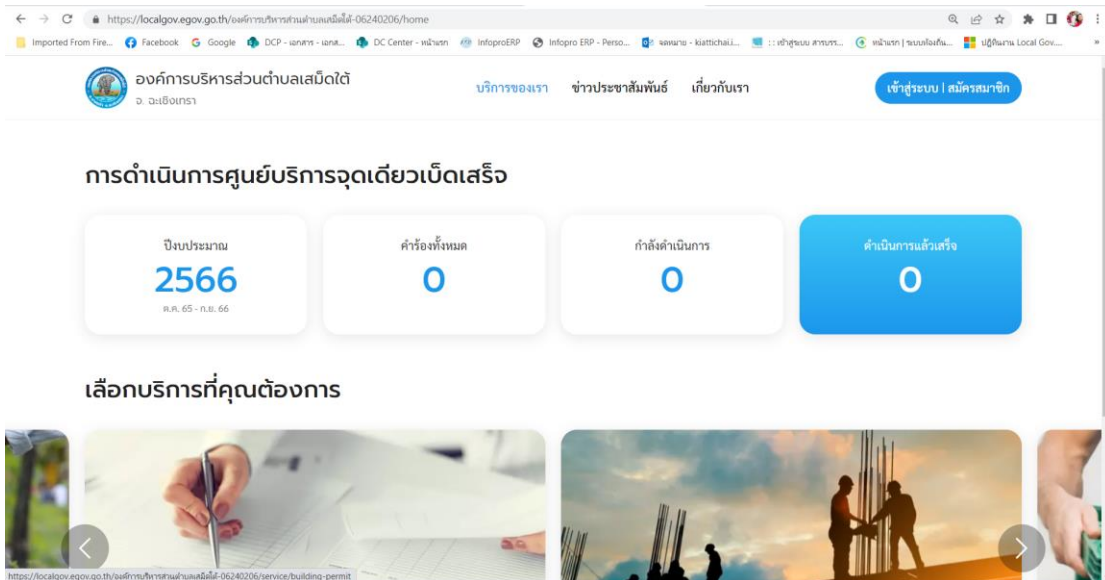
| | วันที่ติดตั้งระบบ | วันที่สิ้นสุดการให้บริการ | URL ของระบบ |
|-------------|-------------------|---------------------------|---|
| ใช้งานทดสอบ | 18 เมษายน 2566 | 31 พฤษภาคม 2566 | https://localgovtest.egov.go.th/ |
| ใช้งานจริง | 1 พฤษภาคม 2566 | 30 เมษายน 2567 | https://localgov.egov.go.th/ |



ภาพที่ 4-1 : หน้าหลักระบบท้องถิ่นดิจิทัล



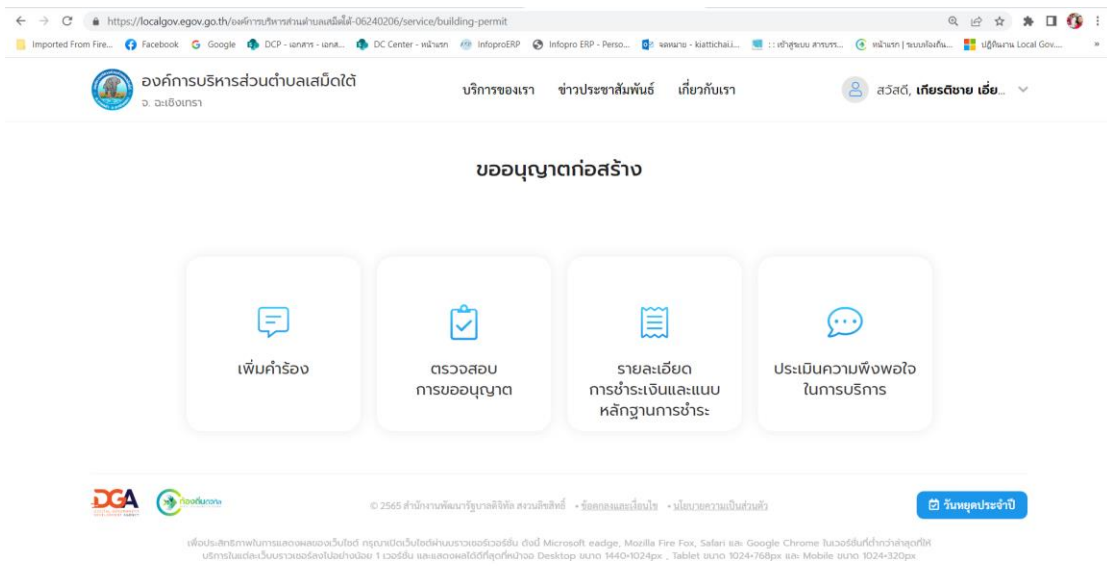
ภาพที่ 4-2 : หน้าค้นหาหน่วยงานที่ต้องการขอใช้บริการระบบท้องถิ่นดิจิทัล (ฝั่งประชาชน)



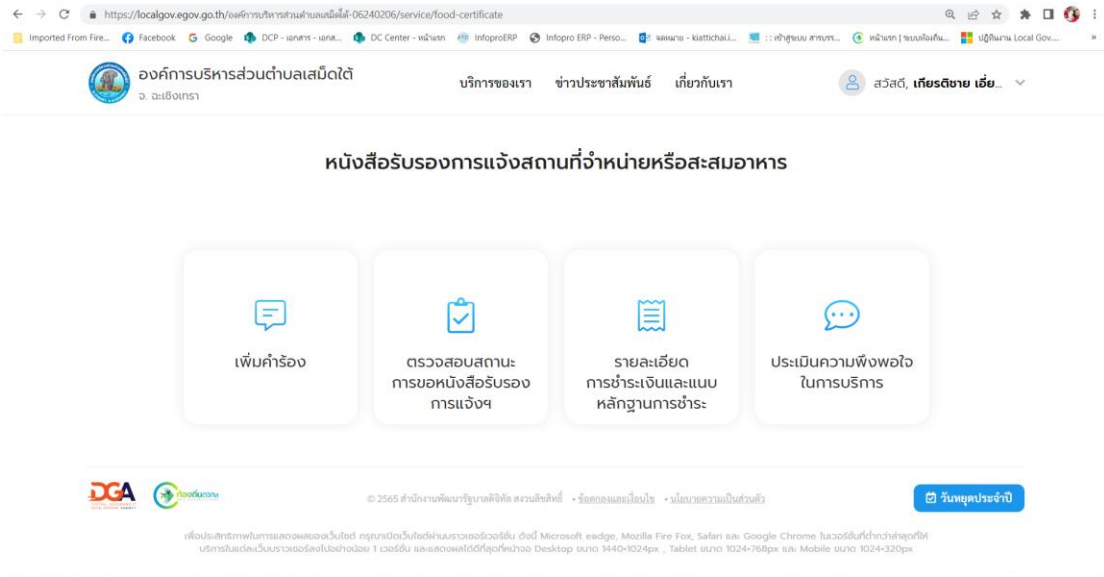
ภาพที่ 4-3 : หน้าหลักระบบท้องถิ่นดิจิทัล (ฝั่งประชาชน)



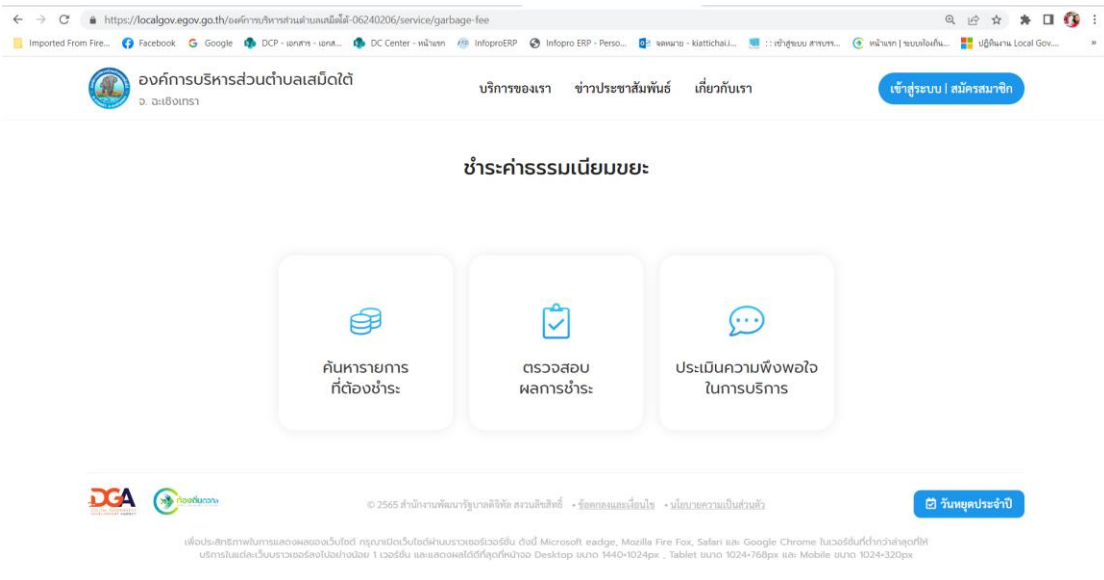
ภาพที่ 4-4 : หน้าระบบศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (ฝั่งประชาชน)



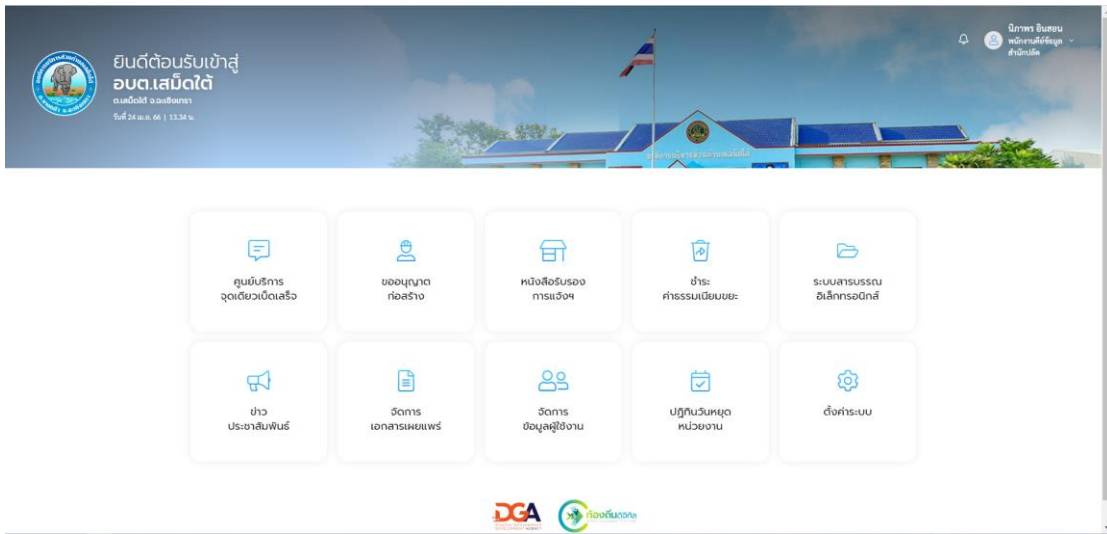
ภาพที่ 4-5 : หน้าระบบขออนุญาตก่อสร้างออนไลน์ (ฝั่งประชาชน)



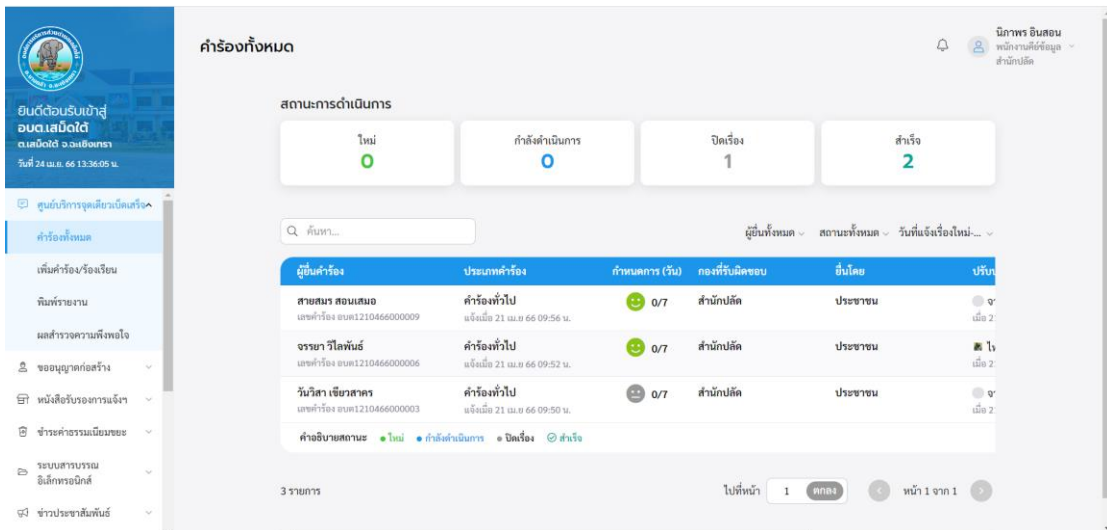
ภาพที่ 4-6 : หน้าระบบออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารออนไลน์ (ฝั่งประชาชน)



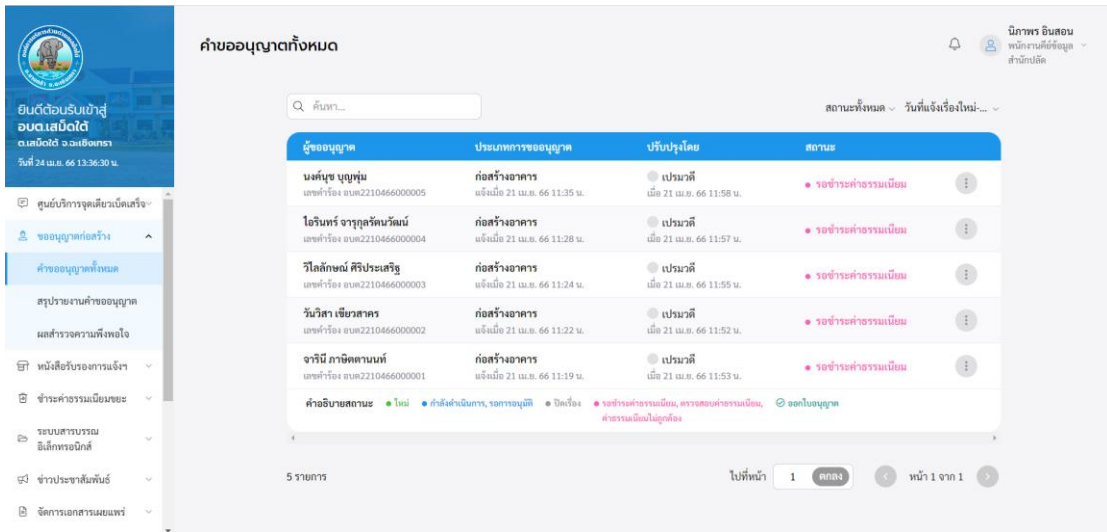
ภาพที่ 4-7 : หน้าระบบชำระค่าธรรมเนียมขยะออนไลน์ (ฝั่งประชาชน)



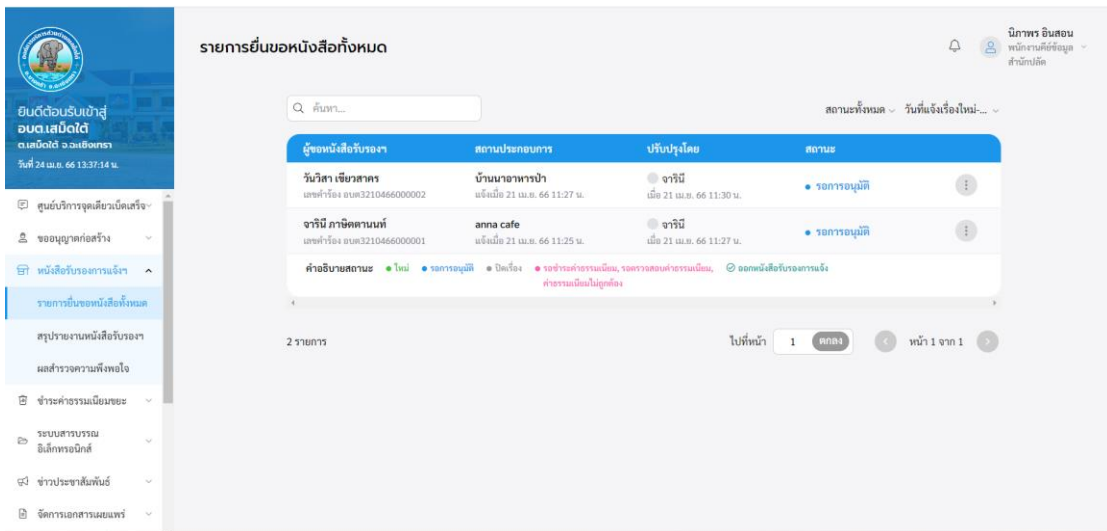
ภาพที่ 4-8 : หน้าหลักระบบท้องถิ่นดิจิทัลขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ (ฝั่งเจ้าหน้าที่)



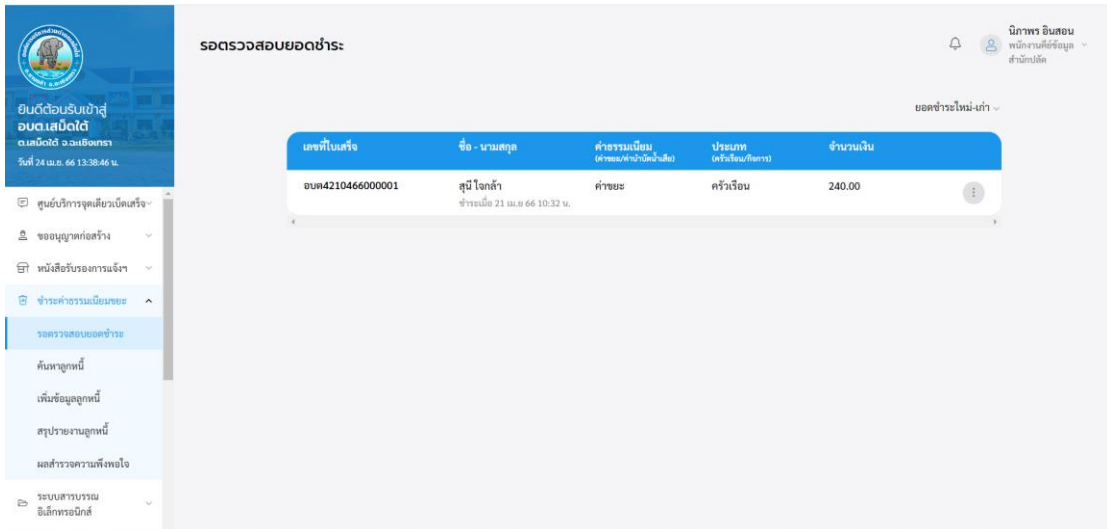
ภาพที่ 4-9: หน้าระบบศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (ฝั่งเจ้าหน้าที่ อปท.)



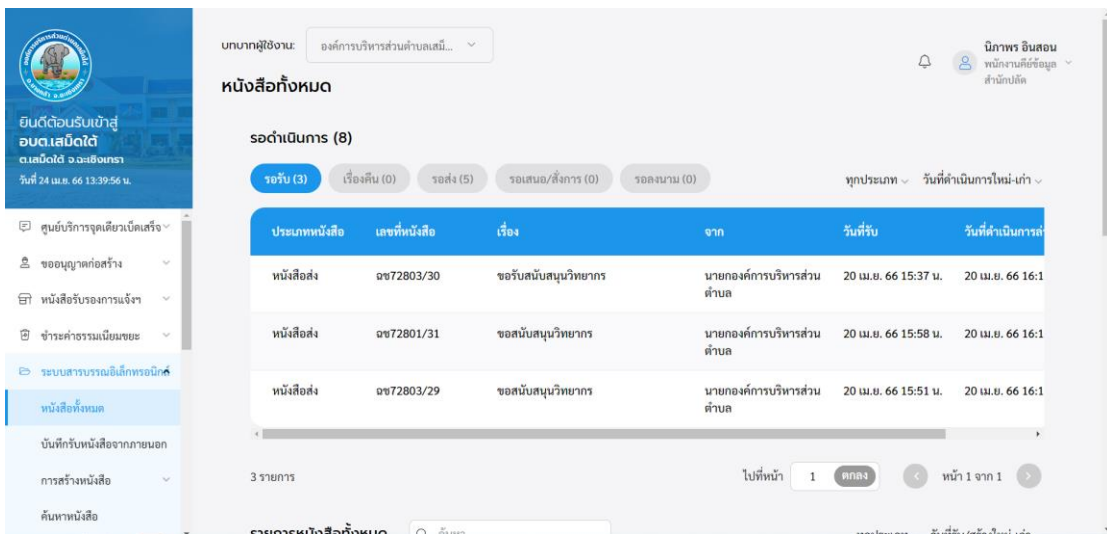
ภาพที่ 4-10 : หน้าระบบขออนุญาตก่อสร้างออนไลน์ (ฝั่งเจ้าหน้าที่ อปท.)



ภาพที่ 4- 11 : หน้าระบบออกหนังสือรับรองการแจ้งสถานที่จำหน่ายอาหารหรือสถานที่สะสมอาหารออนไลน์ (ฝั่งเจ้าหน้าที่ อปท.)



ภาพที่ 4- 12 : หน้าระบบชำระค่าธรรมเนียมขยะออนไลน์ (ฝั่งเจ้าหน้าที่ อบท.)



ภาพที่ 4- 13 : หน้าระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ (e-Office) (ฝั่งเจ้าหน้าที่ อบท.)

5 : การจัดฝึกอบรม

สพร. ได้จัดหลักสูตรการฝึกอบรมการใช้งานระบบให้แก่เจ้าหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ จังหวัดฉะเชิงเทรา หลักสูตรที่จัดนั้นมุ่งเน้นการฝึกใช้งานระบบท้องถิ่นดิจิทัล ทั้ง 5 ระบบ โดยมีกำหนดการจัดฝึกอบรม รายละเอียดตามภาคผนวก ข และ สพร. ได้ดำเนินการจัดฝึกอบรมตามหลักสูตรที่ได้จัดไว้ ทั้งหมดจำนวน 2 ครั้ง ดังนี้

5.1 ครั้งที่ 1 : แบบ On-the-job Training จำนวน 1 ครั้ง

การจัดฝึกอบรมมีระยะเวลาการฝึกอบรม 3 วัน โดยจัดฝึกอบรมในวันที่ 19 – 21 เมษายน 2566 เวลา 9.00 น. – 16.30 น. ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ จังหวัดฉะเชิงเทรา โดยมีรายชื่อผู้เข้าฝึกอบรมตามภาคผนวก ค และมีจำนวนผู้เข้าฝึกอบรม ดังนี้

| ส่วนงาน | จำนวนผู้เข้าอบรม | | |
|--------------------|------------------|----------------|----------------|
| | 19 เมษายน 2566 | 20 เมษายน 2566 | 21 เมษายน 2566 |
| ผู้บริหาร | 4 คน | 4 คน | 4 คน |
| หัวหน้างาน | 3 คน | 1 คน | 1 คน |
| นักวิชาการ | 3 คน | 3 คน | 3 คน |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน | 7 คน | 7 คน | 7 คน |
| พนักงาน | 7 คน | 7 คน | 7 คน |
| รวม | 24 คน | 22 คน | 22 คน |

5.2 ครั้งที่ 2 : แบบ Online Training จำนวน 1 ครั้ง

การจัดฝึกอบรมมีระยะเวลาการฝึกอบรม 3 วัน โดยจัดฝึกอบรมในวันที่ 8 – 10 พฤษภาคม 2566 เวลา 9.00 น. – 16.30 น. ผ่านทางการประชุมออนไลน์ MS Team ของ สพร. โดยมีรายชื่อผู้เข้าฝึกอบรมตามภาคผนวก ค และมีจำนวนผู้เข้าฝึกอบรม ดังนี้

| ส่วนงาน | จำนวนผู้เข้าอบรม | | |
|--------------------|------------------|----------------|-----------------|
| | 8 พฤษภาคม 2566 | 9 พฤษภาคม 2566 | 10 พฤษภาคม 2566 |
| ผู้บริหาร | 1 คน | 1 คน | 1 คน |
| หัวหน้างาน | - คน | - คน | - คน |
| นักวิชาการ | 2 คน | 2 คน | 2 คน |
| ผู้ช่วยเจ้าพนักงาน | 7 คน | 7 คน | 7 คน |
| พนักงาน | 7 คน | 7 คน | 7 คน |
| รวม | 17 คน | 17 คน | 17 คน |

หมายเหตุ : จากผลการลงทะเบียนของผู้เข้าอบรม จะเห็นได้ว่า ยอดจำนวนผู้ลงทะเบียนแบบ Online Training ค่อนข้างน้อย เมื่อเปรียบเทียบกับยอดจำนวนผู้ลงทะเบียนแบบ On-the-job Training เป็นเพราะว่า ผู้เข้าอบรมไม่ได้ทำการลงทะเบียนทางออนไลน์

ประมวลภาพการจัดฝึกอบรมครั้งที่ 1 แบบ On-the-job Training
วันที่ 19 เมษายน 2566 เวลา 8.30 น. – 16.30 น.
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ จังหวัดฉะเชิงเทรา





ประมวลภาพการจัดฝึกอบรมครั้งที่ 1 แบบ On-the-job Training
วันที่ 20 เมษายน 2566 เวลา 8.30 น. – 16.30 น.
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ จังหวัดฉะเชิงเทรา





ประมวลภาพการจัดฝึกอบรมครั้งที่ 1 แบบ On-the-job Training
วันที่ 21 เมษายน 2566 เวลา 8.30 น. – 16.30 น.
ณ องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ จังหวัดฉะเชิงเทรา

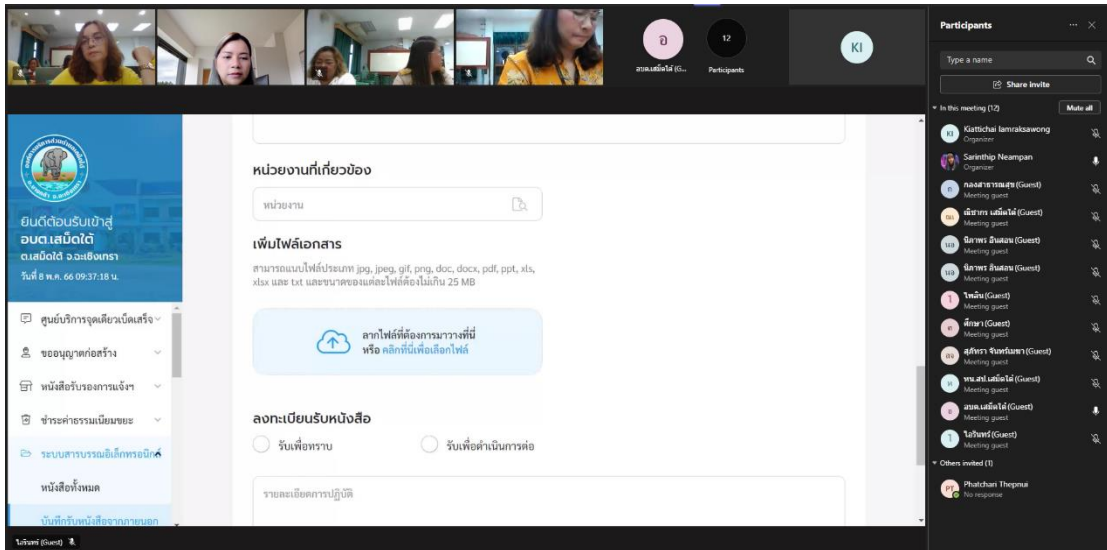
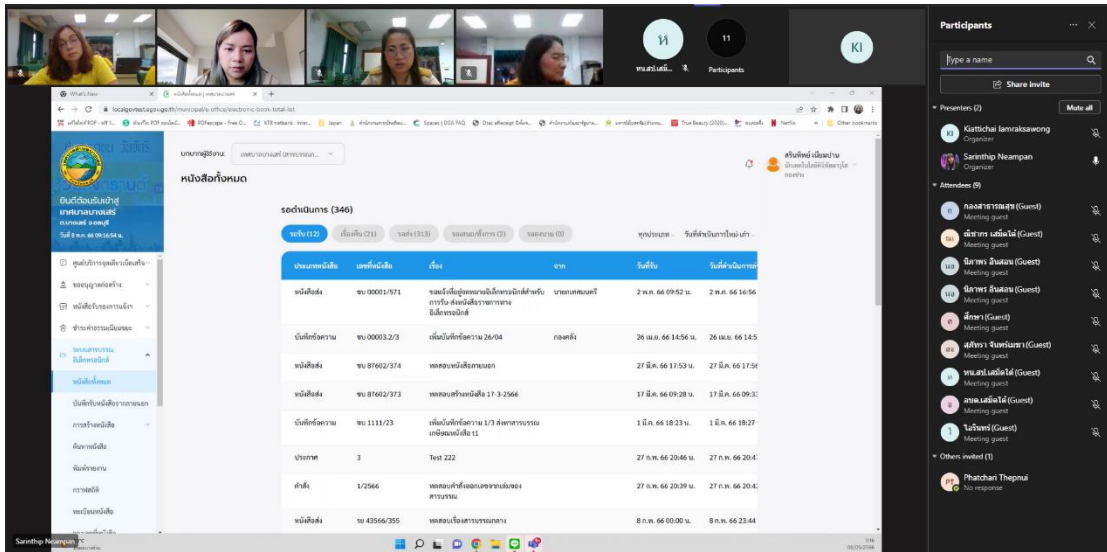


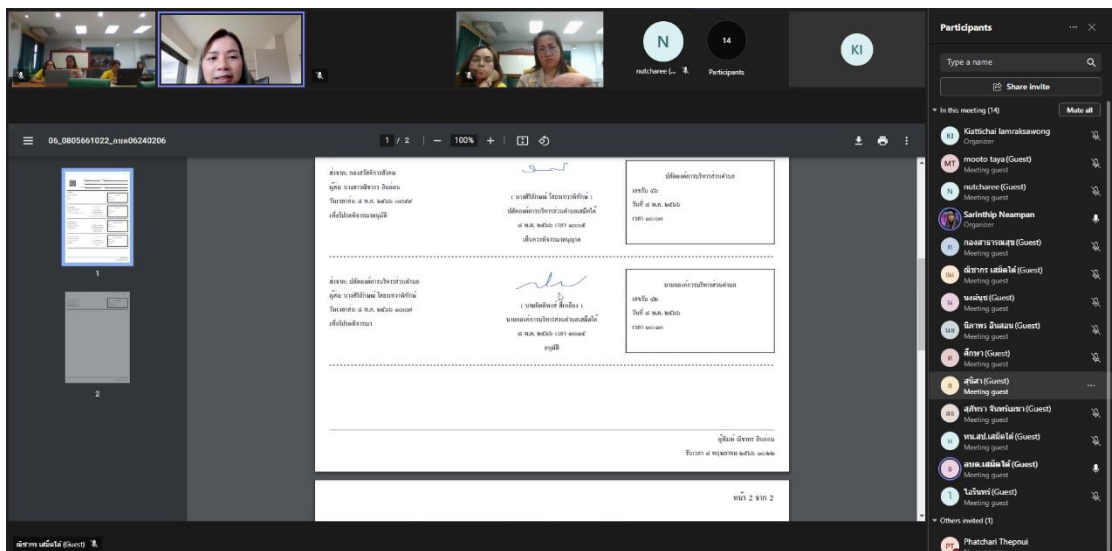
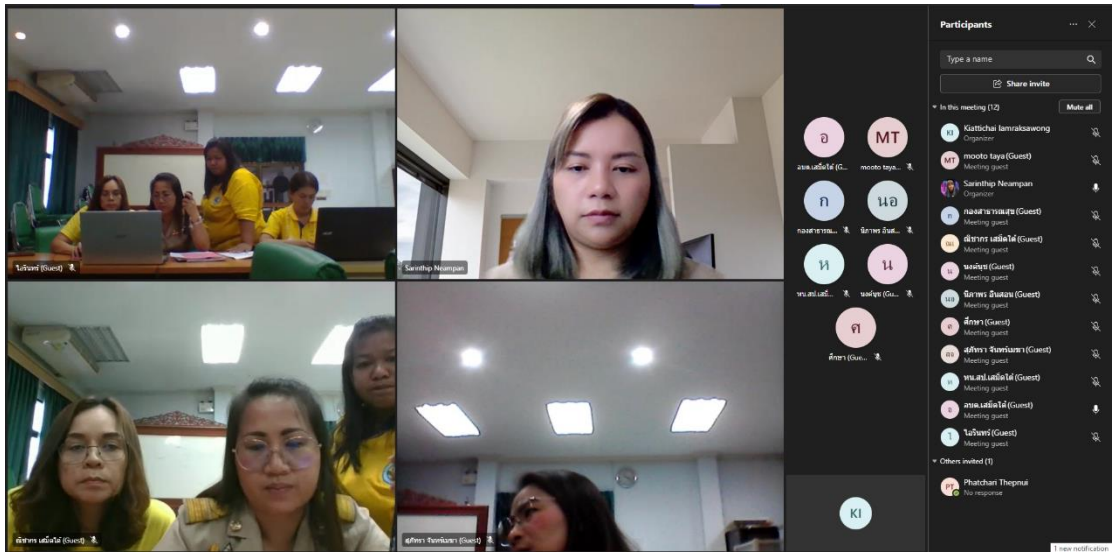


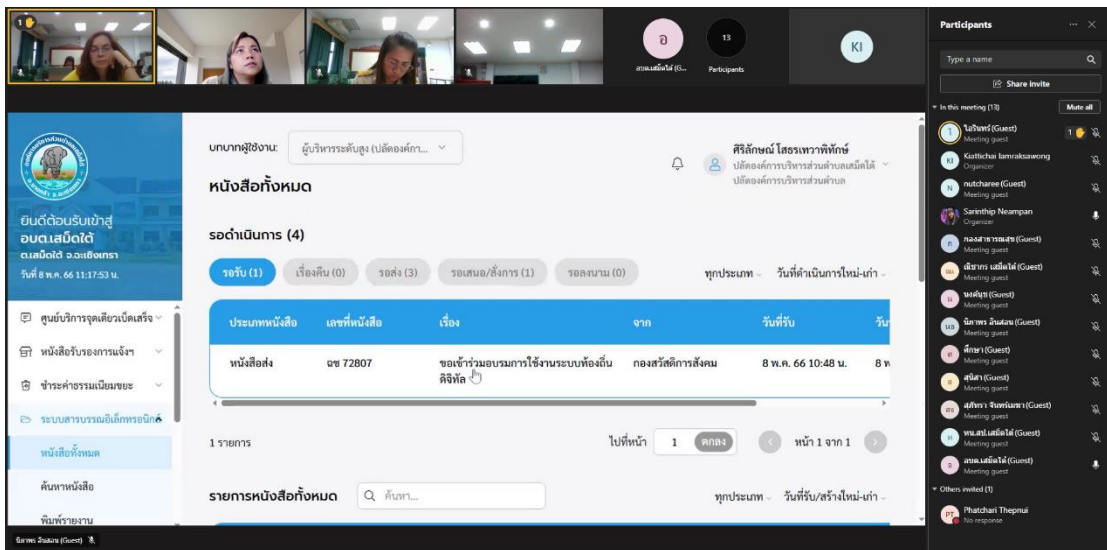
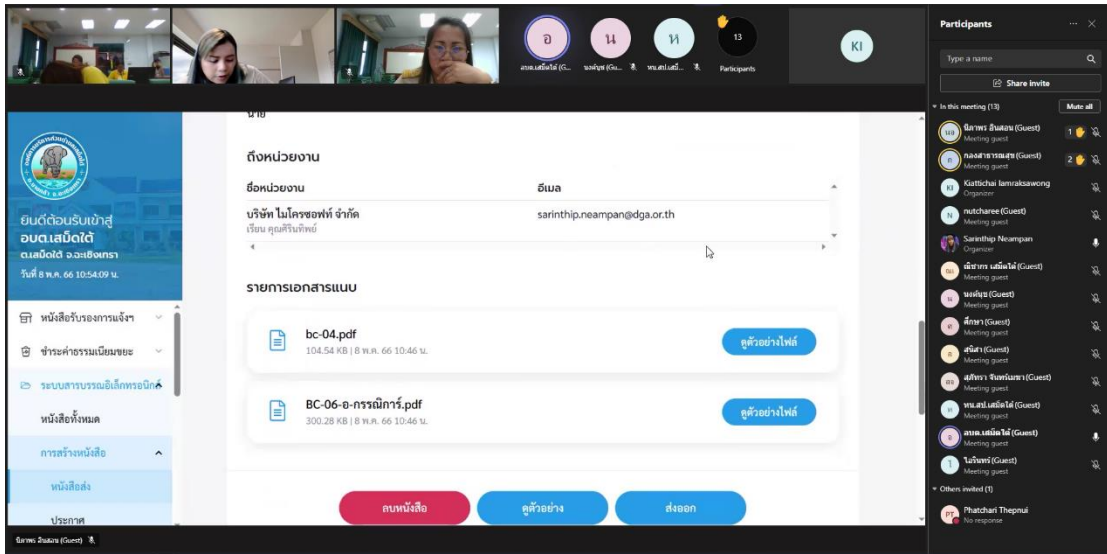
สงวนลิขสิทธิ์ 2565 การจ้างทำระบบการบริหารและการบริการแบบดิจิทัล
โครงการจ้างที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำแผนแม่บทในการพัฒนาระบบ Smart Office
องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ (Samedtai Smart City) สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

ประมวลภาพการจัดฝึกอบรมครั้งที่ 2 แบบ Online Training
วันที่ 8 พฤษภาคม 2566 เวลา 9.00 น. – 16.30 น.









เอกสาร: ผู้บริหารระดับสูง (เปลี่ยนค่า...)

หนังสือทั้งหมด

สรุปร่างเอกสาร (4)

| ประเภทหนังสือ | เลขที่หนังสือ | เรื่อง | จาก | วันที่รับ | วัน |
|---------------|---------------|--|-------------------|--------------------|-----|
| หนังสือส่ง | ๑๑ 72807 | ขอเข้าร่วมอบรมการใช้งานระบบท้องถิ่นดิจิทัล | กองสวัสดิการสังคม | 8 พ.ค. 66 10:48 น. | 8 พ |

1 รายการ

รายการหนังสือทั้งหมด

ull_JmB88X0luPd6Z0E_aWy7Rexmdfsw_QMVxCl0PpJl0Yc... 1 / 1 | 100% +

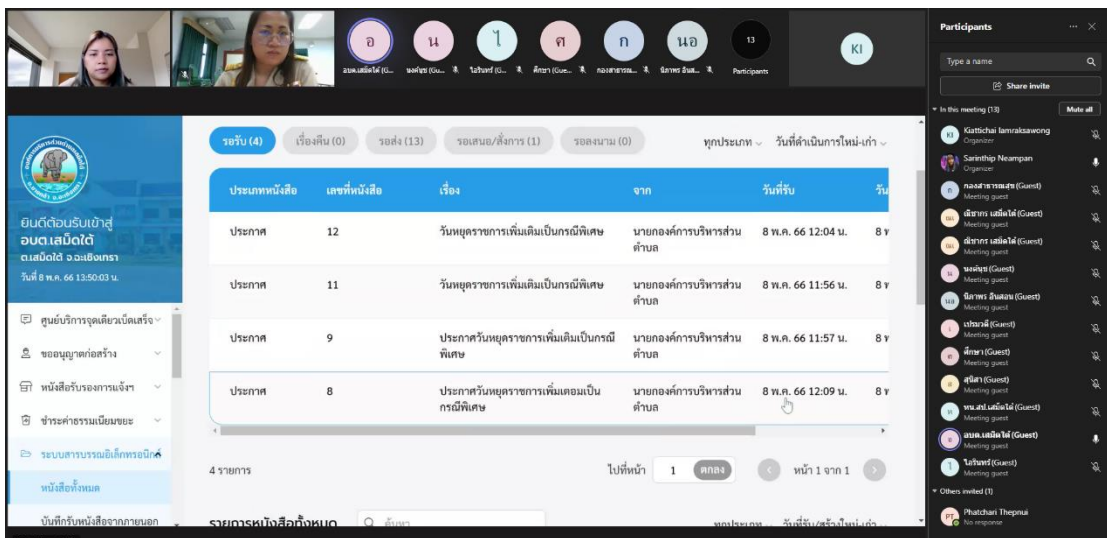
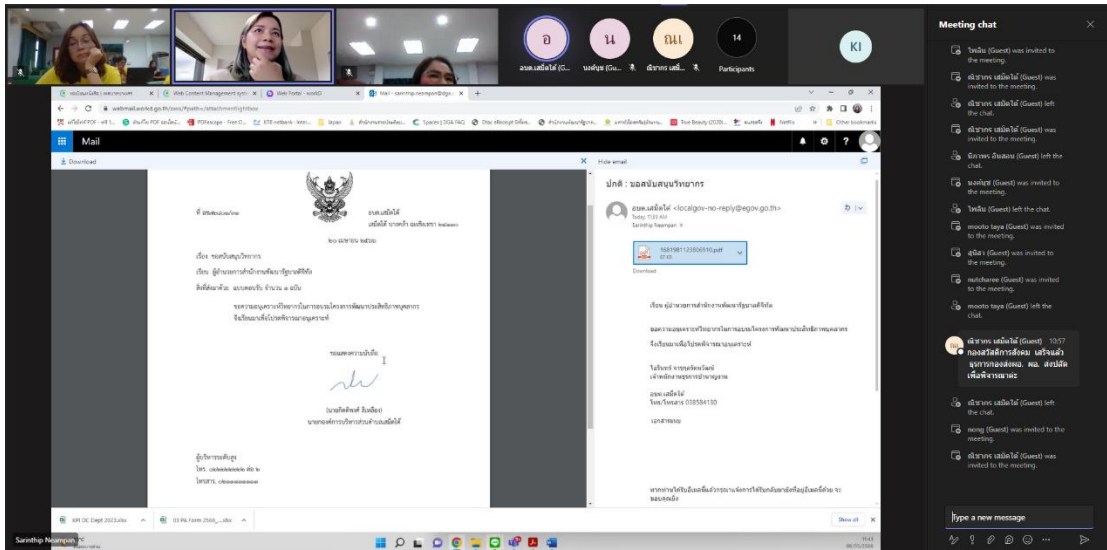
ที่ ๑๑๗๒๐๖๗๒๒

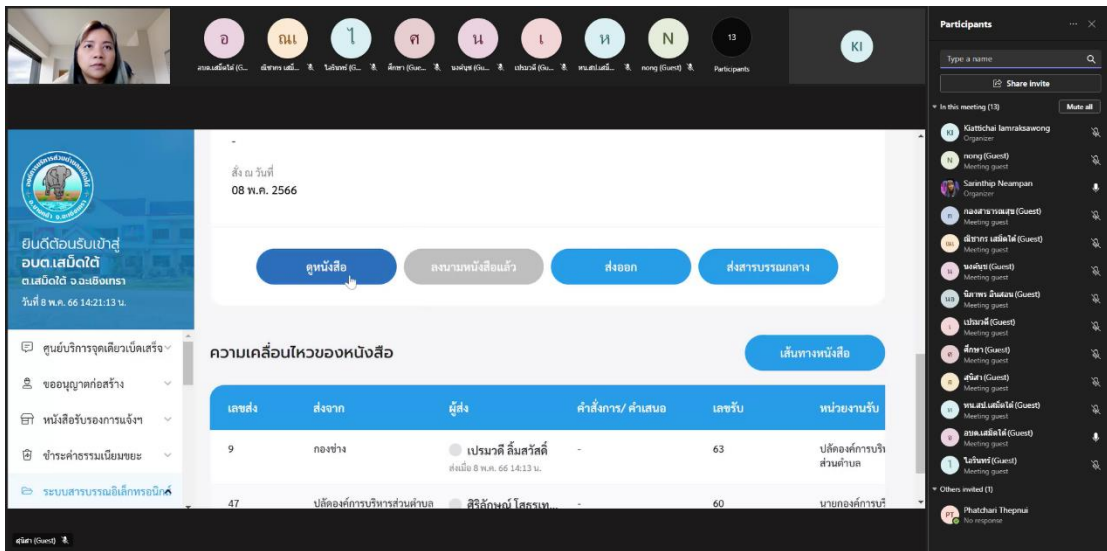
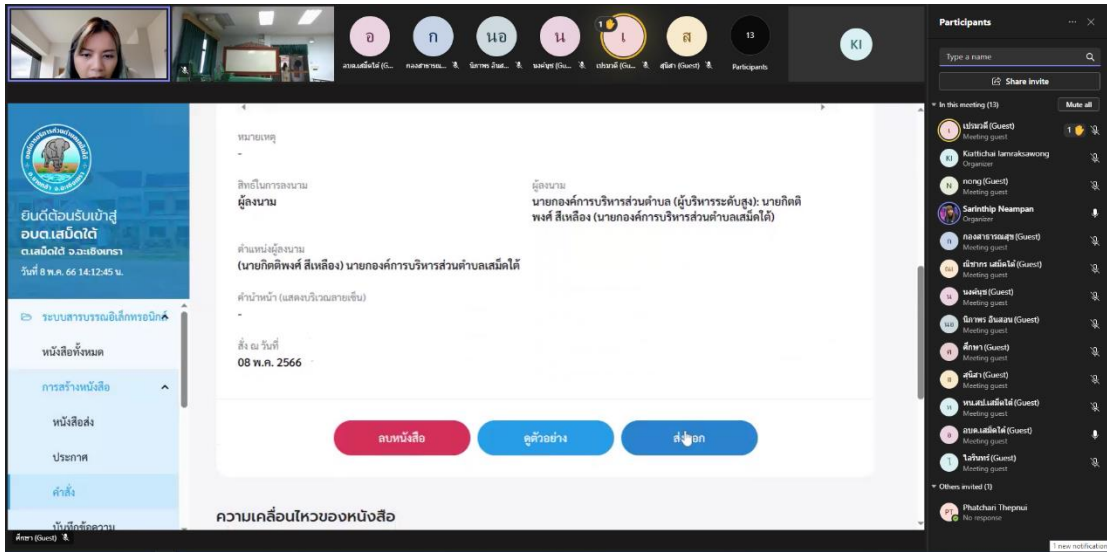
ขอเข้าร่วมอบรมการใช้งานระบบท้องถิ่นดิจิทัล ศึกษาร

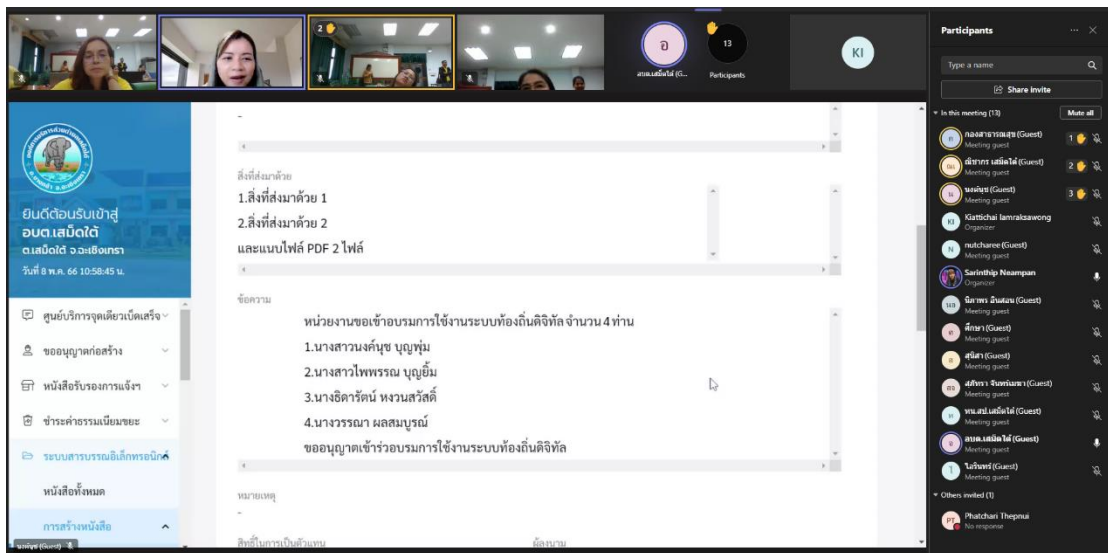
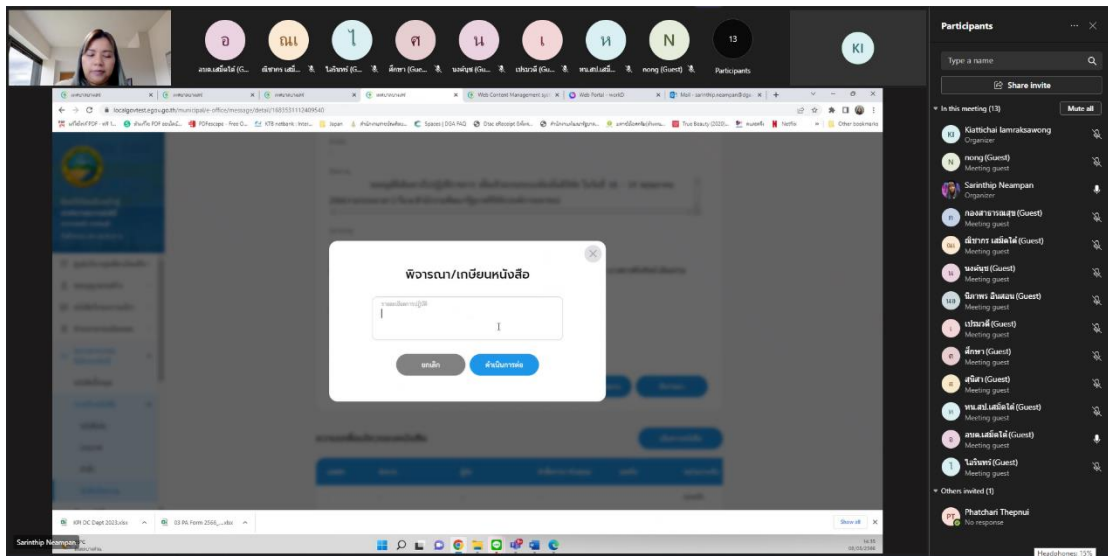
เรียน ผู้จัดการบริษัทไมโครซอฟท์ จำกัด

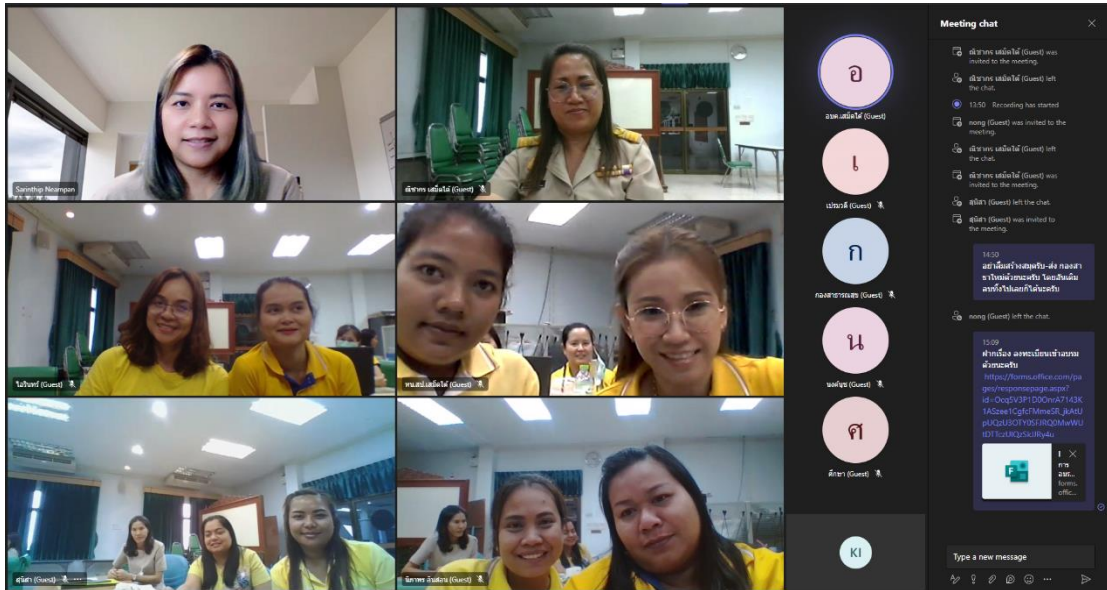
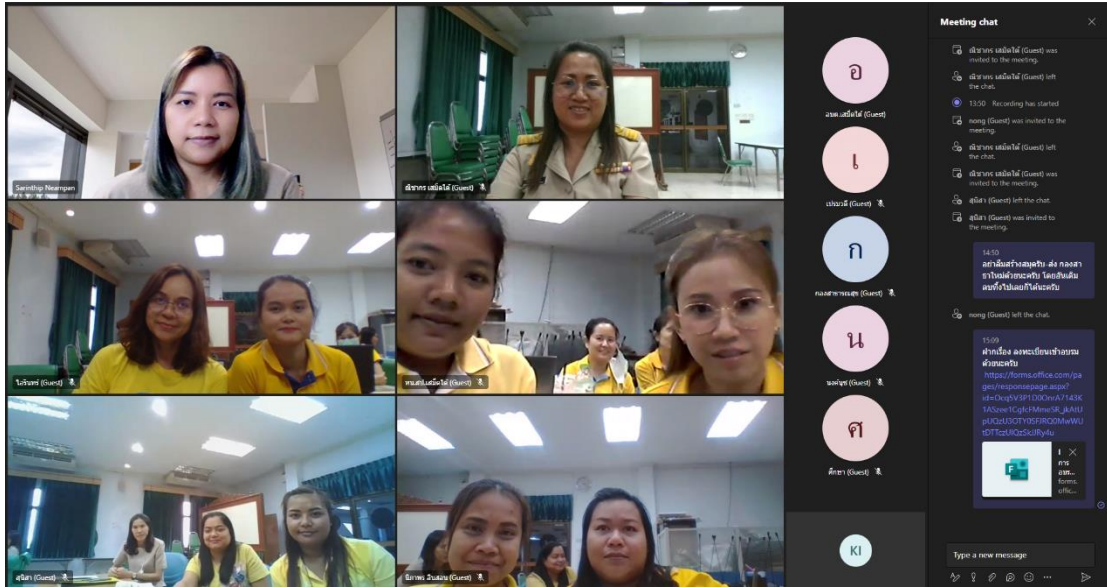
สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑.สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑
๒.สิ่งที่ส่งมาด้วย ๒
และแนบไฟล์ PDF ๒ ไฟล์

ขอแจ้งขอข้อมูลรายละเอียดการใช้งานระบบท้องถิ่นดิจิทัล จำนวน 1 ท่าน

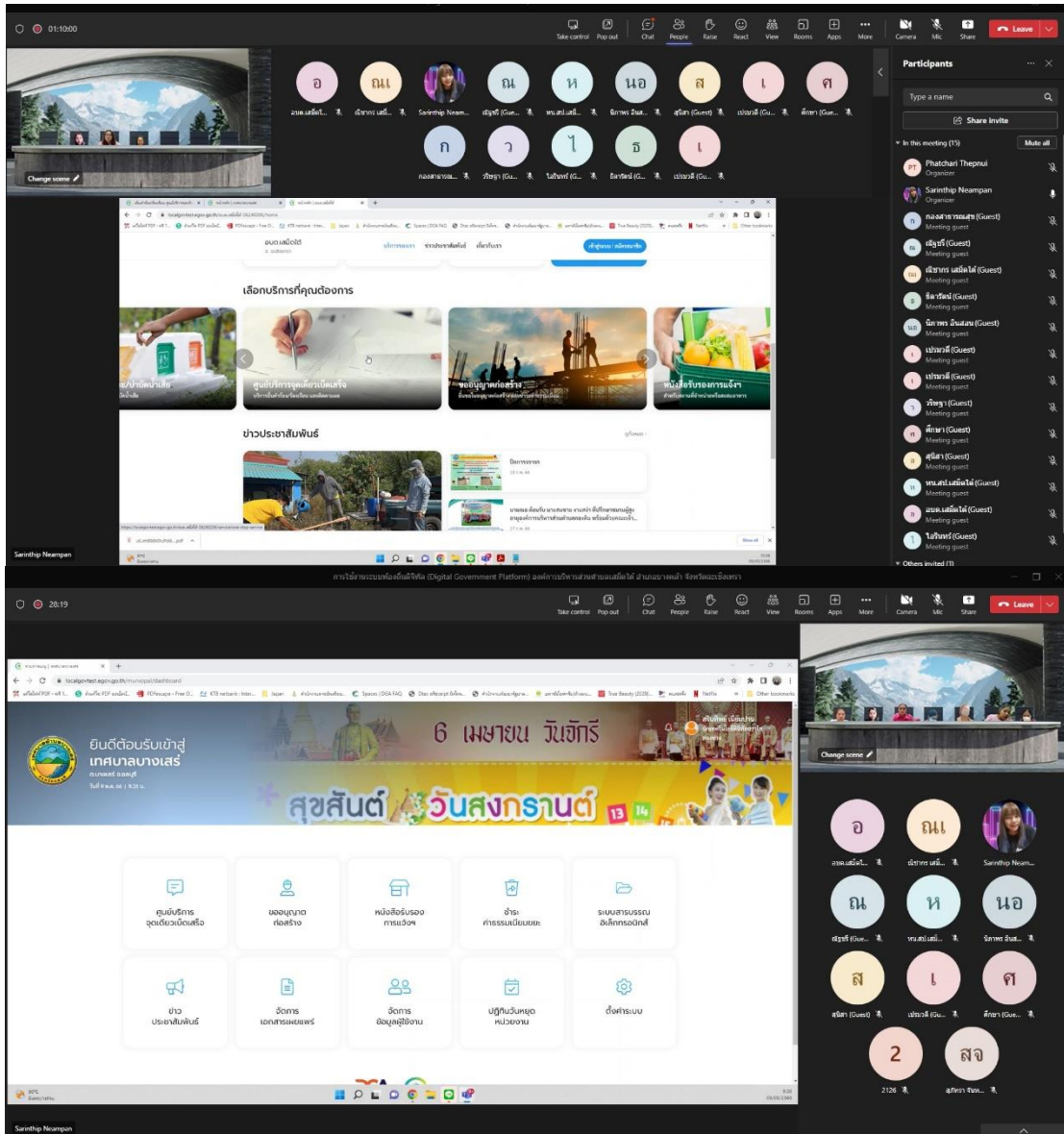


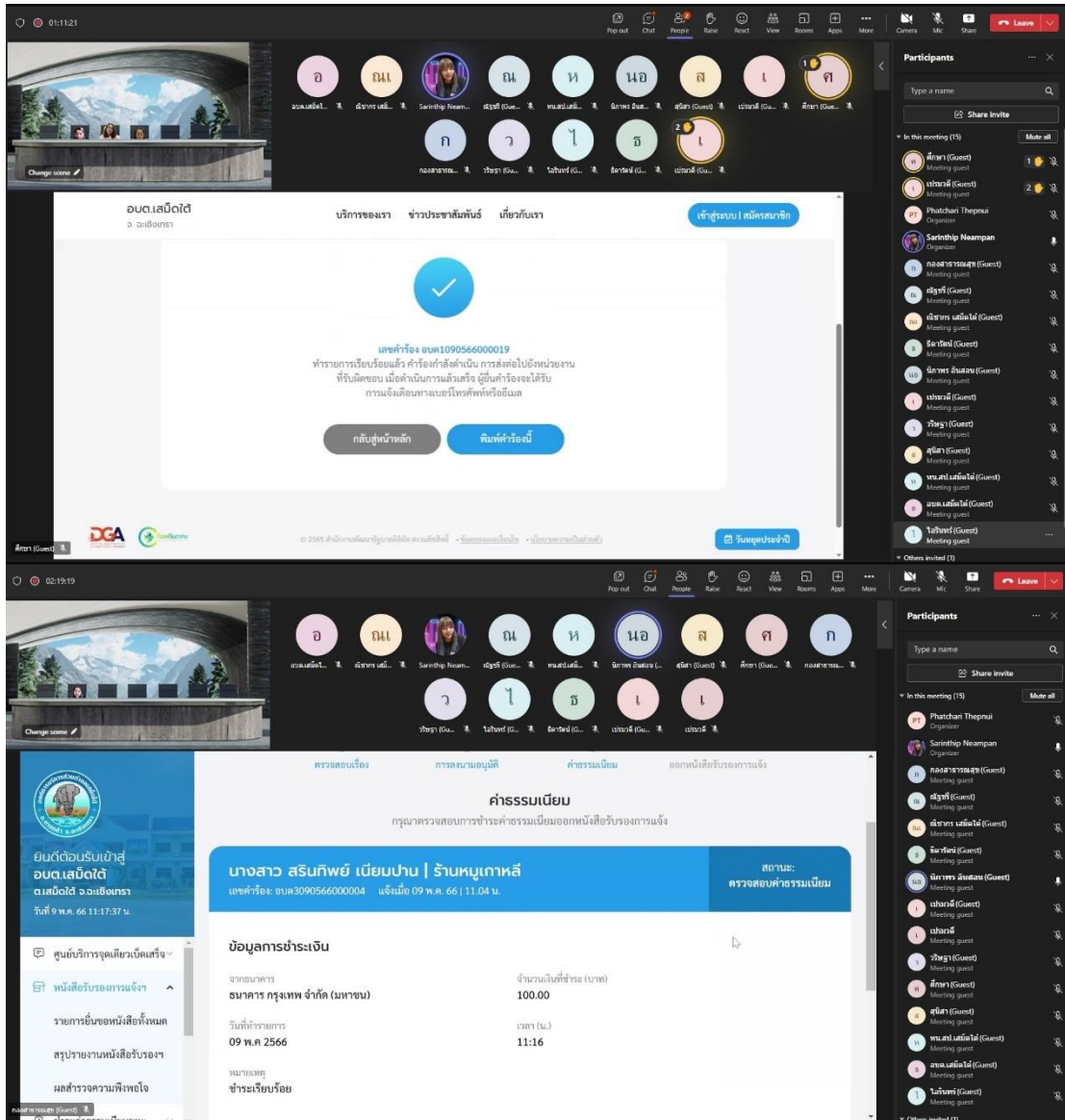


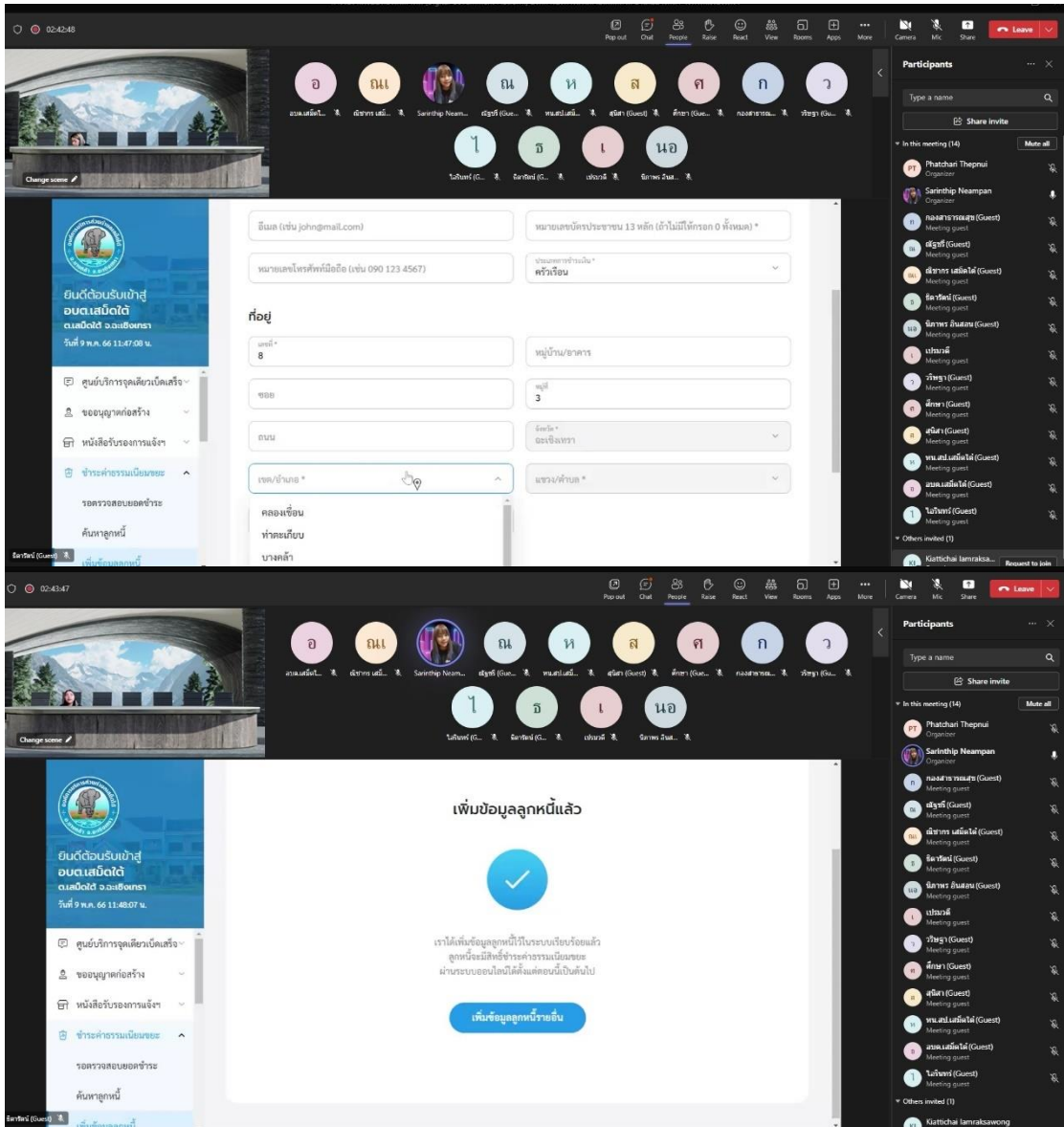


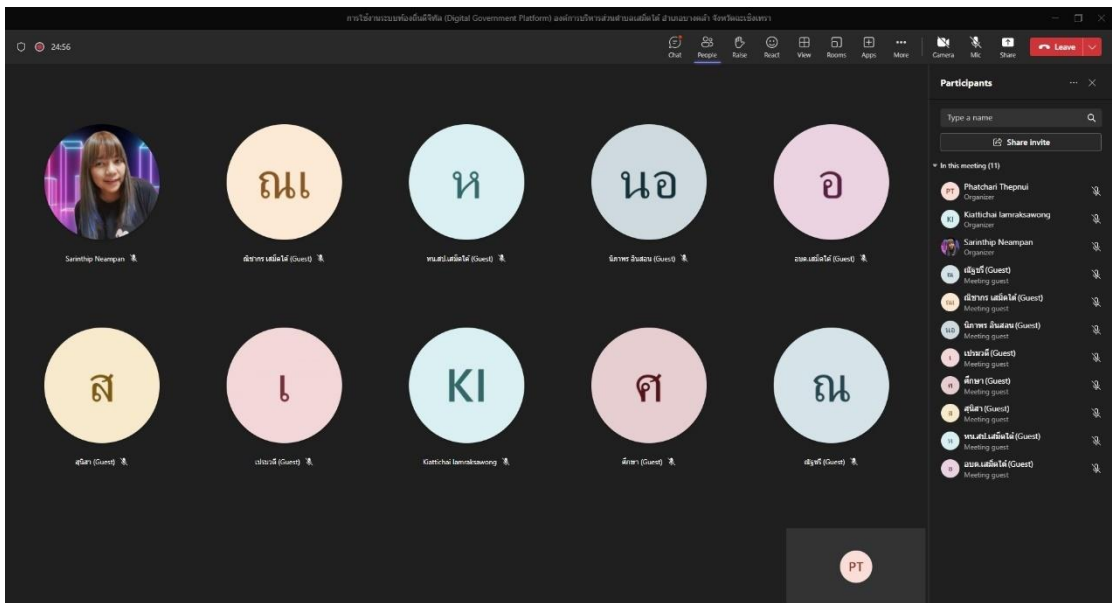


ประมวลภาพการจัดฝึกอบรมครั้งที่ 2 แบบ Online Training
วันที่ 9 พฤษภาคม 2566 เวลา 9.00 น. – 16.30 น.

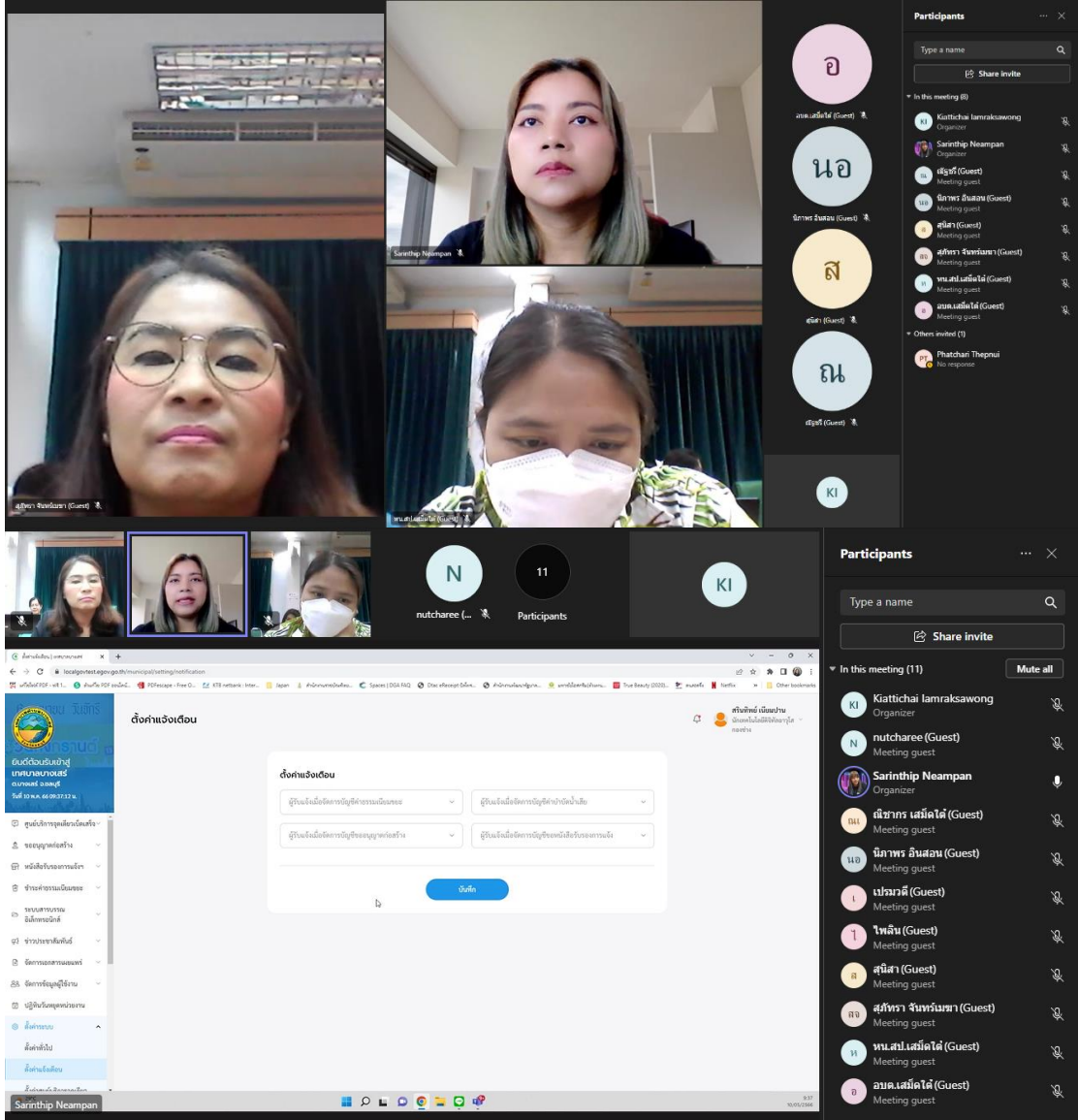


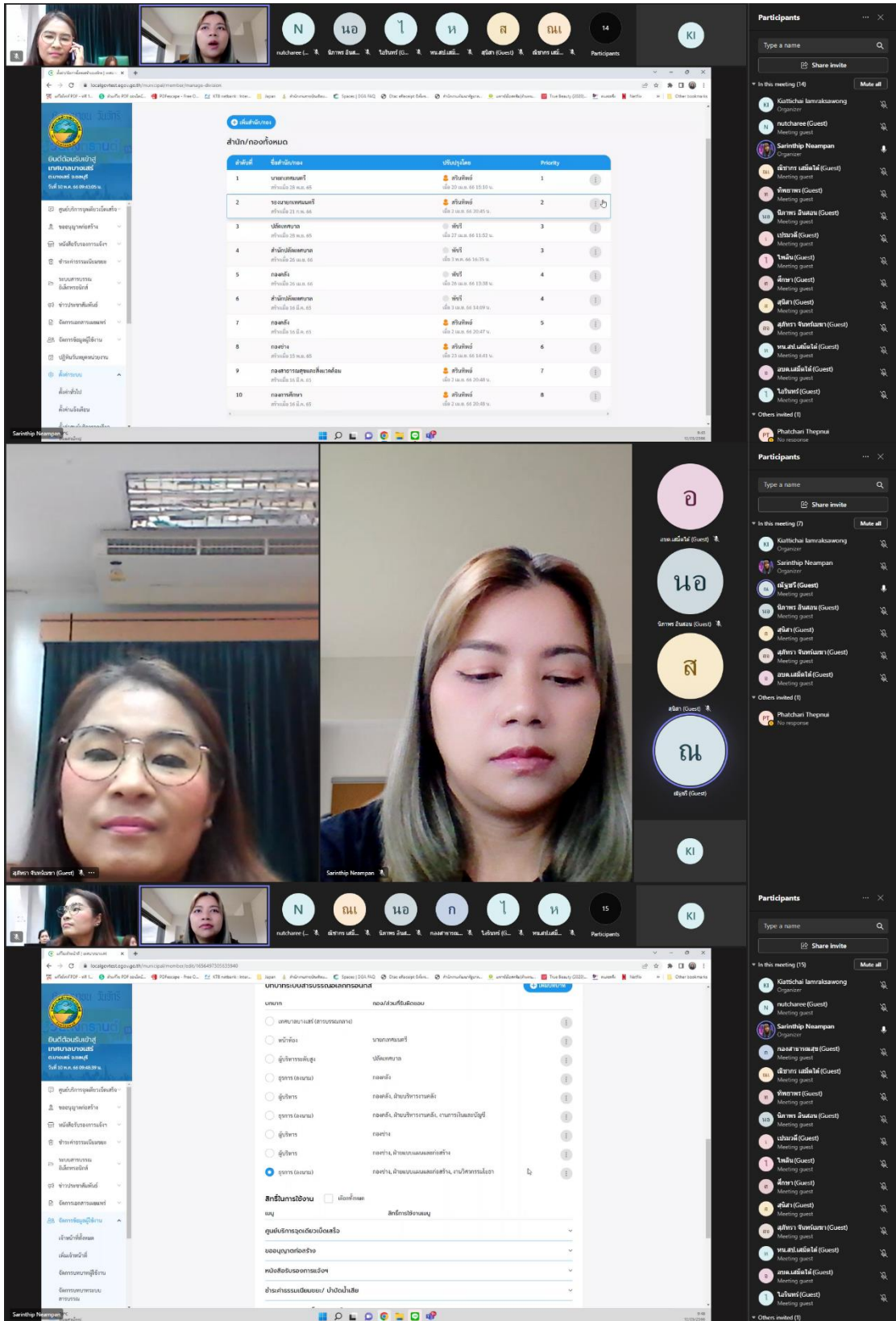






ประมวลภาพการจัดฝึกอบรมครั้งที่ 2 แบบ Online Training
วันที่ 10 พฤษภาคม 2566 เวลา 9.00 น. - 16.30 น.



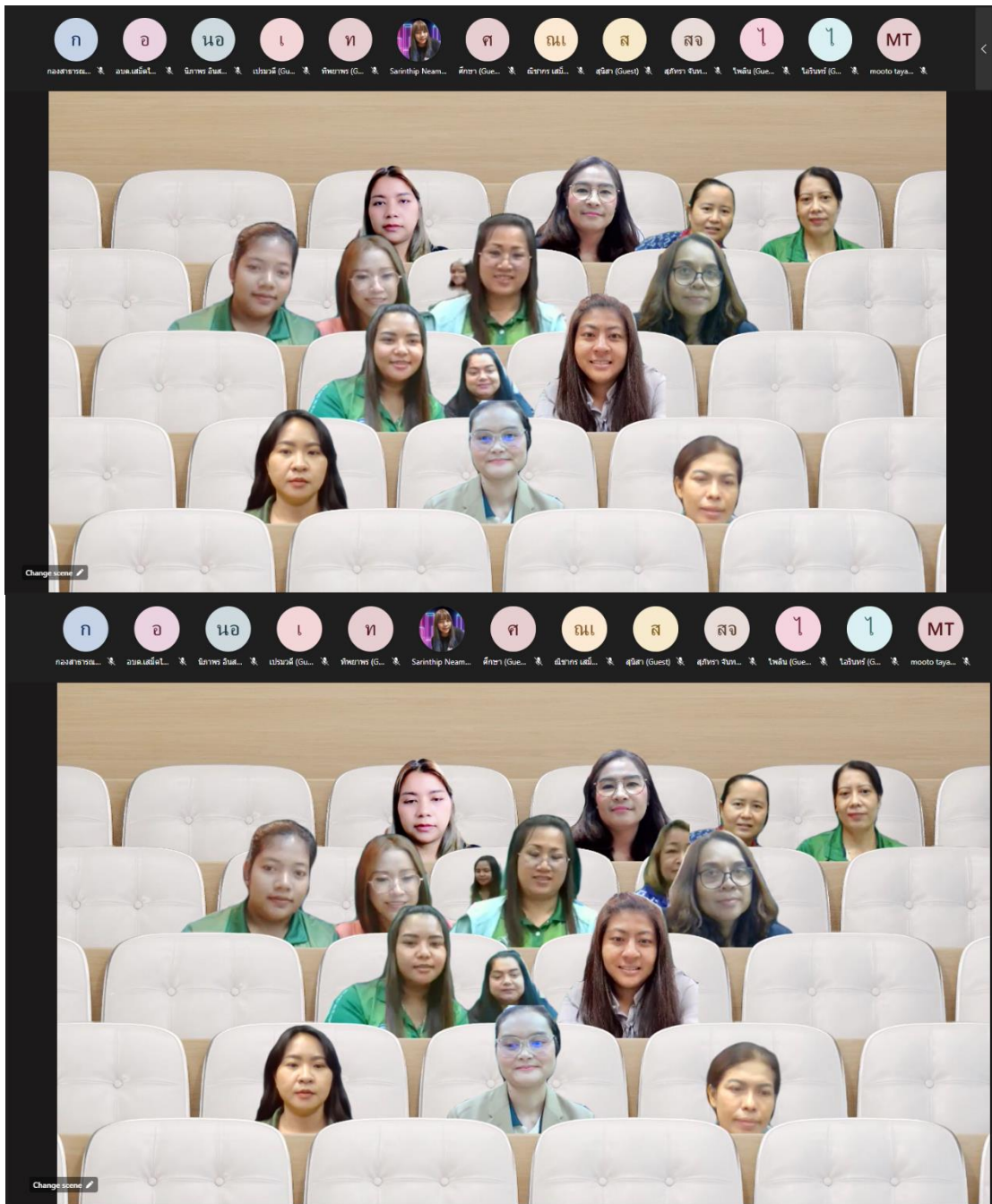


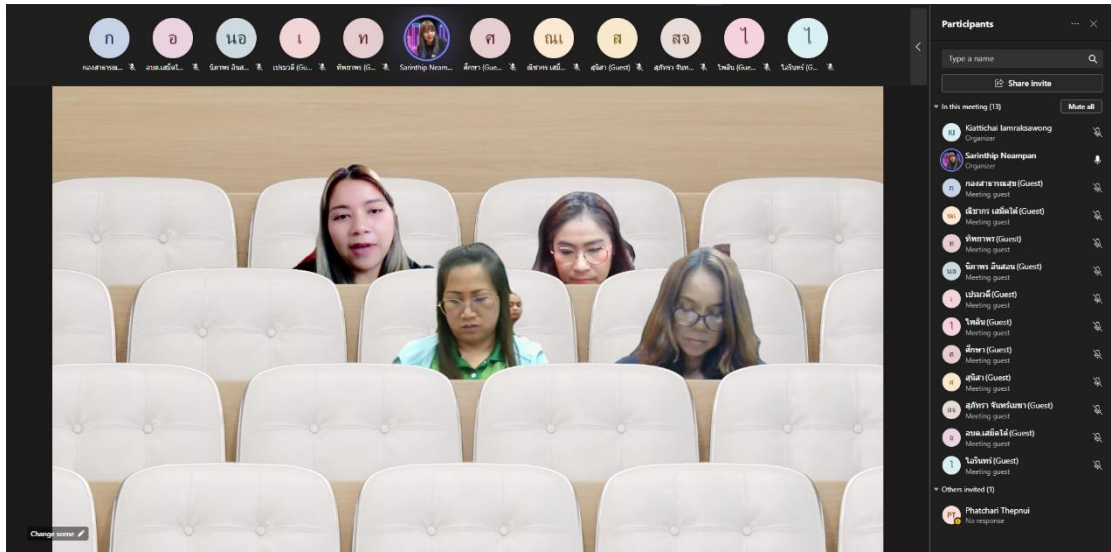
สงวนลิขสิทธิ์ 2565 การจัทำระบบการบริหารและการบริการแบบดิจิทัล
โครงการจัทำที่ปรึกษาดำเนินการจัทำแผนแม่บทในการพัฒนาระบบ Smart Office
องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ (Samedtai Smart City) สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา

| ชื่อเอกสาร | ประเภท | วันที่อนุมัติ |
|--|-------------------------------------|--------------------------------------|
| ขั้นตอนออกญาต่อสำนักงานอิเล็กทรอนิกส์ภายใน จำนวน 1 ไฟล์ ส่งเมื่อ 17 ธ.ค. 65 21:21 น. | คู่มือการออกญาฉบับ pdf 1.07 MB | อนุมัติ เมื่อ 17 ธ.ค. 65 21:21 น. |
| คู่มือการชำระค่าธรรมเนียม จำนวน 1 ไฟล์ ส่งเมื่อ 17 ธ.ค. 65 21:00 น. | แบบฟอร์มชำระ doc 1 KB | ชำระ เมื่อ 17 ธ.ค. 65 21:00 น. |
| คู่มือการใช้งาน จำนวน 1 ไฟล์ ส่งเมื่อ 17 ธ.ค. 65 20:58 น. | คู่มือการใช้งาน doc 293 KB | - |
| ฟอร์มคำร้องออกญาต่อสำนักงาน จำนวน 1 ไฟล์ ส่งเมื่อ 17 ธ.ค. 65 21:24 น. | แบบฟอร์มคำร้อง doc 193 KB | ชำระ เมื่อ 17 ธ.ค. 65 21:24 น. |
| ฟอร์ม XLS จำนวน 1 ไฟล์ ส่งเมื่อ 17 ธ.ค. 65 21:03 น. | แบบฟอร์มคำร้อง doc 31 KB | ชำระ เมื่อ 17 ธ.ค. 65 21:03 น. |
| ฟอร์มคำร้อง จำนวน 1 ไฟล์ ส่งเมื่อ 17 ธ.ค. 65 21:02 น. | แบบฟอร์มคำร้อง doc 234 KB | ชำระ เมื่อ 17 ธ.ค. 65 21:02 น. |
| ฟอร์มคำร้องออกญาต่อ จำนวน 1 ไฟล์ ส่งเมื่อ 17 ธ.ค. 65 21:01 น. | แบบฟอร์มคำร้อง doc 386 KB | ชำระ เมื่อ 17 ธ.ค. 65 21:01 น. |
| ฟอร์มคำร้องขอหนังสือรับรองการ จำนวน 1 ไฟล์ ส่งเมื่อ 17 ธ.ค. 65 21:01 น. | แบบฟอร์มคำร้อง doc 83 KB | ชำระ เมื่อ 17 ธ.ค. 65 21:01 น. |



สงวนลิขสิทธิ์ 2565 การจ้างทำระบบการบริหารและการบริการแบบดิจิทัล
โครงการจ้างที่ปรึกษาดำเนินการจัดทำแผนแม่บทในการพัฒนาระบบ Smart Office
องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ (Samedtai Smart City) สำนักบริการวิชาการ มหาวิทยาลัยบูรพา





ภาคผนวก

ภาคผนวก ก แผนการดำเนินงานโครงการ

ตารางที่ 1 : แผนดำเนินงานโครงการจัดหาระบบต้นแบบการทำงานและให้บริการสาธารณะแบบดิจิทัลสำหรับโครงการพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้

| กิจกรรม | วันที่เริ่มต้น | วันที่สิ้นสุด | ระยะเวลาดำเนินงาน | | | |
|--|----------------|---------------|-------------------|------------|-----------|------------|
| | | | มี.ค. 2566 | เม.ย. 2566 | พ.ค. 2566 | มิ.ย. 2566 |
| โครงการจ้างทำระบบต้นแบบการทำงานและให้บริการสาธารณะแบบดิจิทัล | 28 มี.ค. 2566 | 25 มิ.ย. 2566 | ◆—————◆ | | | |
| 1. จัดทำและส่งมอบเอกสารการดำเนินงานระบบท้องถิ่นดิจิทัล เพื่อใช้ประกอบการจัดทำแผนแม่บทการพัฒนาเทศบาลดิจิทัล | 1 เม.ย. 2566 | 25 มิ.ย. 2566 | ◆—————◆ | | | |
| 2. ติดตั้งและทดลองใช้งานระบบท้องถิ่นดิจิทัล ทั้ง 5 ระบบงาน | 18 เม.ย. 2566 | 17 เม.ย. 2567 | | ◆◆ | | |
| 3. อบรมการใช้งานระบบ แบบ Onsite 1 ครั้ง (ระยะเวลา 3 วัน) | 19 เม.ย. 2566 | 21 เม.ย. 2566 | | ◆◆ | | |
| 4. อบรมการใช้งานระบบ แบบ Online 1 ครั้ง (ระยะเวลา 3 วัน) | 8 พ.ค. 2566 | 10 พ.ค. 2566 | | | ◆◆ | |
| 5. จัดทำและส่งมอบเอกสารการจัดอบรมการใช้งานระบบ | 1 พ.ค. 2566 | 25 มิ.ย. 2566 | | | ◆—————◆ | |

ภาคผนวก ข กำหนดการฝึกอบรมการใช้งานระบบท้องถิ่นดิจิทัล

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ Train the Trainer
การใช้งานระบบท้องถิ่นดิจิทัล (Digital Government Platform)

ระยะเวลาการอบรม 3 วัน เวลา 09.00 – 16.30 น.

แบบ On-the-job Training ระหว่างวันที่ 19 – 21 เมษายน 2566

แบบ Online Training ระหว่างวันที่ 8 - 10 พฤษภาคม 2566

| เวลา | กิจกรรม/เนื้อหาวิชา | ผู้ที่เกี่ยวข้อง |
|------------------|--|---------------------|
| วันแรก (Day I) | | |
| 08.30 – 09.00 น. | ลงทะเบียนผู้เข้าอบรม | |
| 09.00 – 10.30 น. | <p>Workshop หลักสูตรสำหรับผู้ดูแลระบบ</p> <ol style="list-style-type: none"> การลงทะเบียนและยืนยันตัวบุคคล <ol style="list-style-type: none"> การสมัคร Digital ID การสร้างหน่วยงาน การสร้าง Token สำหรับ Line Notify ส่งข้อความ การตั้งค่าระบบ <ol style="list-style-type: none"> การตั้งค่าทั่วไป การเพิ่มแบนเนอร์ การจัดการข้อมูลโครงสร้างองค์กร การจัดการข้อมูลผู้ใช้งาน/กำหนดสิทธิ์ผู้ใช้งาน การตั้งค่าระบบศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ การตั้งค่าระบบขออนุญาตก่อสร้าง การตั้งค่าหนังสือรับรองการแจ้งฯ การตั้งค่าระบบการชำระค่าธรรมเนียมขยะ การตั้งค่าระบบการชำระค่าบำบัดน้ำเสีย การตั้งค่าระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ | ผู้ดูแลระบบของ อปท. |
| 10.30 – 10.45 น. | พักเบรกตามอัยาศัย 15 นาที | |
| 10.45 – 12.00 น. | <ol style="list-style-type: none"> การจัดการข่าวประชาสัมพันธ์ การจัดการเอกสารเผยแพร่ การจัดการปฏิทินวันหยุดหน่วยงาน | |
| 12.00 – 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวันตามอัยาศัย 60 นาที | |

| เวลา | กิจกรรม/เนื้อหาวิชา | ผู้ที่เกี่ยวข้อง |
|---------------------------|--|---|
| 13.00 – 14.30 น. | Workshop หลักสูตรผู้ใช้งานระบบ 1. การลงทะเบียนและยืนยันตัวตนบุคคล 2. การตั้งค่าข้อมูลส่วนตัว | เจ้าหน้าที่ของ อปท. |
| 14.30 – 14.45 น. | พักเบรกตามอัธยาศัย 15 นาที | |
| 14.45 – 16.30 น. | 3. การใช้งานระบบศูนย์บริการจุดเดียวเบ็ดเสร็จ (OSS) 3.1 การรับเรื่องคำร้อง/ร้องเรียน 3.2 การค้นหาเรื่องคำร้อง/ร้องเรียน 3.3 การเพิ่มคำร้อง/ร้องเรียน 3.4 การพิมพ์รายงาน 3.5 ผลสำรวจความพึงพอใจ | เจ้าหน้าที่ของ อปท. ที่เกี่ยวข้องกับระบบ |
| วันที่สอง (Day II) | | |
| 08.30 – 09.00 น. | ลงทะเบียนผู้เข้าอบรม | |
| 09.00 – 10.30 น. | Workshop หลักสูตรผู้ใช้งานระบบ 4. การใช้งานระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 4.1 แนะนำภาพรวมระบบสารบรรณอิเล็กทรอนิกส์ 4.2 การบันทึกรับหนังสือจากภายนอก | ○ เจ้าหน้าที่ของ อปท. ○ สารบรรณกลาง |
| 10.30 – 10.45 น. | พักเบรกตามอัธยาศัย 15 นาที | |
| 10.45 – 12.00 น. | 4.3 การสร้างหนังสือราชการ 4.3.1 การสร้างบันทึกข้อความ 4.3.2 การสร้างหนังสือส่งออก | ○ เจ้าหน้าที่ของ อปท. ○ ชูการส่วนราชการ |
| 12.00 – 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวันตามอัธยาศัย 60 นาที | |
| 13.00 – 14.30 น. | (ต่อ) การสร้างหนังสือราชการ 4.3.3 การสร้างประกาศ 4.3.4 การสร้างคำสั่ง | ○ เจ้าหน้าที่ของ อปท. ○ ชูการส่วนราชการ |
| 14.30 – 14.45 น. | พักเบรกตามอัธยาศัย 15 นาที | |
| 14.45 – 16.00 น. | 4.4 การรับและส่งหนังสือ 4.5 การเสนอหนังสือ/เกษียนหนังสือ/อนุมัติลงนาม 4.6 การค้นหาหนังสือ 4.7 การพิมพ์รายงาน | ○ เจ้าหน้าที่ของ อปท. ○ ชูการส่วนราชการ ○ ผู้บริหาร |

| เวลา | กิจกรรม/เนื้อหาวิชา | ผู้ที่เกี่ยวข้อง |
|------------------|---------------------------------|------------------|
| 16.00 – 16.30 น. | ถาม - ตอบ และสรุปเนื้อหาการอบรม | |

| เวลา | กิจกรรม/เนื้อหาวิชา | ผู้ที่เกี่ยวข้อง |
|----------------------------|---|--|
| วันที่สาม (Day III) | | |
| 08.30 – 09.00 น. | ลงทะเบียนผู้เข้าอบรม | |
| 09.00 – 10.30 น. | 5. การใช้งานระบบชำระค่าธรรมเนียมขยะ / ค่าบำบัดน้ำเสีย 5.1 การเพิ่มข้อมูลลูกหนี้ 5.2 การตรวจสอบยอดชำระ | เจ้าหน้าที่ของ อปท. ที่เกี่ยวข้องกับระบบ |
| 10.30 – 10.45 น. | พักเบรกตามอัยาศัย 15 นาที | |
| 10.45 – 12.00 น. | 5.3 การค้นหาลูกหนี้ 5.4 สรุปรายงานลูกหนี้ | |
| 12.00 – 13.00 น. | พักรับประทานอาหารกลางวันตามอัยาศัย 60 นาที | |
| 13.00 – 14.30 น. | 6. การใช้งานระบบขอใบอนุญาตก่อสร้าง 6.1 การตรวจสอบเรื่อง / การตรวจวัดพื้นที่ 6.2 การอนุมัติลงนาม 6.3 ค่าธรรมเนียม 6.4 การออกใบอนุญาต | เจ้าหน้าที่ของ อปท. ที่เกี่ยวข้องกับระบบ |
| 14.30 – 14.45 น. | พักเบรกตามอัยาศัย 15 นาที | |
| 14.45 – 16.00 น. | 7. การใช้งานระบบการออกหนังสือรับรองการแจ้ง ๗ 7.1 การตรวจสอบเรื่อง 7.2 การอนุมัติลงนาม 7.3 ค่าธรรมเนียม 7.4 การออกหนังสือรับรองการแจ้ง๗ | เจ้าหน้าที่ของ อปท. ที่เกี่ยวข้องกับระบบ |
| 16.00 – 16.30 น. | ถาม - ตอบ และสรุปเนื้อหาการอบรม | |

ภาคผนวก ค รายชื่อผู้เข้าฝึกอบรม

รายชื่อผู้ลงทะเบียนเข้าอบรมเชิงปฏิบัติการ Train the Trainer แบบ Online Training
การใช้งานระบบท้องถิ่นดิจิทัล (Digital Government Platform)
วันที่ 8 - 10 พฤษภาคม 2566 เวลา 09.00 - 16.30 น.

| ID | คำนำหน้า | ชื่อ-นามสกุล | ตำแหน่ง | ส่วนงานที่รับผิดชอบ |
|----|----------|-------------------------|-----------------------------------|----------------------------|
| 1 | นางสาว | จารินี ภาษิตตานนท์ | นักวิชาการสาธารณสุข | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| 2 | นาง | ไพลิน วิไลพันธ์ | นิติกรชำนาญการ | สำนักปลัดเทศบาล |
| 3 | นางสาว | สุภัทรา จันทรมขมา | นักประชาสัมพันธ์ชำนาญการ | สำนักปลัดเทศบาล |
| 4 | นางสาว | วันวิสา เขียวสาคร | ธุรการกองสาธารณสุข | กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม |
| 5 | นางสาว | วิไลลักษณ์ ศิริประเสริฐ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | กองการศึกษา |
| 6 | นางสาว | นิภาพร อินสอน | พนักงานจ้างเหมาเคีย์ข้อมูล | สำนักปลัดเทศบาล |
| 7 | นางสาว | ไอรินทร์ จารุกุลรัตน์ | เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน | สำนักปลัดเทศบาล |
| 8 | นางสาว | วิรัชญา บัวเจริญ | ผ.ช.นักสังคมสงเคราะห์ | กองสวัสดิการสังคม |
| 9 | นาย | นิชภา พ่วงเจริญ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | กองช่าง |
| 10 | นาง | ทิพยาพร ศรีคชา | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | กองคลัง |
| 11 | นางสาว | จารุวรรณ ราชวงศ์ | หัวหน้าสำนักปลัด | สำนักปลัดเทศบาล |
| 12 | นาง | ณัฐชรี เมฆกระจำง | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน | สำนักปลัดเทศบาล |
| 13 | นางสาว | นงคินุช บุญพุ่ม | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ | สำนักปลัดเทศบาล |
| 14 | นางสาว | เปรมวดี ลิ้มสวัสดิ์ | พนักงานจ้างเหมา | กองช่าง |
| 15 | นาย | Mr.kittiphong Seeluang | นายก อบต.เสม็ดใต้ | สำนักปลัดเทศบาล |
| 16 | นางสาว | สุนิสา สุขสวัสดิ์ | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์ | สำนักปลัดเทศบาล |
| 17 | นาง | อิตารัตน์ หงวนสวัสดิ์ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ | กองคลัง |