

รายงานผลตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘



ของ  
องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้  
อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา



รายงานผลตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา

๑. ด้านการบริหารทรัพยากรบุคคล

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม                                                                            | ผลการดำเนินงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | งบประมาณ           | งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ | ระยะเวลา                              | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------|---------------------------------------|----------|
| ๑.    | การจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปรับปรุง)                                                      | -ได้ดำเนินการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๗ – ๒๕๖๙) เพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไม่มีการเบิกจ่าย<br>งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br>–<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |          |
| ๒.    | จัดทำและดำเนินการสรรหาและบรรจุแต่งตั้ง รับโอน และจัดคนลงสู่ตำแหน่งที่ว่างตามกรอบอัตรากำลัง | <ul style="list-style-type: none"> <li>- ได้ดำเนินการจัดทำประกาศรับโอนพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น ในตำแหน่งที่ว่างเพื่อหาผู้มีความรู้ในตำแหน่งนั้น ๆ</li> <li>- ขอใช้บัญชีผู้สอบแข่งขันได้ของคณะกรรมการกลางการสอบแข่งขันพนักงานส่วนท้องถิ่น (กสอ.) เพื่อให้ได้มาดำรงตำแหน่งที่ว่าง</li> <li>- รายงานตำแหน่งและอัตรารว่าง (ร้องขอให้ กสอ.ดำเนินการสอบ)</li> <li>- รายงานตำแหน่งผู้บริหารว่าง และ</li> <li>- รายงานตำแหน่งผู้บริหารว่างเกิน ๖๐ วัน เพื่อให้ ก.อบต. สรรหาตามตำแหน่งที่ว่าง</li> </ul> | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไม่มีการเบิกจ่าย<br>งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br>–<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |          |

รายงานผลตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘  
องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม                                        | ผลการดำเนินงาน                                                                                                      | งบประมาณ           | งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ | ระยะเวลา                                     | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|------------------------------|----------------------------------------------|----------|
| ๓.    | การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ                  | การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการ                                                                               | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไม่มีการเบิกจ่าย<br>งบประมาณ | ๑ - ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๘<br>และ ๑ - ๓๐ ต.ค.<br>๒๕๖๘ |          |
| ๔.    | การวางแผนความก้าวหน้าในสายอาชีพของพนักงาน              | ดำเนินการจัดทำคู่มือตัวอย่างการประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง และประชาสัมพันธ์เรียบร้อยแล้ว | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไม่มีการเบิกจ่าย<br>งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br>-<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘        |          |
| ๕.    | การบันทึกและปรับปรุงฐานข้อมูล สารสนเทศของบุคลากร (LHR) | ดำเนินการบันทึกข้อมูลลงระบบ LHR ถูกต้อง ครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน                                                      | ไม่ใช้<br>งบประมาณ | ไม่มีการเบิกจ่าย<br>งบประมาณ | ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br>-<br>๓๐ กันยายน ๒๕๖๘        |          |

รายงานผลตามนโยบายการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘

องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดใต้ อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา

๒. ด้านการพัฒนาทรัพยากรบุคคล

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม                                                    | ผลการดำเนินงาน                                                              | งบประมาณ       | งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ | ระยะเวลา                                            | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------|----------------|------------------------------|-----------------------------------------------------|----------|
| ๑.    | โครงการปฐมนิเทศพนักงานส่วนตำบลที่บรรจุใหม่                         | บุคลากรที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน | ๓๐,๐๐๐         | ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ     | วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br>-<br>วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |          |
| ๒.    | โครงการฝึกอบรมหลักสูตรตามสายงานของข้าราชการหรือพนักงานส่วนท้องถิ่น | บุคลากรที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน | ๔๖๐,๗๘๑        | ๔๔๑,๘๐๐                      | วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br>-<br>วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |          |
| ๓.    | โครงการการเรียนรู้ด้วยตนเองผ่านสื่ออิเล็กทรอนิกส์ (e-Learning)     | บุคลากรที่เข้ารับการอบรมมีความรู้ทักษะ และสมรรถนะที่เหมาะสมกับการปฏิบัติงาน | ไม่ใช้งบประมาณ | ไม่มีการเบิกจ่ายงบประมาณ     | วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๗<br>-<br>วันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |          |

๓.ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง จำแนกตามประเภทตำแหน่ง

| ประเภทตำแหน่ง   | ชื่อตำแหน่ง                             | จำนวน (อัตรา) | หมายเหตุ |
|-----------------|-----------------------------------------|---------------|----------|
| พนักงานส่วนตำบล |                                         |               |          |
| บริหารท้องถิ่น  | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล               | ๑             |          |
|                 | รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล            | ๑             |          |
| อำนวยการ        | หัวหน้าสำนักปลัด                        | ๑             | -ว่าง-   |
|                 | ผู้อำนวยการกองคลัง                      | ๑             | -ว่าง-   |
|                 | ผู้อำนวยการกองช่าง                      | ๑             |          |
|                 | ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม   | ๑             | -ว่าง-   |
|                 | ผู้อำนวยการกองสวัสดิการสังคม            | ๑             |          |
|                 | ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม | ๑             | -ว่าง-   |
|                 |                                         |               |          |
| วิชาการ         | นักทรัพยากรบุคคล                        | ๑             |          |
|                 | นิติกร                                  | ๑             |          |
|                 | นักประชาสัมพันธ์                        | ๑             |          |
|                 | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย            | ๑             |          |
|                 | นักวิชาการสาธารณสุข                     | ๑             |          |
|                 | นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                | ๑             | -ว่าง-   |
|                 | นักวิชาการสิ่งแวดล้อม                   | ๑             | -ว่าง-   |
|                 | นักวิชาการศึกษา                         | ๑             | -ว่าง-   |

| ประเภทตำแหน่ง                   | ชื่อตำแหน่ง                       | จำนวน (อัตรา) | หมายเหตุ |
|---------------------------------|-----------------------------------|---------------|----------|
|                                 | นักวิชาการตรวจสอบภายใน            | ๑             | -ว่าง-   |
|                                 | นักพัฒนาชุมชน                     | ๑             | -ว่าง-   |
| ทั่วไป                          | เจ้าพนักงานธุรการ                 | ๑             | -ว่าง-   |
|                                 | เจ้าพนักงานพัสดุ                  | ๑             | -ว่าง-   |
|                                 | นายช่างโยธา (ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน) | ๑             | -ว่าง-   |
| พนักงานครูและบุคลากรทางการศึกษา |                                   |               |          |
|                                 | ผู้อำนวยการสถานศึกษา              | ๑             | -ว่าง-   |
|                                 | รองผู้อำนวยการสถานศึกษา           | ๑             | -ว่าง-   |
|                                 | ครู                               | ๗             |          |
|                                 | ครู                               | ๒             | -ว่าง-   |
|                                 | ครูผู้ช่วย                        | ๑             |          |
|                                 | ครูผู้ช่วย                        | ๓             | -ว่าง-   |
| ลูกจ้างประจำ                    |                                   |               |          |
|                                 | พนักงานขับรถยนต์                  | ๑             |          |
|                                 | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้          | ๑             |          |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ            |                                   |               |          |
|                                 | ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน   | ๑             |          |
|                                 | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ          | ๔             |          |

| ประเภทตำแหน่ง     | ชื่อตำแหน่ง                       | จำนวน (อัตรา) | หมายเหตุ |
|-------------------|-----------------------------------|---------------|----------|
|                   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานป้องกันป้องกันฯ | ๑             |          |
|                   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานประชาสัมพันธ์   | ๑             |          |
|                   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ๑             |          |
|                   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ          | ๒             | -ว่าง-   |
|                   | ผู้ช่วยนักวิชาการพัสดุ            | ๑             |          |
|                   | ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้   | ๑             |          |
|                   | ผู้ช่วยนายช่างโยธา                | ๑             |          |
|                   | ผู้ช่วยนักวิชาการศึกษา            | ๑             | -ว่าง-   |
|                   | ผู้ช่วยนักสันหนการ                | ๑             |          |
|                   | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(ทักษะ)      | ๑             |          |
|                   | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(คุณวุฒิ)    | ๑             |          |
|                   | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(คุณวุฒิ)    | ๑             | -ว่าง-   |
|                   | ผู้ช่วยจพง.การเงินและบัญชี        | ๑             | -ว่าง-   |
|                   | ผู้ช่วยครูผู้ช่วย                 | ๔             |          |
|                   | ผู้ช่วยนักพัฒนาชุมชน              | ๑             |          |
|                   | ผู้ช่วยนักสังคมสงเคราะห์          | ๑             |          |
| พนักงานจ้างทั่วไป |                                   |               |          |
|                   | คนงาน                             | ๔             |          |

| ประเภทตำแหน่ง | ชื่อตำแหน่ง                    | จำนวน (อัตรา) | หมายเหตุ       |
|---------------|--------------------------------|---------------|----------------|
|               | พนักงานขับรถยนต์               | ๑             |                |
|               | พนักงานขับเครื่องจักรกลเบา     | ๑             | -ว่าง ๑ อัตรา- |
|               | พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา | ๑             |                |
|               | ผู้ช่วยครูผู้ดูแลเด็ก(คุณวุฒิ) | ๑             |                |
|               | ภารโรง                         | ๑             |                |

ข้อมูลสถิติอัตรากำลัง (ข้อมูล ณ วันที่ 30 กันยายน 2568)

| ประเภทตำแหน่ง                                        | กรอบ<br>อัตรากำลัง | กรอบมีเงิน | กรอบคนครอง |
|------------------------------------------------------|--------------------|------------|------------|
| <b>1. ประเภทบริหารท้องถิ่น (ระดับต้น/กลาง/สูง)</b>   |                    |            |            |
| - ปลัด                                               | 1                  | 1          | 1          |
| - รองปลัด                                            | 1                  | 1          | 1          |
| <b>2. ประเภทอำนวยการท้องถิ่น (ระดับต้น/กลาง/สูง)</b> |                    |            |            |
| - หัวหน้าสำนักปลัด อบต.                              | 1                  | 1          | 0          |
| - ผู้อำนวยการกองคลัง                                 | 1                  | 1          | 0          |
| - ผู้อำนวยการกองช่าง                                 | 1                  | 1          | 1          |
| - ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม              | 1                  | 1          | 0          |
| - ผู้อำนวยการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก                      | 4                  | 4          | 0          |
| <b>3. ประเภทวิชาการ (ระดับปฏิบัติการ)</b>            |                    |            |            |
| - นักทรัพยากรบุคคล                                   | 1                  | 1          | 1          |
| - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน                           | 1                  | 1          | 0          |
| - นิติกร                                             | 1                  | 1          | 1          |
| - นักประชาสัมพันธ์                                   | 1                  | 1          | 1          |
| - นักวิชาการศึกษา                                    | 2                  | 2          | 1          |
| - นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย                       | 1                  | 1          | 1          |
| - นักวิชาการสาธารณสุข                                | 1                  | 1          | 1          |
| - นักวิชาการสิ่งแวดล้อม                              | 1                  | 1          | 0          |
| - นักพัฒนาชุมชน                                      | 1                  | 1          | 0          |
| - นักวิชาการตรวจสอบภายใน                             | 1                  | 1          | 1          |

- นักวิชาการเงินและบัญชี

1

1

0

|                                          |   |   |   |
|------------------------------------------|---|---|---|
| - นักวิชาการจัดเก็บรายได้                | 1 | 1 | 0 |
| <b>4. ประเภททั่วไป (ระดับปฏิบัติงาน)</b> |   |   |   |
| - เจ้าพนักงานธุรการ                      | 1 | 1 | 0 |
| - เจ้าพนักงานพัสดุ                       | 1 | 1 | 0 |
| - นายช่างโยธา                            | 1 | 1 | 0 |
| <b>5. พนักงานครู สพด.</b>                |   |   |   |
| - ครู คศ1.                               | 4 | 4 | 4 |
| - ครู คศ.2                               | 4 | 4 | 4 |
| - ครูผู้ช่วย                             | 4 | 4 | 1 |
| <b>6. ลูกจ้างประจำ</b>                   |   |   |   |
| - พนักงานขับรถยนต์                       | 1 | 1 | 1 |
| - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้               | 1 | 1 | 1 |

๔.ข้อมูลสถิติด้านทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดได้

| ลำดับ | โครงการ/กิจกรรม                                                                                              | จำนวนผู้เข้ารับการฝึกอบรม | หมายเหตุ |
|-------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------|----------|
| ๑     | โครงการเพิ่มศักยภาพของผู้บริหารและเจ้าหน้าที่ท้องถิ่นในการปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๘ | ๔๐ คน                     |          |
| ๒     | จัดส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงาน                                                                      | ๒๐ คน                     |          |

## ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

การดำเนินการตามแผนปฏิบัติการฯ ส่งผลให้การปฏิบัติงานของบุคลากรองค์การบริหารส่วนตำบล เสร็จได้ มีความโปร่งใส และมีประสิทธิภาพมากขึ้น ผลการปฏิบัติงานเป็นไปด้วยความถูกต้อง การให้บริการมีคุณภาพมากขึ้น และทำให้มีการติดตามประเมินผลการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม เพื่อรับทราบปัญหา อุปสรรคและนำมาใช้ประกอบการจัดทำแผนสำหรับการป้องกันการทุจริตล่วงหน้าหรือแก้ไขปัญหาคือดีขึ้น รวมทั้งเป็นการเสริมสร้างภาพลักษณ์ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสร็จได้ ให้เป็นที่ยอมรับ เชื่อถือและสามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้อย่างทัน่วงที

### **ปัจจัยสนับสนุน/ปัญหาอุปสรรค**

#### ปัจจัยสนับสนุน

๑. คณะผู้บริหาร สมาชิกสภาฯ ขององค์การบริหารส่วนตำบลเสร็จได้ ให้ความสำคัญกับการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรมและการป้องกันการทุจริตคอร์รัปชัน การประพฤติมิชอบ โดยส่งเสริมสนับสนุนการดำเนินงานตามแผน และเข้าร่วมกิจกรรมต่าง ๆ อย่างต่อเนื่อง

๒. พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำ และพนักงานจ้าง ให้ความร่วมมือการดำเนินการในแต่ละกิจกรรมตามแผนฯ และมีความตระหนักเห็นความสำคัญในการดำเนินการตามแผนฯ

๓. การดำเนินกิจกรรมส่งเสริมจริยธรรม การรักษาวินัย ทำให้ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ องค์การบริหารส่วนตำบลเสร็จได้เข้ารับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ ได้รับผลการประเมินในระดับดีเยี่ยม ระดับ AA ได้ลำดับคะแนน ๙๕.๒๐ คะแนน สูงกว่าปีงบประมาณที่ผ่านมา

#### ปัญหาอุปสรรค

๑. ขาดเจ้าหน้าที่หรือผู้รับผิดชอบงานโดยตรงและไม่มีความรู้ในการส่งเสริมการขับเคลื่อนแผนให้เป็นรูปธรรม

#### ข้อเสนอแนะ

สำหรับการปรับปรุงแผนฯ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๘ เห็นควรดำเนินการดังนี้

๑. จัดให้มีการประชุมชี้แจงแนะนำในการดำเนินงานตามแผนฯ แก่เจ้าหน้าที่ หรือหาผู้เชี่ยวชาญในการส่งเสริมกิจกรรม/โครงการ มาให้ความรู้เพื่อขับเคลื่อนยุทธศาสตร์ชาติว่าด้วยการป้องกันและปราบปรามการทุจริตของส่วนราชการ ให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและมีประสิทธิผลดีต่อองค์การบริหารส่วนตำบลเสร็จได้

๒. บุคลากรทุกคนในองค์กรต้องได้รับการพัฒนาองค์ความรู้ตามสายงาน ได้แก่ การเข้ารับการอบรม/ฝึกอบรม โดยหน่วยงานจัดเองหรือหน่วยงานอื่นที่มีกฎหมายรับรองจัดให้ อย่างน้อยปีละ ๑ หลักสูตร ซึ่งสามารถปรับเปลี่ยนการพัฒนาองค์ความรู้ได้ตามความเหมาะสม เพื่อประโยชน์ต่อองค์กรและการพัฒนาความก้าวหน้าในงานสายของบุคลากร