



คู่มือวิธีการใช้ ระบบการให้บริการผ่านช่องทาง ออนไลน์ E - Service

สำนักปลัด
องค์การบริหารส่วนตำบลเสียดใต้
อำเภอบางคล้า จังหวัดฉะเชิงเทรา

ขั้นตอนการขอรับบริการออนไลน์

- 1.เป็นการให้บริการออนไลน์ที่องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดได้จัดทำขึ้น เพื่ออำนวยความสะดวก และเพิ่มประสิทธิภาพการบริการขององค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดได้ให้แก่ประชาชน
 - 2.ผู้มีความประสงค์ขอรับบริการ สามารถขอรับบริการได้ที่เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดได้ โดยเลือกเมนูที่ต้องการขอรับบริการและกรอกรายละเอียดลงในแบบฟอร์ม โดยมีขั้นตอน ดังนี้ ข้อมูลเลือกใช้ (E-Service)
- ขั้นตอนที่ 1 เข้าสู่หน้าหลัก <https://www.samedtai.go.th/s/samedtai>



- ขั้นตอนที่ 2 เลื่อนลงมาระบบยื่นคำร้องออนไลน์ E-Service (สมาชิก/บุคคลทั่วไป)
คลิกเลือก บุคคลทั่วไป



ขั้นตอนที่ 3 เลือกบริการที่ต้องการยื่นคำร้อง อาทิ เช่น คำร้องทั่วไปสำหรับบริการประชาชน ในการยื่นคำร้องทั่วไป

The screenshot shows the homepage of the Samedai Subdistrict Administrative Organization. The header is green with the organization's logo and name in Thai and English. Below the header is a navigation bar with links to various services. The main content area is titled 'ระบบยื่นคำร้องออนไลน์ E-Service' (Online Request System E-Service) and lists three categories of services: 'ระบบรับเรื่องร้องเรียน ร้องทุกข์' (Complaint System), 'คำขอรับบริการทั่วไป' (General Service Request), and 'แจ้งเบาะแสทุจริตและประพฤติมิชอบ' (Report of Corruption and Misconduct). Each category has a 'ยื่นคำร้อง' (Submit Request) button.

ขั้นตอนที่ 4 กรอกข้อมูล ลงในแบบฟอร์มคำร้องทั่วไป ระบุเรื่องคำร้องที่ขอรับบริการ ให้ถูกต้องและครบถ้วน

The screenshot shows the 'คำร้องขอรับบริการ' (General Service Request) form. The form is titled 'คำร้องขอรับบริการ' and includes a subtitle 'สำหรับประชาชนยื่นคำขอรับบริการทั่วไปผ่านระบบออนไลน์' (For citizens to submit general service requests online). The form contains three input fields: 'หัวข้อคำขอรับบริการ' (Subject of the request), 'ชื่อ-นามสกุล ผู้ยื่นคำขอ' (Name and surname of the requester), and 'อายุ' (Age). Each field has a red asterisk indicating it is required.

ขั้นตอนที่ 5 เมื่อกรอกข้อมูลครบ กดยื่นฟอร์มด้านล่าง

The screenshot shows the website of the Samedoi Subdistrict Administrative Organization. The header is green with the organization's logo and name in Thai and English. Below the header is a navigation bar with several menu items. The main content area is white and contains a form for submitting a request. The form has several fields: a large text area for the request, a field for the number of copies, and a file upload section. The file upload section has a button labeled 'เลือกไฟล์' (Select File) and a note that only PDF, JPG, PNG, and GIF files are accepted. At the bottom of the form are two buttons: a green button labeled '✓ ยื่นฟอร์ม' (Submit Form) and a grey button labeled 'ยกเลิก' (Cancel).

คำแนะนำในการกรอกข้อมูล

1. กรอกข้อมูลให้ครบถ้วนหากมีสีแดงที่หัวข้อใดแสดงว่าเป็นข้อมูลจำเป็นที่ต้องกรอกให้ครบถ้วน
2. เมื่อกรอกข้อมูลแล้วกด ยื่นฟอร์ม
3. เจ้าหน้าที่ได้รับข้อความ และทำการตรวจสอบข้อมูล รายละเอียด ผ่านระบบ พร้อมดำเนินการพิมพ์แบบคำรับ บริการ เพื่อเสนอผู้บริหารองค์การบริหารส่วนตำบลเสม็ดได้
4. เมื่อผู้บริหารพิจารณาแล้วเจ้าหน้าที่จะแจ้งผลการพิจารณาให้ท่านทราบผ่านช่องทางติดต่อที่ท่านระบุไว้โดยเร็ว พร้อมดำเนินการส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป